



## Εγχειρίδιο Φοιτητών GUnet e-Class



**Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet  
Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**

<b>Τίτλος</b>	 <b>e-Class</b> Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης  Εγχειρίδιο Φοιτητών
<b>Συντάκτης</b>	Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης
<b>Ημερομηνία</b>	Νοέμβριος 2005

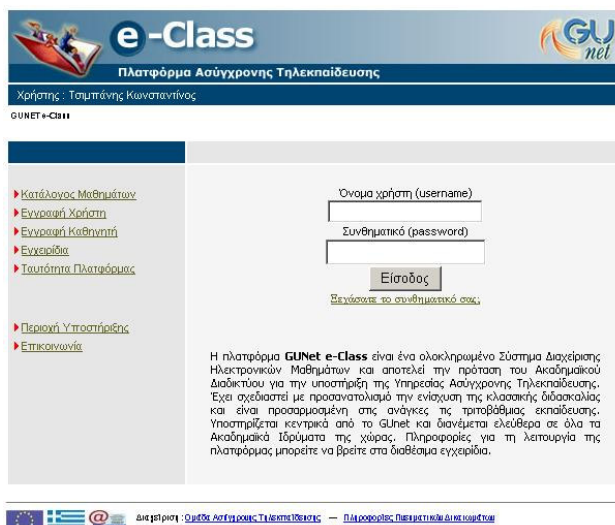
## Πίνακας Περιεχομένων

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	4
<b>ΕΓΓΡΑΦΗ</b> .....	5
<b>ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΜΟΥ</b> .....	6
<b>ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΜΟΥ</b> .....	7
<b>ΛΙΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b> .....	8
<b>ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΟΥ</b> .....	9
<b>ΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ</b> .....	9
<b>ΎΞΟΛΟΣ</b> .....	9
<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> .....	10
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> .....	10
<b>ΑΤΖΕΝΤΑ</b> .....	11
<b>ΎΓΓΡΑΦΑ</b> .....	12
<b>ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ</b> .....	12
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ</b> .....	13
<b>ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ</b> .....	15
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> .....	16
<b>ΧΡΗΣΤΕΣ</b> .....	18
<b>ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ</b> .....	18
<b>ΑΣΚΗΣΕΙΣ</b> .....	20
<b>ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b> .....	21
<b>ΒΙΝΤΕΟ</b> .....	22
<b>ΚΟΥΒΕΝΤΑ</b> .....	22
<b>ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ</b> .....	23
<b>ΕΠΗΛΕΟΝ ΕΠΙΛΟΓΕΣ</b> .....	24

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα «**GUnet e-Class**», αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Στόχος της είναι παροχή υποδομών εκπαίδευσης και κατάρτισης ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο τη δυνατότητα να καθορίζει μόνος του το πρόγραμμα εκπαίδευσής του. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου η πλατφόρμα υποστηρίζει την ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, που προσφέρεται σήμερα στους εκπαιδευόμενους με παραδοσιακά μέσα (βιβλία, σημειώσεις, κλπ.), σε ψηφιακή μορφή άμεσα προσβάσιμη από το διαδίκτυο Internet.

Για να επισκεφτείτε την πλατφόρμα **GUnet e-Class**, απλά πληκτρολογήστε την ηλεκτρονική της διεύθυνση στον φυλλομετρητή (browser) και κατόπιν πατήστε το «Enter». Η αρχική σελίδα της πλατφόρμας θα εμφανιστεί στην οθόνη.



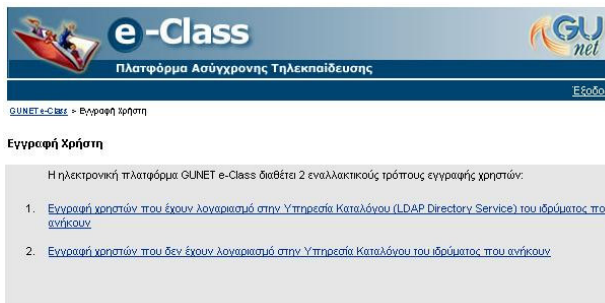
Εικ.1. Η πλατφόρμα «**GUnet e-Class**»

Στον browser σας θα δείτε την αρχική σελίδα του **GUnet e-Class**. Επίσης θα δείτε ένα κατάλογο από διαθέσιμα μαθήματα, τα οποία μπορείτε να παρακολουθήσετε, χωρίς να είναι απαραίτητο να εγγραφείτε. Αν σας έχει δοθεί όνομα χρήστη και συνθηματικό τότε πληκτρολογώντας τα στα αντίστοιχα πεδία θα μπειτε μέσα στο **GUnet e-Class**.

## ΕΓΓΡΑΦΗ

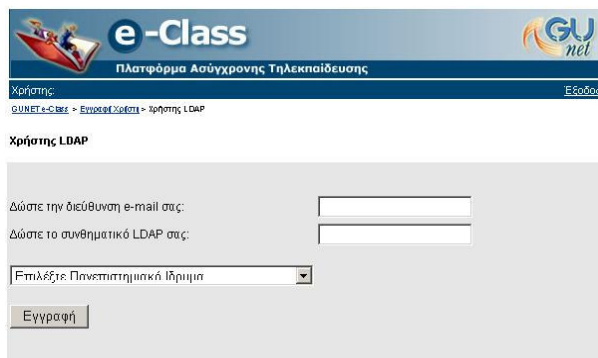
Ορισμένα μαθήματα απαιτούν εγγραφή από τον χρήστη ενώ μερικά άλλα όχι. Για την εγγραφή σας σε κάποιο μάθημα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα: Κάντε κλικ στην "Εγγραφή Χρήστη"

Έχετε στη διάθεσή σας δύο επιλογές.



Εικ.2. Επιλογή τρόπου εγγραφής χρήστη-εκπαιδευομένου

1. Αν έχετε λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματος στο οποίο ανήκετε, κάντε κλικ στην πρώτη επιλογή. Θα σας ζητηθεί η e-mail διεύθυνση σας και το συνθηματικό που έχετε στην υπηρεσία κατάλογου (LDAP). Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο GUnet e-Class χρησιμοποιώντας την e-mail διεύθυνσή σας και το υπάρχον συνθηματικό.



Εικ.3.Εγγραφή Χρήστη LDAP

2. Αν από την άλλη ανήκετε στην κατηγορία χρηστών που δεν έχουν λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματος, τότε κάντε κλικ στην δεύτερη επιλογή. Θα σας ζητηθεί το ονοματεπώνυμό σας, επιθυμητό όνομα χρήστη και συνθηματικό, e-mail (αν τυχόν διαθέτετε) και η σχολή / τμήμα στο οποίο ανήκετε. Αφού συμπληρώσετε τα ζητούμενα στοιχεία κάντε κλικ στο επικύρωση.

Χρήστης:  Είσοδος

GUnet e-Class > Έναρξη Συστήματος > Στοιχεία νέου χρήστη

Στοιχεία νέου χρήστη

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη:

Συνθηματικό:

Συνθηματικό επιβεβαίωση:

e-mail:

Αριθμός μητρώου:

Σχολή / Τμήμα:

Εγγραφή

(Για ταβίρα με 0 είναι υποχρεωτικό)

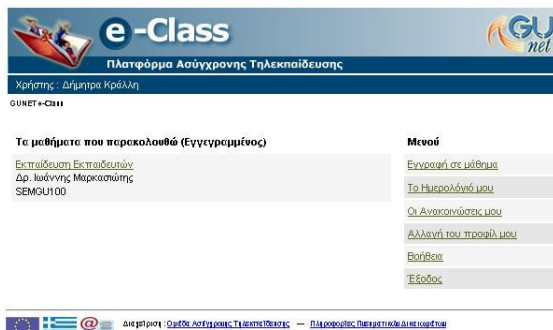
Εικ.4. Απλή εγγραφή χρήστη-εκπαιδευομένου

- Πληκτρολογήστε τα προσωπικά στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται:
  - **Όνομα** : Το όνομά σας
  - **Επώνυμο**: Το επώνυμό σας
  - **Όνομα χρήστη**: Το όνομα χρήστη (Login Name) με βάση το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. Το όνομα χρήστη θα πρέπει να γράφεται με **Λατινικούς Χαρακτήρες** και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.
  - **E-mail**: Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου.
  - **Αριθμός μητρώου** : Τον αριθμό μητρώου σας
  - **Συνθηματικό** : Πληκτρολογήστε το συνθηματικό που επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στην πλατφόρμα
  - **Σχολή/Τμήμα**: Επιλέξτε τη Σχολή/Τμήμα στην οποία ανήκετε.
- Κάνοντας κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή" ο λογαριασμός σας θα δημιουργηθεί και αν έχετε συμπληρώσει μια έγκυρη διεύθυνση e-mail θα σας σταλεί ένα e-mail με τα στοιχεία σας σε αυτή την διεύθυνση.

Αφού ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία εγγραφής, τότε μπορείτε να μπειτε στην αίθουσα (πληκτρολογώντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας στην αρχική οθόνη του e -Class) και κατόπιν να επιλέξετε το μάθημα (κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στον τίτλο του μαθήματος) που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Το όνομα χρήστη και το συνθηματικό θα το χρησιμοποιείτε κάθε φορά που θέλετε να παρακολουθήσετε ένα μάθημα.

## ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΜΟΥ

Μετά την εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού σας θα βρεθείτε στην σελίδα "Τα μαθήματά μου". Εδώ εμφανίζονται δύο στήλες. Στην αριστερή, "Τα μαθήματά μου", εμφανίζονται τα μαθήματα στα οποία έχετε εγγραφεί. Για την παρακολούθησή τους κάνετε κλικ στον τίτλο του μαθήματος που επιθυμείτε.



Εικ.5. Τα μαθήματα μου

Στην δεξιά στήλη, "Μενού", έχετε στη διάθεσή σας επιλογές που αφορούν την διαμόρφωση του προφίλ σας και την διαχείριση των μαθημάτων σας. Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικότερα οι διαθέσιμες επιλογές του "Μενού".

## ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΜΟΥ

Σημείωση για τους χρήστες LDAP: Οι χρήστες που έχουν μπει στο GUnet e-Class μέσω LDAP δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στο προφίλ τους. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να γίνονται σε συνεννόηση με τον διαχειριστή του Directory Server του ιδρύματός τους.

The screenshot shows the 'Αλλαγή του προφίλ μου' (Change my profile) form in the e-Class platform. The form is titled 'Αλλαγή του προφίλ μου' and contains several input fields for user information: 'Όνομα' (Name) with the value 'Δήμητρα', 'Επώνυμο' (Surname) with the value 'Κράλλη', 'Όνομα χρήστη (username)' (Username) with the value 'dimitra', 'Συνθηματικό (password)' (Password) with a masked value '\*\*\*\*\*', '(Επιβεβαίωση συνθηματικού)' (Confirm password) with a masked value '\*\*\*\*\*', 'e-mail' with the value 'dkralli@di.uoa.gr', and 'Αριθμός μητρώου' (Matriculation number) with the value '123'. There is an 'Αλλαγή' (Change) button at the bottom of the form. Below the form, there is a link 'Δημιουργία Λογαριασμού' (Create Account). At the bottom of the page, there is a table titled 'Οι τελευταίες μου επισκέψεις' (My recent visits) with columns for 'Ημερομηνία' (Date) and 'Ενέργεια' (Action). The table contains three rows of data:

Ημερομηνία	Ενέργεια
2005-11-09 13:20:00	Σύνδεση
2005-11-08 13:30:36	Σύνδεση
2005-11-08 13:29:51	Αποσύνδεση

Εικ.6. Αλλαγή του προφίλ μου

Κάνοντας κλικ στην "Αλλαγή του προφίλ μου" θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα στην οποία μπορείτε :

- Να αλλάξετε προσωπικά σας στοιχεία
- Να αλλάξετε το όνομα χρήστη

- Να αλλάξετε το συνθηματικό σας
- Να αλλάξετε την διεύθυνση e-mail σας
- Να αλλάξετε τον αριθμό μητρώου σας

Μπορείτε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία, πληκτρολογώντας στα αντίστοιχα πεδία τα καινούρια στοιχεία. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, κάντε κλικ στο πλήκτρο "Αλλαγή". Ένα μήνυμα στη σελίδα, θα σας πληροφορήσει για την επιτυχία ή όχι των αλλαγών σας. Κάντε κλικ στην επιλογή «Επιστροφή στην αρχική σελίδα» για να επιστρέψετε στη λίστα των μαθημάτων σας.

Κάτω από τα πεδία με τα στοιχεία σας, στην σελίδα «Αλλαγή του προφίλ μου», εμφανίζονται επίσης οι 10 τελευταίες εισοδοί σας στο GUnet e-Class. Αυτή η πληροφορία είναι αυστηρά εμπιστευτική και δεν θα μεταφερθεί ούτε στο καθηγητή σας ούτε στους συμφοιτητές σας.

Αν επιθυμείτε να διαγραφείτε από την πλατφόρμα πρέπει πρώτα τα απεγγραφείτε από όλα τα μαθήματα που υποστηρίζετε και όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε και στην συνέχεια να επιλέξετε το σύνδεσμο "Διαγραφή Λογαριασμού". Πριν διαγραφεί ο λογαριασμός σας θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

## **ΛΙΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

---

Κάνοντας κλικ στην "Λίστα Μαθημάτων" θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα στην οποία μπορείτε να επιλέξετε ποια από τα διαθέσιμα μαθήματα θέλετε να συμπεριλάβετε στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης.

The screenshot shows the 'e-Class' interface. At the top, it says 'e-Class Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης' and 'GU net'. Below that, it identifies the user as 'Κώστας Τσιμπάνης' and shows 'Είσοδος' (Login) and 'ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - Τμήματα' (Notes - Departments). The 'Τμήματα' section lists various departments: Δίκτυο και Επικοινωνίες, Δοκιμαστικά Μαθήματα, Έρευνα και Τεχνολογία, Κοινωνικές Επιστήμες, Νομικές και Οικονομικές Επιστήμες, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Τηλεκπαίδευση, Υποστήριξης και Υπηρεσιών. The 'Σχολή/Τμήμα' is 'Υποστήριξης και Υπηρεσιών'. The 'Υπόμνημα' section indicates 'Ανοικτό Μάθημα' and 'Απαιτείται εγγραφή'. Under 'Προπτυχιακά', there are two course listings: 'NOCGU113: Human Resource Management' by Ηλίας Βλάχος and 'NOCGU119: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΟΛΛΙΑΣ'. At the bottom, there is a 'Υποβολή αλλαγών' button.

*Εικ. 7. Λίστα μαθημάτων*

Ο κατάλογος των μαθημάτων που εμφανίζεται περιέχει τα διαθέσιμα μαθήματα χωρισμένα σε ομάδες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν.

Επιλέγετε το τμήμα και κατόπιν τα μαθήματα που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε μαρκάροντας (τικ) το κουτί επιλογής. Μπορείτε, κάνοντας κλικ στον τίτλο του μαθήματος, να έχετε πρόσβαση στο υπό επιλογή μάθημα.



Έχοντας τελειώσει με τις επιλογές σας, κάνετε κλικ στο πλήκτρο "Υποβολή Αλλαγών" και ολοκληρώνετε την εργασία στον καθορισμό του προσωπικού σας καταλόγου μαθημάτων. Σας εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης, για την κατοχύρωση των αλλαγών σας και κάνοντας κλικ στο GUNET GUnet e-Class επιστρέφετε στην αρχική σελίδα.

Για να απεγγραφείτε από κάποια μαθήματα κάντε κλικ στον τομέα σας και αποεπιλέξτε τα μαθήματα που δεν θέλετε να παρακολουθήσετε. Τέλος κάντε κλικ στο πλήκτρο "Υποβολή Αλλαγών".

## ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΟΥ

Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Το Ημερολόγιό μου" μπορείτε να δείτε ένα ημερολόγιο, με τα γεγονότα που έχουν προσθέσει οι διδάσκοντες στη ατζέντα των μαθημάτων στα οποία είστε εγγεγραμμένος.

Σεπτέμβριος 2005						
<<	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	>>
Δευτέρα			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23 Μέση 10 - Εισαγωγή	24	25
26 Μέση 20 - Απλή Γραφή	27 Μέση 30 - Υπενθ & Γραφή	28 Μέση 40 - Island Rules & IFS Πρακτικά	29 Μέση 50 - Final Case Study	30 Εξέση Μεθέρμοτ		

Εικ.8. Το ημερολόγιό μου

## ΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ

Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Οι Ανακοινώσεις μου" μπορείτε να δείτε τις ανακοινώσεις που έχουν προσθέσει οι διδάσκοντες στα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένος.

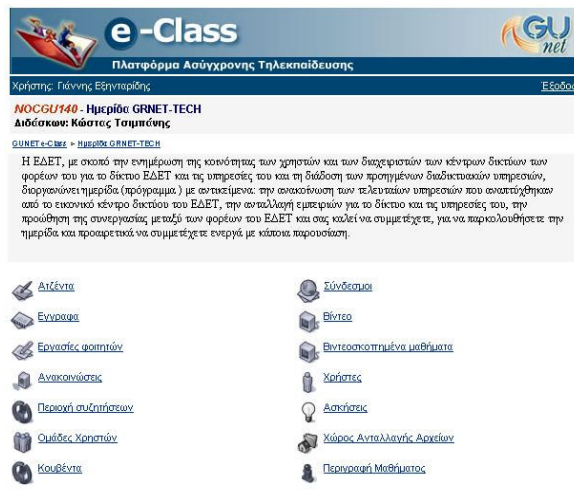
## ΈΞΟΔΟΣ

Αφού ολοκληρώσετε την παρακολούθηση του μαθήματος μπορείτε να βγείτε από το GUnet e-Class. Κάντε κλικ στην επιλογή "Έξοδος" η οποία βρίσκεται στο δεξιό μέρος της οθόνης σας. Με αυτό τον τρόπο θα βρεθείτε στην αρχική οθόνη του GUnet e-Class.

## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Όπως αναφέρθηκε, κάνοντας κλικ στον τίτλο του μαθήματος, από τη λίστα των διαθέσιμων μαθημάτων, μπορείτε να παρακολουθήσετε το μάθημα.

Αρχικά θα μεταφερθείτε στην πρώτη σελίδα του μαθήματος.



Εικ.9. Αρχική σελίδα μαθήματος

Ανάλογα με το πως έχει δημιουργηθεί το μάθημα από τον καθηγητή σας η πρώτη σελίδα του μαθήματος, γενικά, θα είναι διαφορετική. Παρόλα αυτά θα υπάρχουν 3 κύριες ενότητες.

Μία **μπάρα πλοήγησης** στο πάνω μέρος της οθόνης. Εκεί θα μπορείτε να βλέπετε το ονοματεπώνυμό σας, τον τίτλο του μαθήματος και το όνομα του καθηγητή. Ακριβώς κάτω από την μπάρα υπάρχει μια λίστα με υπερσυνδέσμους, χάρη στην οποία μπορείτε να πηγαίνετε στην κύρια σελίδα των μαθημάτων και να επισκέπτεστε προηγούμενες σελίδες.

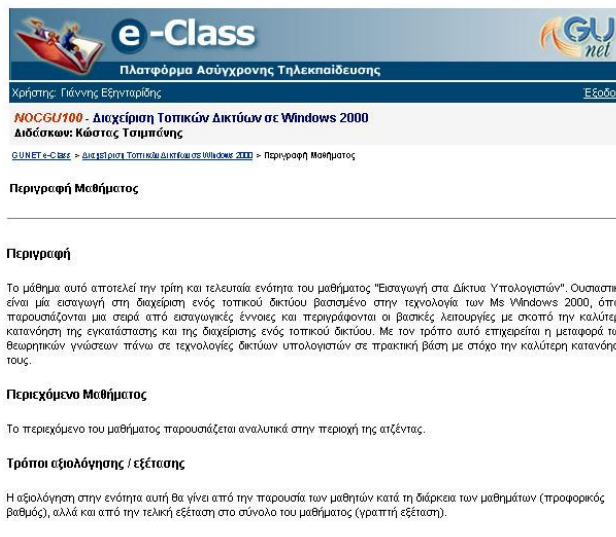
Ένα **εισαγωγικό κείμενο**. Στη μεσαία ενότητα της σελίδας υπάρχει ένα εισαγωγικό κείμενο για το μάθημά σας.

**Διάφορα εργαλεία** Η επόμενη ενότητα της σελίδας περιέχει μια σειρά από συνδέσμους, με τους οποίους μεταβαίνετε σε διαφορετικά μέρη του μαθήματος. Είναι πολύ πιθανόν, σε κάθε μάθημα, να έχετε στη διάθεσή σας διαφορετικά εργαλεία, ανάλογα με τις επιλογές του διδάσκοντα ή του διαχειριστή του μαθήματος.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αν ο διδάσκοντας έχει δημιουργήσει την περιγραφή του μαθήματος, τότε θα μπορείτε να διαβάσετε έξτρα πληροφορίες για το μάθημα όπως:

- Περιγραφή / Στόχοι
- Περιεχόμενο μαθήματος
- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες
- Βοηθήματα
- Ανθρώπινο δυναμικό
- Τρόποι αξιολόγησης / εξέτασης
- Συμπληρωματικά στοιχεία



The screenshot shows the e-Class platform interface. At the top, there is a header with the 'e-Class' logo and the text 'Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης'. Below this, the user information is displayed: 'Χρήστης: Πάννης Εθνιταρίδης' and 'Εξοδος'. The main content area features the course title 'NOCGU100 - Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000' and the instructor 'Διδάσκων: Κώστας Τσιμπής'. A breadcrumb trail reads 'GU.NET e-Class > Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000 > Περιγραφή Μαθήματος'. The section 'Περιγραφή Μαθήματος' is highlighted. Under 'Περιγραφή', it states that the course is the final unit of the 'Introduction to Local Area Networks' course, focusing on Windows 2000 network management. Under 'Περιεχόμενο Μαθήματος', it mentions that the course content is presented analytically. Under 'Τρόποι αξιολόγησης / εξέτασης', it notes that evaluation is done through assignments and a final exam.

Εικ.10. Περιγραφή Μαθήματος

## ΑΤΖΕΝΤΑ

---

Κάντε κλικ σε αυτό τον σύνδεσμο για να δείτε την ατζέντα του μαθήματος. Η μοναδική επιλογή που έχετε είναι να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εμφανίζεται η ατζέντα. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο «Αντιστροφή σειράς παρουσίασης» πάνω δεξιά. Με αυτό τον τρόπο, τα περιεχόμενα της ατζέντας θα αλλάξουν μεταξύ πρόσφατου και παλιότερου.



The screenshot shows the e-Class platform interface for the course 'NOCGU140 - Ημερίδα GRNET-TECH' by instructor 'Κώστας Τσιμπής'. The breadcrumb trail is 'GU.NET e-Class > Ημερίδα GRNET-TECH > Ατζέντα'. The section 'Ατζέντα' is highlighted. It lists the current date and time: 'Σημερινή ημερομηνία: 09 Νοεμβρίου 2005 / Ώρα: 13:30'. There is a link for 'Αντιστροφή σειράς της παρουσίασης'. Two agenda items are listed: 1) 'Ημερολόγιο Σεπτεμβρίου 2004' for Saturday, 18 September 2004 at 09:15, by 'Άγγελος Βαρθολομαΐδης (ΕΔΕΤ)', with links for PDF and SMIL. 2) 'Αυθάρεις Πολυράκης, Σπύρος Παπαγεωργίου (ΕΜΠ)' for Saturday, 18 September 2004 at 09:45, with links for PDF and SMIL.


Εικ.11. Ατζέντα

Οι ενότητες που παρουσιάζονται στην Ατζέντα μπορεί να περιέχουν υπερσυνδέσμους από τους οποίους μπορείτε, κάνοντας κλικ, να μεταφερθείτε στο συνδεδεμένο περιεχόμενο. Για να βγείτε από την σελίδα της ατζέντας, κάντε κλικ στο όνομα του μαθήματος (στην μπάρα πλοήγησης).

## ΈΓΓΡΑΦΑ

---

Εδώ μπορείτε να βρείτε διαθέσιμα έγγραφα / σημειώσεις του καθηγητή σας για το μάθημα. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του καθηγητή σας, μπορεί να υπάρχουν αρχεία, κατάλογοι ή συνδυασμός και των δύο. Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο, σαν ένα κλασικό διαχειριστή αρχείων.



The screenshot shows the e-Class platform interface. At the top, there is a header with the 'e-Class' logo and the text 'Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης'. Below the header, there is a navigation bar with the user's name 'Χρήστης: Γιάννης Εθιμογιάννης' and a 'Έξοδος' button. The main content area displays the course information: 'NOC GU140 - Ημερίδα GRNET-TECH' and 'Διδάσκων: Κώστας Τσιμπάνης'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'GUNET e-Class > Ημερίδα GRNET-TECH > Έγγραφα'. The 'Έγγραφα' section contains a table with the following data:

Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
<a href="#">Άλλα κείμενα</a>		
<a href="#">XX-GN2 @ GRNET-TECH.ppt</a> Το έργο GN2	171.5 KB	09.11.2005
<a href="#">XX-Isabella-Hellas-Grid-nodes-GRNET-TECH.ppt</a> Hellas Grid Nodes and Activities	4.07 MB	09.11.2005

*Εικ.12. Έγγραφα*

Για να ανοίξετε ένα αρχείο (θεωρώντας ότι έχετε την ανάλογη εφαρμογή στον υπολογιστή σας), κάντε κλικ στο σύνδεσμο δίπλα στο αρχείο.

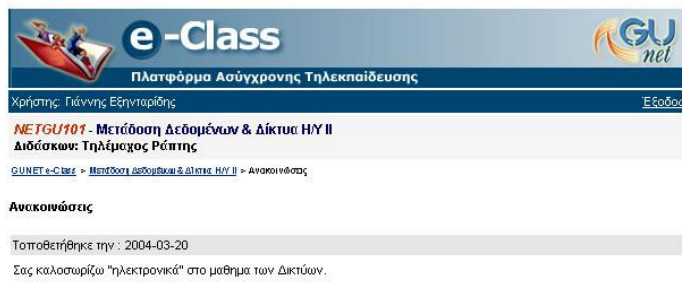
Για να «κατεβάσετε» το αρχείο στο τοπικό σας μηχάνημα, κάντε κλικ στην δισκέτα που βρίσκεται δίπλα στον τίτλο του αρχείου, επιλέξτε 'Αποθήκευση' δώστε ένα όνομα στο αρχείο και πληκτρολογήστε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί. Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε αν χρειάζεστε ή όχι το αρχείο. Για να φύγετε από την σελίδα των εγγράφων, κάντε κλικ στο όνομα του μαθήματος (στην μπάρα πλοήγησης).

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

---

Το τμήμα των ανακοινώσεων περιέχει ανακοινώσεις των διδασκόντων προς τους μαθητές. Είναι καλό να ελέγχετε τις ανακοινώσεις συχνά, για να είστε συνεχώς ενημερωμένοι για τις δραστηριότητες του μαθήματος.



Εικ.13. Ανακοινώσεις

Μερικοί καθηγητές στέλνουν τις ανακοινώσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στους φοιτητές που είναι γραμμένοι στα μαθήματά τους. Για αυτό τον λόγο, είναι καλό να είστε γραμμένοι στο μάθημα και να έχετε δώσει σωστή διεύθυνση e-mail (αυτό μπορεί να αλλάξει από την «Αλλαγή Προφίλ μου»).

## ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ

Κάνοντας κλικ στην περιοχή συζητήσεων, θα έχετε στη διάθεσή σας ένα κατάλογο με τις διαθέσιμα θέματα συζητήσεων για το τρέχον μάθημα. Επιπλέον θα μπορείτε να δείτε την τελευταία προσθήκη σε κάθε θέμα συζητήσεων, το πλήθος των θεμάτων συζητήσεων και των αριθμό των μηνυμάτων. Κάνοντας κλικ σε ένα θέμα συζήτησης μπαίνετε μέσα στην περιοχή συζητήσεων για το θέμα αυτό.

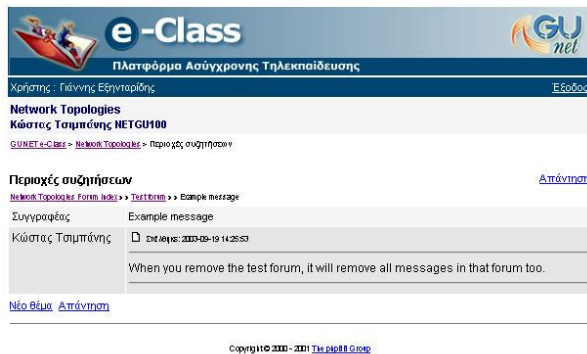


Εικ.14. Περιοχές Συζητήσεων

Εκεί θα δείτε όλα τα υπάρχοντα θέματα προς συζήτηση και μπορείτε :

- Να δείτε τον αποστολέα του θέματος συζήτησης
- Την ημερομηνία αποστολής ενός θέματος.
- Τις απαντήσεις που έχουν σταλεί για το συγκεκριμένο θέμα.
- Πόσες φορές διαβάστηκε το θέμα συζήτησης και πότε μπήκε η τελευταία απάντηση.

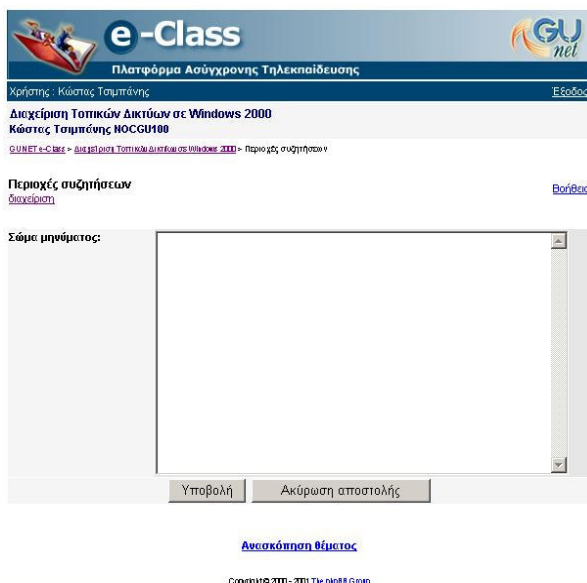
Για να διαβάσετε τα μηνύματα σε ένα θέμα, κάντε κλικ στο όνομα του θέματος. Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε να δείτε τα περιεχόμενα του θέματος.



Εικ.15. Μηνύματα σε μια Περιοχή συζήτησης

Τα μηνύματα διαβάζονται από πάνω προς τα κάτω δηλ. τα πιο πρόσφατα είναι στο κάτω μέρος της σελίδας. Σε αυτό το στάδιο υπάρχουν ορισμένες επιλογές.

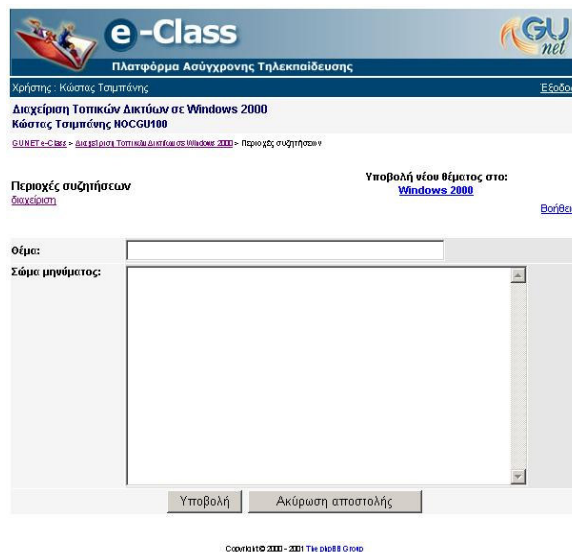
Για να στείλετε απάντηση επιλέξτε τον σύνδεσμο "Απάντηση"



Εικ.16. Απάντηση σε ένα θέμα συζήτησης

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας μέσα στο πλαίσιο κειμένου και κατόπιν κάντε κλικ στο "Υποβολή" για να στείλετε το μήνυμά σας ή κάντε κλικ στο "Ακύρωση Αποστολής" αν δεν θέλετε να το στείλετε.

Αν θέλετε να ξεκινήσετε μια καινούρια συζήτηση, τότε κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Νέο θέμα". Πληκτρολογήστε το θέμα συζήτησης και το μήνυμά στα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου. Αν κάνετε κάποιο λάθος τότε θα σας παρουσιαστεί ένα μήνυμά λάθους. Μερικές φορές είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο επιστροφής του browser σας για να διώξετε το μήνυμά λάθους.

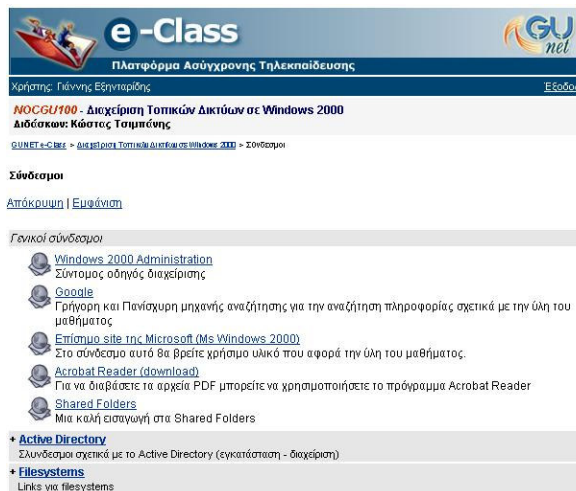


Εικ.17. Υποβολή νέου θέματος

Αν ο καθηγητής του μαθήματος, σας έχει συμπεριλάβει σε μια ομάδα (βλ. Ομάδες), είναι πιθανόν ότι υπάρχει ένας κατάλογος με τις συζητήσεις των ομάδων. Αυτές οι συζητήσεις μπορεί να είναι κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του καθηγητή. Δίπλα στις συζητήσεις της ομάδας σας, οι λέξεις («Η ομάδα μου») θα εμφανιστεί. Αν οι ομάδες είναι κλειστές, μπορείτε να κάνετε κλικ μόνο στις συζητήσεις της ομάδας.

## ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Χρησιμοποιώντας αυτό τον υπερσύνδεσμο έχετε στη διάθεσή σας μια λίστα με χρήσιμους συνδέσμους οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τον καθηγητή σας. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.



Εικ.18. Σύνδεσμοι



Οι σύνδεσμοι που έχει επιλέξει ο καθηγητής μπορεί να είναι ομαδοποιημένοι σε κατηγορίες. Υπάρχει η επιλογή "Εμφάνιση" αν θέλετε να εμφανιστούν οι σύνδεσμοι που περιέχει μια κατηγορία και η επιλογή "Απόκρυψη" αν θέλετε να μην εμφανίζονται.

Μπορείτε να βγείτε από αυτό το εργαλείο, χρησιμοποιώντας την μπάρα πλοήγησης στο πάνω μέρος της σελίδας.

## **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

---

Στην περιοχή αυτή "*Εργασίες Μαθήματος*" μπορείτε :

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν τοποθετηθεί από το διδάσκοντα.
- Την ημερομηνία λήξης υποβολής των εργασιών
- Την βαθμολογία της εργασίας σας αν έχει αποσταλεί και έχει βαθμολογηθεί από το διδάσκοντα.



*Εικ.19. Εργασίες Φοιτητών*

Για να δείτε επιπλέον πληροφορίες για μια εργασία κάντε κλικ στον τίτλο της εργασίας.

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την εργασία:

- Τον τίτλο της εργασίας
- Την περιγραφή της εργασίας
- Την ημερομηνία έναρξης της εργασίας
- Την ημερομηνία λήξης υποβολής της εργασίας
- Τον τύπο της εργασίας, αν είναι ατομική ή ομαδική

Μπορείτε επίσης να ανεβάσετε την εργασία σας. Για να μεταφορτώσετε (upload) ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας σε έναν κατάλογο αρχείων

- Επιλέξτε το σύνδεσμο που έχει τίτλο το όνομα του καταλόγου, στον οποίο επιθυμείτε να μεταφορτώσετε κάποιο αρχείο
- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "*Browse*"
- Πλοηγηθείτε στο τοπικό σας δίσκο και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε



- Πληκτρολογήστε μια περιγραφή αν επιθυμείτε για την εργασία σας
- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Ανεβάσματος"
- Η διαδικασία μεταφόρτωσης ξεκινάει και σε λίγο θα είστε σε θέση να δείτε το μεταφορτωμένο αρχείο στον κατάλογο αρχείων και καταλόγων στο κάτω μέρος της οθόνης.

Χρήστης: Δήμητρα Κράλλη Έξοδος

**NOCGU100 - Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000**  
Διδάσκων: Κώστας Τσιμπένης

GU.NET e-Class > Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000 > Εργασίες Φοιτητών > Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου

**Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου**

Εργασία: Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου

**Περιγραφή:**  
Το **SMB** πρωτοκόλλο  
**Ημερομηνία έναρξης:**  
2004-05-17  
**Προθεσμία υποβολής:**  
2005-12-10 (απομένουν 31 ημέρες)  
**Τύπος εργασίας:**  
Ατομική

Αρχείο:

Σχόλια:

[Επιστροφή](#)

*Εικ.20. Περιγραφή Εργασίας-1*

Αν η ημερομηνία υποβολής της εργασίας έχει περάσει τότε δεν σας δίνεται πια η δυνατότητα να ανεβάσετε την εργασία σας.

Χρήστης: Γιάννης Εστηναρίδης Έξοδος

**NOCGU100 - Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000**  
Διδάσκων: Κώστας Τσιμπένης

GU.NET e-Class > Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000 > Εργασίες Φοιτητών > Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου

**Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου**

Εργασία: Περιγραφή του SMB πρωτοκόλλου

**Περιγραφή:**  
Το **SMB** πρωτοκόλλο  
**Ημερομηνία έναρξης:**  
2004-05-17  
**Προθεσμία υποβολής:**  
2005-07-10 (η προθεσμία έχει λήξει)  
**Τύπος εργασίας:**  
Ατομική

Η εργασία αυτή έχει ήδη υποβληθεί.

Ημερομηνία αποστολής: 2004-05-17  
Όνομα αρχείου: `addon_eclass_manual.txt`

Αν στείλετε κάποιο άλλο αρχείο, το αρχείο που υπάρχει αυτή τη στιγμή θα σθηστεί και θα αντικατασταθεί με το νέο.

[Επιστροφή](#)

*Εικ.21. Περιγραφή Εργασίας-2*

Σημείωση: Δεν μπορείτε να διαγράψετε αρχεία τα οποία έχετε ανεβάσει αλλά μπορείτε να ανεβάσετε τροποποιημένες εκδόσεις της εργασίας σας αντικαθιστώντας τις παλαιότερες μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής τους.

## ΧΡΗΣΤΕΣ

Εδώ μπορείτε να δείτε ποιος άλλος χρήστης παρακολουθεί το μάθημα και σε ποια ομάδα είναι γραμμένος . Ο καθηγητής εμφανίζεται στην κορυφή του καταλόγου.



Επώνυμο Όνομα	Αριθμός μητρώου	Ομάδα χρηστών
1 Εφηνταριδης Γιάννης	2046	-
2 Κωνσταντίνος Τσιμπάνης		-
3 ΣΠΗΥ Μιχαηλής		-
4 Τσιμπάνης Κώστας		-

Εικ.22. Χρήστες

Αν ο κατάλογος περιέχει παραπάνω από 50 άτομα, τότε θα μπορείτε να κάνετε αναζήτηση μέσω των πλήκτρων «Επόμενο» και «Προηγούμενο».

## ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Αν ο καθηγητής σας έχει ορίσει ομάδες τότε μπορείτε να δείτε :

- Τις ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργηθεί από τον καθηγητή
- Πόσα άτομα είναι εγγεγραμμένα στην κάθε ομάδα
- Ποιος είναι ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να κάνουν εγγραφή στην κάθε ομάδα



Ομάδες Χρηστών	Εγγραφή	Εγγεγραμμένοι	μέγ.
Ομάδα Χρηστών 1	<a href="#">εγγραφή</a>	2	8
Ομάδα Χρηστών 2	<a href="#">εγγραφή</a>	0	8
Ομάδα Χρηστών 3	<a href="#">εγγραφή</a>	0	8

Εικ.23. Ομάδες Χρηστών

- Αν ανήκετε σε μια ομάδα δίπλα στο όνομα της ομάδας θα υπάρχει η ένδειξη "η ομάδα μου"
- Αν δίπλα στα ονόματα των ομάδων υπάρχει η ένδειξη "Εγγραφή" τότε οι ομάδες αυτές δεν είναι συμπληρωμένες και μπορείτε να κάνετε εγγραφή

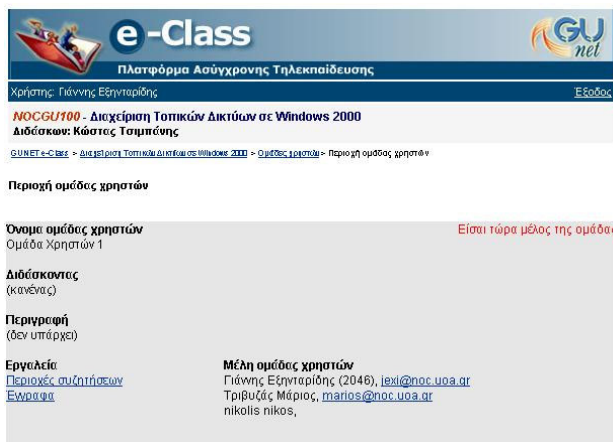
Αν δεν είστε εγγεγραμμένος σε κάποια ομάδα για να συμμετάσχετε σε μία ομάδα εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί :

- Κάντε κλικ στην ένδειξη "Εγγραφή" δίπλα στο όνομα της ομάδας στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε



Εικ.24. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 1

Μπείτε στην περιοχή των ομάδων. Αν βλέπετε «η ομάδα μου» δίπλα από το όνομα της ομάδας, τότε έχετε μπει στην ομάδα. Διαφορετικά αν βλέπετε το «εγγραφή» δίπλα από μερικά ονόματα ομάδων, τότε μπορείτε να προσθέσετε τον εαυτό σας σε αυτές τις ομάδες. Για να εγγραφείτε σε μία ομάδα, κάντε κλικ στην «εγγραφή», ύστερα στο «Προσθέστε με στην ομάδα».



Εικ.25. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 2

Από την στιγμή που εγγράφεστε, ο χώρος της ομάδας θα περιέχει ένα χώρο

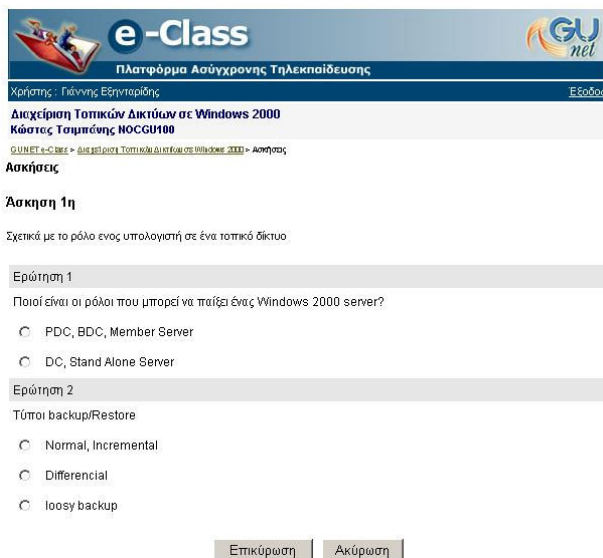
εγγράφων για να μοιράζεστε αρχεία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας ή και ένα χώρο συζητήσεων. Ο χώρος των αρχείων σας επιτρέπει να στέλνετε, μετονομάζετε, διαγράφετε και να μετακινείτε αρχεία, να δημιουργείτε καταλόγους καθώς και καταλόγους μέσα σε άλλους καταλόγους. Μπορείτε να στείλετε οποιοδήποτε τύπο αρχείων εκτός από αρχεία με κατάληξη .php.

Μόλις τα έγγραφά σας ανεβούν, μπορείτε να τα δημοσιεύσετε στη δημόσιο χώρο του μαθήματος. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στο «Δημοσίευση» και συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα πεδία (σκεφτείτε ακόμα ότι και άλλες ομάδες θα μπορούν να στέλνουν αρχεία με το ίδιο όνομα, δημιουργώντας πιθανά προβλήματα).

## **ΑΣΚΗΣΕΙΣ**

---

Στην επιλογή αυτή θα βρείτε ασκήσεις που έχει δημιουργήσει ο Διδάσκοντας.



The screenshot shows the e-Class web interface. At the top, there is a header with the 'e-Class' logo and the GUnet logo. Below the header, the user is identified as 'Γιάννης Εθνοτορλής' and the course as 'Εξοδος'. The main content area displays the title 'Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000' and 'Κώστας Τσιμπής NOCGU100'. A navigation breadcrumb shows the path: 'GUnet e-Class > Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000 > Ασκήσεις'. The section is titled 'Ασκήσεις' and 'Άσκηση 1η'. The question text is: 'Σχετικά με το ρόλο ενός υπολογιστή σε ένα τοπικό δίκτυο'. There are two questions: 'Ερώτηση 1' with the text 'Ποιοί είναι οι ρόλοι που μπορεί να παίξει ένας Windows 2000 server?' and 'Ερώτηση 2' with the text 'Τύποι backup/Restore'. Each question has three radio button options. At the bottom, there are two buttons: 'Επικύρωση' and 'Ακύρωση'.

*Εικ.26. Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης*

Επιλέγετε, κάνοντας κλικ στο όνομά της, την άσκηση την οποία θέλετε να απαντήσετε και σας εμφανίζονται οι ερωτήσεις της είτε σε μορφή πολλαπλών επιλογών είτε σε κάποια άλλη μορφή που έχει επιλέξει ο διδάσκοντας. Στην περίπτωση πολλαπλών επιλογών, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε σωστή, κάνοντας κλικ στο κουτί επιλογής που βρίσκεται δίπλα στην επιλογή σας. Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, τελειώνετε με ένα κλικ στην "Επικύρωση" και περνάτε στην σελίδα των αποτελεσμάτων.

**e-Class**  
Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Χρήστης: Γιάννης Εξηγηταρίδης Εξοδος

**Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000**  
Κώδικας Τοιμπίσης NOCGU100

GU.NET - e-Class > Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε Windows 2000 > Ασκήσεις > Άσκηση

**Άσκηση**

**Άσκηση 1η : Βαθμολογία**

Ερώτηση 1

Ποιοί είναι οι ρόλοι που μπορεί να παίξει ένας Windows 2000 server?

Η επιλογή σας Αναμενόμενη Απάντηση Απάντηση Σχόλιο

PDC, BDC, Member Server

DC, Stand Alone Server

**Βαθμολογία : 0/1**

Ερώτηση 2

Τύποι backup/Restore

Η επιλογή σας Αναμενόμενη Απάντηση Απάντηση Σχόλιο

Normal, Incremental

Differential

Iosy backup

**Βαθμολογία : 1/1**

Η συνολική σου βαθμολογία είναι 1/2!

Τέλος

Εικ.27. Παράδειγμα Άσκησης Πολλαπλής Επιλογής

Στην σελίδα αυτή εμφανίζονται οι σωστές και οι λάθος απαντήσεις που έχει η κάθε ερώτηση και η τελική βαθμολογία σας. Μπορείτε να επιστρέψετε στα περιεχόμενα του μαθήματος από την μπάρα πλοήγησης στο πάνω μέρος της σελίδας.

## ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Πρόκειται για τη σελίδα διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή βίντεο, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο σε ένα εξυπηρέτη βιντεοσκοπημένου μαθήματος (VOD server). Εδώ, υπάρχουν σύνδεσμοι βιντεοσκοπημένων μαθημάτων προς διάφορους εξυπηρέτες, που έχουν προστεθεί από το διδάσκοντα. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.

**e-Class**  
Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Χρήστης: Γιάννης Εξηγηταρίδης Εξοδος

**NOCGU140 - Ημερίδα GRNET-TECH**  
Διδάσκων: Κώστας Τοιμπίσης

GU.NET - e-Class > Ημερίδα GRNET-TECH > Βιντεοσκοπημένα Μαθήματα

**Βιντεοσκοπημένα Μαθήματα**

Άγγελος Βαρθολομαΐτης  
Δίκτυο ΕΔΕΤ και οι Υπηρεσίες του

Α. Καλύβας  
Υπηρεσίες Καταλόγου και Shibboleth

Εικ.28. Βιντεοσκοπημένα μαθήματα

Για να δείτε ένα βιντεοσκοπημένο μάθημα, απλά κάντε κλικ στον τίτλο του συνδέσμου.

## ΒΙΝΤΕΟ

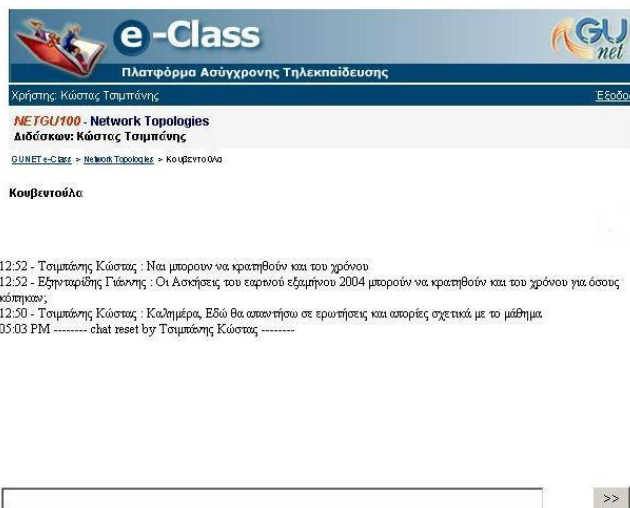
Στην επιλογή αυτή θα βρείτε αρχεία βίντεο (τύπου mpg, avi κ.λπ.) που έχει ανεβάσει στην πλατφόρμα ο διδάσκοντας. Επιλέγετε, κάνοντας κλικ στο όνομα του αρχείου, το βίντεο που θέλετε να παρακολουθήσετε.



Εικ.29. Βίντεο

## ΚΟΥΒΕΝΤΑ

Έχετε τη δυνατότητα να συνομιλήσετε ζωντανά με τους χρήστες που παρακολουθούν το μάθημα όπως και με τον καθηγητή.



Εικ.30. Κουβέντα

- Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας στο πλαίσιο, και κατόπιν κάντε κλικ στο πλήκτρο '>>' για να εμφανιστεί και να μπορούν να το δουν οι συνομιλητές σας.
- Για να έχετε συνεχή παρακολούθηση της κουβέντας, μπορείτε, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, να κάνετε κλικ στο "Ανανέωση".

## ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων είναι ένα εργαλείο ανταλλαγής αρχείων μεταξύ καθηγητή και φοιτητών. Μπορείτε να ανταλλάξετε οποιοδήποτε τύπο αρχείων (π.χ. αρχεία Word, Excel, PDF κ.λπ.)

Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Ανεβάσει αρχείου :  Browse...

Αποστολέας :

Περιγραφή αρχείου :

Αποστολή σπόνιστην :

**ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ**

Ταξινόμηση με βάση την τελευταία ημερομηνία αποστολής

	<a href="#">New Text Document.txt</a> (2 kB)	✗
Αποστολέας: Τσιμπάνης Κώστας Περιγραφή αρχείου: Εισαγωγικό Σημείωμα Στέλθηκε από τον/την <b>Τσιμπάνης Κώστας</b> την 2005-11-09 17:30:49		

**ΑΠΕΣΤΑΛΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ**

Ταξινόμηση με βάση την τελευταία ημερομηνία αποστολής

	<a href="#">Παρατηρήσεις.doc</a> (29 kB)	✗
Αποστολέας: Εξηνταριδης Γιάννης Περιγραφή αρχείου: Παρατηρήσεις Στέλθηκε σπόνιστην <b>Τσιμπάνης Κώστας</b> την 2005-11-09 17:31:27		

Εικ.31. Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Υπάρχουν δύο κατάλογοι στο Χώρο Ανταλλαγής Αρχείων. Στον κατάλογο Εισερχόμενα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε παραλάβει από τον καθηγητή του μαθήματος, με κάποιες επιπλέον πληροφορίες που αφορούν το αρχείο, όπως το όνομα του χρήστη, το μέγεθος του αρχείου και η ημερομηνία που το παραλάβατε. Στον κατάλογο Απεσταλμένα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε στείλει στον καθηγητή του μαθήματος με τις αντίστοιχες πληροφορίες.

Αν ο κατάλογος με τα αρχεία που έχετε παραλάβει ή τα αρχεία που έχετε αποστείλει, γίνει αρκετά μεγάλος μπορείτε να τον ελαττώσετε διαγράφοντας όλα ή μερικά από τα αρχεία του. Σημειώστε, ότι το αρχείο δεν διαγράφεται από τη βάση δεδομένων της πλατφόρμας πάρα μόνο από τον κατάλογο.

Για να στείλετε ένα αρχείο σε κάποιον χρήστη, αρχικά επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Browse. Προαιρετικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια σύντομη περιγραφή. Επιλέξτε από τον κατάλογο των χρηστών τον παραλήπτη του αρχείου και κάντε κλικ στο πλήκτρο 'Αποστολή'. Αν θέλετε το αρχείο να σταλεί σε περισσότερους χρήστες, επιλέξτε τους επιθυμητούς

παραλήπτες κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο όνομά του και κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL (Control)

### **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΠΙΛΟΓΕΣ**

---

Για το μάθημά σας είναι πιθανόν να υπάρχουν άλλες επιλογές. Τέτοιες είναι «Σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία ή site». Αυτοί οι επιπλέον σύνδεσμοι λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο με τις επιλογές που αναφέρθηκαν παραπάνω.