



## **Open eClass 2.1**

---

**Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**

**Εγχειρίδιο Εκπαιδευόμενου**

Η πλατφόρμα **Open eClass** είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Πανελληνίου Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Αναπτύχθηκε από την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, υποστηρίζεται κεντρικά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα ως Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.

**Τίτλος:** Εγχειρίδιο Εκπαιδευόμενου (Open eClass 2.1)

**Ημερομηνία:** Σεπτέμβριος 2008

**Πνευματικά Δικαιώματα:** Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης GUnet

**Συγγραφική Ομάδα:** Τσιμπάνης Κων/νος, Κράλλη Δήμητρα, Μαυρομμάτης Αντώνης

**Επικοινωνία:** [info@openeclass.org](mailto:info@openeclass.org)

## Πίνακας Περιεχομένων

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| 2.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ .....                             | 6         |
| 2.1.1 Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου.....                    | 7         |
| 2.1.2 Αυτόματη Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (Δημιουργία Λογαριασμού) .....        | 8         |
| 2.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ.....                        | 9         |
| 2.2.1 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (με Πιστοποίηση από Υπηρεσία Καταλόγου) .....  | 9         |
| 2.2.2 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω ΡΟΡ3 ή ΙΜΑΡ .....          | 10        |
| 2.2.3 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων..... | 10        |
| 2.2.4 Σύνδεση χρήστη /αποσύνδεση.....                                       | 11        |
| <b>3. ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΧΡΗΣΤΗ</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.1 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΜΟΥ .....   | 13        |
| 3.1.1 Αλλαγή συνθηματικού.....  | 13        |
| 3.1.2 Διαγραφή Λογαριασμού.....   | 14        |
| 3.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑ .....   | 14        |
| 3.3 ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΟΥ .....   | 15        |
| 3.4 ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ).....                           | 16        |
| 3.5 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ .....   | 16        |
| 3.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΧΡΗΣΗΣ.....  | 16        |
| 3.7 ΈΞΟΔΟΣ / ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ.....  | 17        |
| <b>4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ</b> .....  | <b>18</b> |
| 4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ .....   | 19        |
| 4.2 ΑΤΖΕΝΤΑ .....   | 19        |
| 4.3 ΈΓΓΡΑΦΑ .....   | 19        |
| 4.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.....   | 20        |
| 4.5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ .....  | 20        |
| 4.6 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ .....   | 22        |
| 4.7 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....   | 22        |
| 4.8 ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ .....  | 24        |
| 4.8.1 Ομαδική εργασία .....   | 25        |
| 4.9 ΑΣΚΗΣΕΙΣ .....  | 26        |
| 4.10 ΒΙΝΤΕΟ .....   | 27        |
| 4.11 ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ.....  | 28        |
| 4.12 ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ .....   | 29        |
| 4.13 ΤΗΛΕΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ.....  | 29        |

|           |                                    |           |
|-----------|------------------------------------|-----------|
| 4.14      | ΓΡΑΜΜΗ ΜΑΘΗΣΗΣ.....                | 30        |
| 4.15      | ΣΥΣΤΗΜΑ WIKI .....                 | 32        |
| <b>5.</b> | <b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ .....</b> | <b>33</b> |

## 1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass, αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Στόχος της είναι η παροχή υποδομών εκπαίδευσης και κατάρτισης ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στη γνώση.

Βασική επιδίωξη είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του Διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, που προσφέρεται σήμερα στους εκπαιδευόμενους με παραδοσιακά μέσα (βιβλία, σημειώσεις, κλπ.), σε ψηφιακή μορφή άμεσα προσβάσιμη από το Διαδίκτυο. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.



Εικ.1 Η πλατφόρμα Open eClass

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα χρήσιμο οδηγό για τον εγγεγραμμένο χρήστη - Εκπαιδευόμενο όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργίες και οι δυνατότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα περιγράφονται οι διαδικασίες εγγραφής στην πλατφόρμα καθώς και οι δυνατότητες συμμετοχής στα ηλεκτρονικά μαθήματα (πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, ενημέρωση και επικοινωνία, ηλεκτρονική υποβολή των εργασιών, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και περιοχές συζητήσεων, επίλυση ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, κλπ).

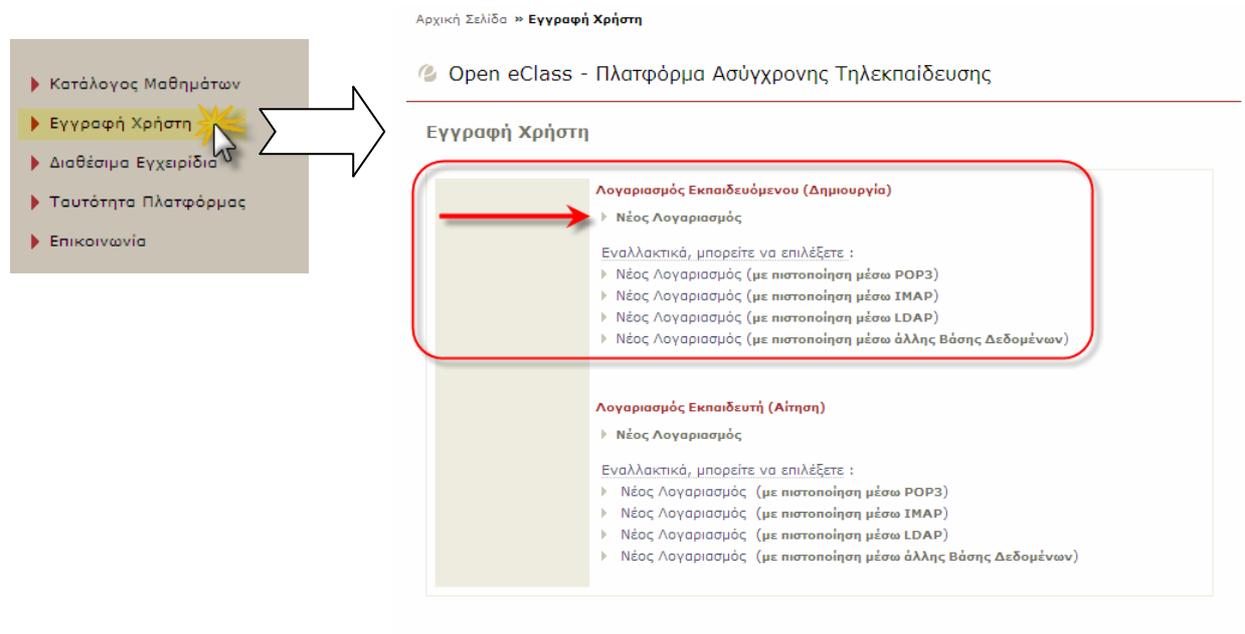
## 2. Εγγραφή στην Πλατφόρμα

Η είσοδος σας στην πλατφόρμα με τη ιδιότητα του Εκπαιδευόμενου, θα σας επιτρέψει να αξιοποιήσετε όλες τις δυνατότητες – λειτουργίες που υποστηρίζουν τα ηλεκτρονικά μαθήματα. Επιπλέον, θα μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μαθήματα που απαιτούν εγγραφή, καθώς επίσης και σε κλειστά μαθήματα, στα οποία θα σας καλέσει – εγγράψει ο εκπαιδευτής του μαθήματος. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να αποκτήσετε έναν Λογαριασμό Εκπαιδευόμενου.

### 2.1 Δημιουργία Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Για την απόκτηση νέου λογαριασμού εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε: από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας το σύνδεσμο "Εγγραφή Χρήστη" η επιλογή του συνδέσμου "Εγγραφή Εκπαιδευόμενου" οδηγεί αυτόματα στην "Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου" ή στην "Εγγραφή Εκπαιδευόμενου"
2. Στη συνέχεια επιλέξτε «Νέος Λογαριασμός»



Εικ.2 Νέος Λογαριασμός Εκπαιδευόμενου

Σημείωση: Η εμφάνιση της φόρμας για αίτηση δημιουργίας λογαριασμού ή της απ' ευθείας εγγραφής (χωρίς την παρέμβαση – έγκριση του διαχειριστή) εξαρτάται από την πολιτική που έχει ορίσει ο διαχειριστής στις ρυθμίσεις της πλατφόρμας.

### 2.1.1 Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που δεν επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των Εκπαιδευόμενων στην πλατφόρμα, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης για τον έλεγχο και τη διασταύρωση των στοιχείων του αιτούντος. Σε αυτή την περίπτωση, πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. (**Προσοχή:** το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα).
- Σχόλια, στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα ως εκπαιδευόμενος.
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.
- Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή" ή "Εγγραφή"

Αρχική Σελίδα » Εγγραφή Χρήστη » Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

#### Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα με δικαιώματα χρήστη - εκπαιδευόμενου, παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση. Η αίτηση θα σταλεί στον υπεύθυνο διαχειριστή ο οποίος θα δημιουργήσει το λογαριασμό και θα σας στείλει τα στοιχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

|   |                      |                           |
|---|----------------------|---------------------------|
| Όνομα   | <input type="text"/> | (*)                       |
| Επώνυμο   | <input type="text"/> | (*)                       |
| Τηλέφωνο  | <input type="text"/> | (*)                       |
| Όνομα χρήστη (username)                               | <input type="text"/> | (*) (μέχρι 20 χαρακτήρες) |
| e-mail Χρήστη   | <input type="text"/> | (*)                       |
| Σχόλια<br>Αναφέρατε τους λόγους χρήσης της πλατφόρμας | <input type="text"/> | (*)                       |
| Σχολή / Τμήμα   | Δοκιμαστικό Μάθημα 1 |                           |
| Γλώσσα  | Ελληνικά (el)        |                           |
| <input type="button" value="Υποβολή Αίτησης"/>        |                      |                           |

Τα πεδία με (\*) είναι υποχρεωτικά

Εικ.3 Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα παραλάβει την αίτηση σας και αφού την επεξεργαστεί θα αποστείλει στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό

(password) για την πρόσβασή σας στο eClass. Αν στα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας ή δεν αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο κάνετε την αίτηση, τότε ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο e-mail ή το τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

### 2.1.2 Αυτόματη Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (Δημιουργία Λογαριασμού)

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των Εκπαιδευόμενων στην πλατφόρμα, τότε με τη συμπλήρωση της φόρμας εγγραφής θα δημιουργηθεί αυτόματα ο λογαριασμός σας (δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης). Σε αυτή την περίπτωση, πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευόμενου
- Το επιθυμητό όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό (password). Πρόκειται για το username & password με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. Το password σας ζητείται να το πληκτρολογήσετε δύο (2) φορές για επιβεβαίωση (Προσοχή: τόσο το username, όσο και το password προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχουν ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.)
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.
- Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

Αρχική Σελίδα » Εγγραφή Χρήστη » **Εγγραφή Εκπαιδευόμενου**

Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

#### Εγγραφή Εκπαιδευόμενου

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Όνομα                                  | <input type="text"/> | (*)   |
| Επώνυμο                                | <input type="text"/> | (*)   |
| Όνομα χρήστη (username)                | <input type="text"/> | (*) (μέχρι 20 χαρακτήρες)   |
| Συνθηματικό (password)                 | <input type="text"/> | (*)   |
| Επιβεβαίωση συνθηματικού               | <input type="text"/> | (*) (μέχρι 20 χαρακτήρες)   |
| email                                  | <input type="text"/> | Το e-mail δεν είναι απαραίτητο, αλλά χωρίς αυτό δε θα μπορείτε να λαμβάνετε ανακοινώσεις, ούτε θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία υπενθύμισης συνθηματικού. |
| Αριθμός μητρώου                        | <input type="text"/> |   |
| Σχολή / Τμήμα                          | Δοκίμαστικό Μάθημα 2 |   |
| Γλώσσα                                 | Ελληνικά (el)        | Επιλέξτε την γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται τα μηνύματα της πλατφόρμας.  |
| <input type="button" value="Εγγραφή"/> |                      |   |

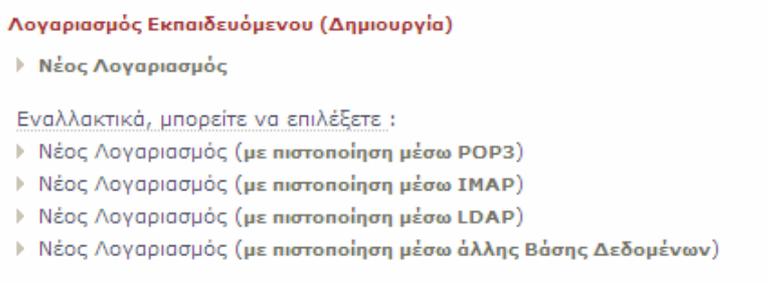
Τα πεδία με (\*) είναι υποχρεωτικά

Εικ.4 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Το σύστημα θα ελέγξει τα στοιχεία σας και θα δημιουργήσει αυτόματα το προσωπικό σας Λογαριασμό Εκπαιδευόμενου. Παράλληλα θα σας εισάγει στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο στην πλατφόρμα και θα σας επιτρέψει να εγγραφείτε στα ηλεκτρονικά μαθήματα που επιθυμείτε.

## 2.2 Εναλλακτικοί Τρόποι Εγγραφής Εκπαιδευομένων

Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας Open eClass που χρησιμοποιείτε υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), πιστοποίηση μέσω POP3, IMAP ή μέσω άλλης Βάσης Δεδομένων (MySQL), τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου "Εγγραφή Εκπαιδευόμενου" οδηγεί στην επιλογή εναλλακτικών τρόπων εγγραφής.



Εικ.5 Επιλογή τρόπου εγγραφής χρήστη-Εκπαιδευόμενου

### 2.2.1 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (με Πιστοποίηση από Υπηρεσία Καταλόγου)

Αν έχετε λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του ιδρύματος στο οποίο ανήκετε, επιλέξτε: τον τρόπο εγγραφής: "Με χρήση Υπηρεσίας Καταλόγου". Στη οθόνη που θα ακολουθήσει: "Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με χρήση LDAP".

The screenshot shows a form titled "Έλεγχος Στοιχείων Χρήστη (με πιστοποίηση μέσω LDAP)". It contains two input fields: "Δώστε το όνομα χρήστη:" and "Δώστε το συνθηματικό σας:". Below these fields is a blue button labeled "Υποβολή".

Εικ.6 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου LDAP)

Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία που σας ζητούνται. Πιο αναλυτικά:

- Συμπληρώστε την e-mail διεύθυνση σας και το συνθηματικό (password) που έχετε στην υπηρεσία κατάλογου χρηστών (LDAP). Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε

να έχετε πρόσβαση στην Πλατφόρμα Open eClass χρησιμοποιώντας την e-mail διεύθυνσή σας και το υπάρχον συνθηματικό.

- Επιλέξτε από τη λίστα τον LDAP Server του Ιδρύματός σας, και
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε
- Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

Αν τα στοιχεία που δώσετε είναι σωστά η πλατφόρμα θα σας ζητήσει επιβεβαίωση για τη συγκεκριμένη ενέργεια που πρόκειται να εκτελέσει (εγγραφή Εκπαιδευόμενου με πιστοποίηση εισόδου από υπηρεσία καταλόγου χρηστών). Για επιβεβαίωση, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Προσθήκη"

Σε κάθε περίπτωση θα λάβετε μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο με την επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, και θα αναφέρεται ρητά ότι αξιοποιήθηκε η πιστοποίηση χρήστη μέσω LDAP για την πρόσβασή σας στη Πλατφόρμα.

### **2.2.2 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω POP3 ή IMAP**

Αν έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τύπου POP3 μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα με αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».

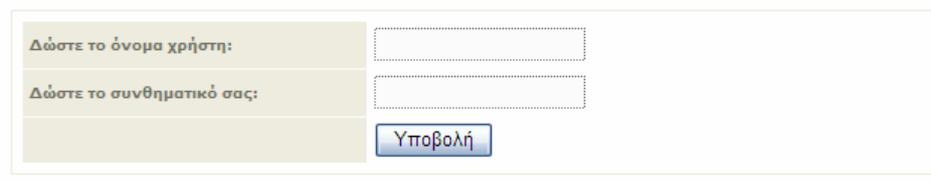
The screenshot shows a web form titled "Έλεγχος Στοιχείων Χρήστη (με πιστοποίηση μέσω POP3)". It contains two input fields: "Δώστε το όνομα χρήστη:" and "Δώστε το συνθηματικό σας:". Below these fields is a blue button labeled "Υποβολή".

*Εικ.7 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου POP3)*

### **2.2.3 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων**

Αν έχετε λογαριασμό που φυλάσσεται σε κάποιο πίνακα κάποιας εξωτερικής βάσης (MySQL) μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα με αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στη βάση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».

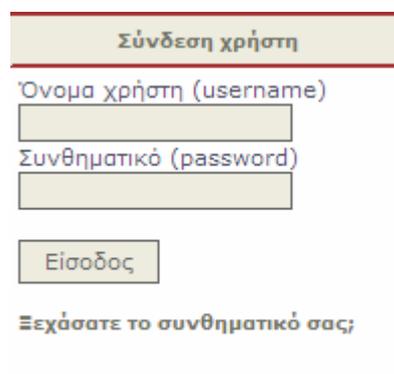
**Έλεγχος Στοιχείων Χρήστη (με πιστοποίηση μέσω άλλης Βάσης Δεδομένων)**



*Εικ.8 Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων)*

### **2.2.4 Σύνδεση χρήστη /αποσύνδεση**

Αφού λοιπόν αποκτήσετε λογαριασμό με δικαιώματα Εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα, θα πρέπει κάθε φορά που επισκέπτεστε την πλατφόρμα να πληκτρολογείτε στην αρχική σελίδα το Όνομα Χρήστη (username) και το προσωπικό σας Συνθηματικό (password).



*Εικ.9 Σύνδεση Χρήστη*

Με τον τρόπο αυτό θα έχετε πρόσβαση ως χρήστης – εκπαιδευόμενος σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας Open eClass, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια. Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι σε περίπτωση που ξεχάσατε το συνθηματικό σας (password) υπάρχει η δυνατότητα να το ανακτήσετε απλά επιλέγοντας «Ξεχάσατε το συνθηματικό σας» και ακολουθώντας τις οδηγίες. Προσοχή, οι οδηγίες αυτές θα σας σταλούν ηλεκτρονικά στην διεύθυνση email που έχετε δηλώσει.

### 3. Χαρτοφυλάκιο Χρήστη

Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα (εισαγωγή username και password) θα βρεθείτε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, έναν χώρο που σας επιτρέπει να οργανώνετε και να ελέγχετε τη συμμετοχή σας στα ηλεκτρονικά μαθήματα της πλατφόρμας.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Καλωσορίσατε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο

| ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΜΟΥ   |           | ΟΙ ΔΙΟΡΓΙΕΣ ΜΟΥ   |  |
|---|-----------|---|--|
| Μάθημα  | Ενέργειες | Κατανεμημένα συστήματα  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>GUDI101 - Απελευθέρωση &amp; Ρύθμιση στο Χώρο των Τηλεπικοινωνιών καθ. Βασίλειος Μάγκλαρης</li> <li>NOCGU100 - Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε περιβάλλον Ms Windows 2000 &amp; 2003 Κώστας Τσιμπάνης</li> <li>NETGU230 - Δίκτυα υψηλών ταχυτήτων Κώστας Τσιμπάνης</li> <li>NETGU100 - Network Topologies Κώστας Τσιμπάνης</li> <li>NETGU101 - Μετάδοση Δεδομένων &amp; Δίκτυα Η/Υ ΙΙ Τηλέμαχος Ράπτης</li> <li>NOCGU140 - Ημερίδα GRNET-TECH Κώστας Τσιμπάνης</li> <li>SEMGU106 - 7.Θέματα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης Κ. Τσιμπάνης, Ι. Εξηναριδής, Α. Διαμαντίδης</li> <li>NETGU231 - Κατανεμημένα συστήματα Κώστας Τσιμπάνης</li> <li>NETGU233 - Βάσεις Δεδομένων Κώστας Τσιμπάνης</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Υλοποίηση μιάς κατανεμημένης εφαρμογής Προθεσμία υποβολής: 07-01-2009 (ΔΕΝ έχει αποσταλεί)</li> </ul>  |  |
| ΟΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΜΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ  |           | ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΑ  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Απελευθέρωση &amp; Ρύθμιση στο Χώρο των Τηλεπικοινωνιών</li> <li>(02-02-2005)</li> <li>18/4/2002:</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε περιβάλλον Ms Windows 2000 &amp; 2003</li> <li>Μάθημα 1ο - (14-10-2008)</li> <li>Μάθημα 2ο - (14-10-2008)</li> <li>Μάθημα 3ο - (14-10-2008)</li> <li>Μάθημα 4ο - (14-10-2008)</li> <li>Επιπλέον υλικό - (14-10-2008)</li> <li>praktiki askisi +1.doc - (08-10-2007)</li> <li>Differences 2000vs2003.txt - (28-09-2007)</li> <li>Q&amp;A.pdf - (02-03-2007)</li> <li>Win2K Admin4.pdf - (08-02-2006)</li> <li>Win2K Admin4.zip - (08-02-2006)</li> <li>Windows 2000 Permissions.pdf - (06-02-2006)</li> <li>Sharing Server Resources.pdf - (06-02-2006)</li> <li>NTFS Permissions_example.pdf - (06-02-2006)</li> </ul> |  |

Εικ.10 Χαρτοφυλάκιο χρήστη – Εκπαιδευόμενου (Αναλυτικό)

Προσωπικό χαρτοφυλάκιο

Προσωπικό χαρτοφυλάκιο

Καλωσορίσατε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο

Τα μαθήματα που παρακολουθώ (Εκπαιδευόμενος)

| Μάθημα (Κωδικός)  | Εκπαιδευτής              | Απεγγραφή |
|---|--------------------------|-----------|
| Απελευθέρωση & Ρύθμιση στο Χώρο των Τηλεπικοινωνιών (GUDI101) | καθ. Βασίλειος Μάγκλαρης |           |

Τα μαθήματα που υποστηρίζω (Εκπαιδευτής)

| Μάθημα (Κωδικός)   | Εκπαιδευτής                                 | Διαχείριση |
|--|---|------------|
| Διαχείριση Τοπικών Δικτύων σε περιβάλλον Ms Windows 2000 & 2003 (NOCGU100) | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |
| Δίκτυα υψηλών ταχυτήτων (NETGU230)   | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |
| Network Topologies (NETGU100)  | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |
| Μετάδοση Δεδομένων & Δίκτυα Η/Υ ΙΙ (NETGU101)                              | Τηλέμαχος Ράπτης                            |            |
| Ημερίδα GRNET-TECH (NOCGU140)  | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |
| 7.Θέματα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (SEMGU106)                              | Κ. Τσιμπάνης, Ι. Εξηναριδής, Α. Διαμαντίδης |            |
| Κατανεμημένα συστήματα (NETGU231)  | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |
| Βάσεις Δεδομένων (NETGU233)  | Κώστας Τσιμπάνης                            |            |

ΟΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΜΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

grf 14-11-2008 (Μάθημα: Δίκτυα υψηλών ταχυτήτων | Εκπαιδευτής: Κώστας Τσιμπάνης)

Εικ.11 Χαρτοφυλάκιο χρήστη – Εκπαιδευόμενου (Συνοπτικό)

Στην αριστερή στήλη, έχετε στη διάθεσή σας μια σειρά από επιλογές που αφορούν την εγγραφή σε μάθημα, τη διαμόρφωση του προφίλ σας, το προσωπικό σας ημερολόγιο μαθημάτων, τις ανακοινώσεις κλπ, τα οποία παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Στην δεξιά στήλη, θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που παρακολουθείτε εφόσον βέβαια έχετε εγγραφεί σε κάποια από αυτά. Επιπλέον, υπάρχει η επιλογή «Απεγγραφή» η οποία σας επιτρέπει να διαγράψετε από τη λίστα το μάθημα που δεν θέλετε πλέον να παρακολουθείτε. Τέλος, κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα χρήστη - Εκπαιδευόμενου. Τέλος, στην αναλυτική μορφή υπάρχει η δυνατότητα να παρακολουθείτε τις διορίες των εργασιών, τα τελευταία έγγραφα, τις ανακοινώσεις και τις συζητήσεις από στα μαθήματα που συμμετέχετε.

### **3.1 Αλλαγή του προφίλ μου**

Επιλέξτε «Αλλαγή του προφίλ μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, και αλλάξτε τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως, το όνομα χρήστη, το συνθηματικό σας, τη διεύθυνσή e-mail ή τον αριθμό μητρώου σας κλπ. Για να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία πληκτρολογήστε στα αντίστοιχα πεδία τα καινούρια στοιχεία. Παράλληλα σας επιτρέπεται να αλλάξετε την εμφάνιση του προσωπικού σας χαρτοφυλακίου επιλέγοντας την αναλυτική εμφάνιση ή την συνοπτική, τις οποίες παρουσιάσαμε στην προηγούμενη ενότητα. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».

Παράλληλα στο κάτω μέρος της οθόνης κάτω από τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία, εμφανίζονται επίσης οι 10 τελευταίες επισκέψεις σας στην πλατφόρμα eClass.

**Σημείωση για τους χρήστες LDAP, IMAP, POP3:** Οι χρήστες που χρησιμοποιούν την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) για την είσοδό τους στην πλατφόρμα δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στο προφίλ τους. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να γίνονται σε συνεννόηση με τον διαχειριστή της υπηρεσίας καταλόγου του ιδρύματός τους.

#### **3.1.1 Αλλαγή συνθηματικού**

Σας παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής του συνθηματικού σας για την πρόσβαση σας στην πλατφόρμα. Πληκτρολογείτε το παλιό και το νέο συνθηματικό και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».

Χαρτοφυλάκιο χρήστη » Αλλαγή του προφίλ μου » **Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης**

📁 Χαρτοφυλάκιο χρήστη

---

**Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης**

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Παρόν συνθηματικό      | <input type="text"/>                  |
| Νέο συνθηματικό        | <input type="text"/>                  |
| Νέο συνθηματικό (ξανά) | <input type="text"/>                  |
|                        | <input type="button" value="Αλλαγή"/> |

Εικ.12 Αλλαγή Συνθηματικού

### 3.1.2 Διαγραφή Λογαριασμού

Τέλος σας παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής του λογαριασμού σας από την πλατφόρμα. Ωστόσο για να διαγραφείτε πρέπει πρώτα τα απεγγραφείτε από όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε και στην συνέχεια να επιλέξετε το σύνδεσμο «Διαγραφή Λογαριασμού» στο πάνω μέρος της οθόνης. Πριν διαγραφεί ο λογαριασμός σας θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

### 3.2 Εγγραφή σε Μάθημα

Επιλέγοντας «Εγγραφή σε μάθημα» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, θα μεταφερθείτε στη λίστα μαθημάτων στην οποία μπορείτε να επιλέξετε ποια από τα διαθέσιμα μαθήματα θέλετε να συμπεριλάβετε στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης.

Ο κατάλογος των μαθημάτων που εμφανίζεται περιέχει τα διαθέσιμα μαθήματα χωρισμένα σε ομάδες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν. Επιλέξτε αρχικά το Τμήμα και κατόπιν τα μαθήματα που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε μαρκάροντας (✓) το κουτί επιλογής (checkbox). Έχοντας τελειώσει με τις επιλογές σας κάντε κλικ στο πλήκτρο με την ένδειξη «Υποβολή αλλαγών» και με τον τρόπο αυτό ολοκληρώνετε τον καθορισμό του προσωπικού σας καταλόγου μαθημάτων που παρακολουθείτε.

Τώρα, στο προσωπικό σας Χαρτοφυλάκιο θα υπάρχουν στη λίστα των μαθημάτων που παρακολουθώ όλα τα μαθήματα που επιλέξατε. Κάνοντας κλικ στον τίτλο του μαθήματος, που επιθυμείτε εισέρχεστε στο χώρο του μαθήματος με δικαιώματα χρήστη – Εκπαιδευόμενου.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη » Επιλογή Τμήματος » **Επιλογή Μαθημάτων**

📁 Χαρτοφυλάκιο χρήστη

---

**Επιλογή Μαθημάτων**

Κατάλογος Μαθημάτων / Επιλογή Τμήματος: Δοκιμαστικό Μάθημα 1

Σχολή / Τμήμα: Δοκιμαστικό Μάθημα 1 Προπτυχιακά | Μεταπτυχιακά | Άλλα

**Προπτυχιακά** αρχή

| Εγγραφή                             | Μάθημα (Κωδικός)                    | Εκπαιδευτής      | Τύπος |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | dokimi (TESTGU241)                  | Χαρά Ντελοπούλου |       |
| <input type="checkbox"/>            | E-commerce (TESTGU247)              | Χαρά Ντελοπούλου |       |
|                                     | Mathematics (TESTGU189)             | Κώστας Τσιμπάνης |       |
|                                     | SCORM Test (TESTGU157)              | Κώστας Τσιμπάνης |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ιστορία της Τέχνης (TESTGU178)      | Κώστας Τσιμπάνης |       |
|                                     | Μαθηματικά Δευτέρα 6-10 (TESTGU242) | Κώστας Τσιμπάνης |       |

**Μεταπτυχιακά** αρχή

| Εγγραφή | Μάθημα (Κωδικός)    | Εκπαιδευτής      | Τύπος |
|---------|---------------------|------------------|-------|
|         | Λιακάδα (TESTGU145) | Κώστας Τσιμπάνης |       |

**Άλλα** αρχή

| Εγγραφή                  | Μάθημα (Κωδικός)         | Εκπαιδευτής      | Τύπος |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | E-government (TESTGU246) | Χαρά Ντελοπούλου |       |

Εικ.13 Εγγραφή σε Μάθημα

### 3.3 Το Ημερολόγιο μου

Επιλέγοντας «Το Ημερολόγιο μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε ένα ημερολόγιο με τα γεγονότα που έχουν συμπεριληφθεί στην ατζέντα όλων των μαθημάτων στα οποία είστε εγγεγραμμένοι. Με το τρόπο αυτό μπορείτε να οργανώσετε καλύτερα το πρόγραμμά σας.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη » **Το Ημερολόγιό μου**

📁 Χαρτοφυλάκιο χρήστη

---

**Το Ημερολόγιό μου**

<< Δεκέμβριος 2008 >>

| Δευτέρα | Τρίτη | Τετάρτη    | Πέμπτη | Παρασκευή | Σάββατο | Κυριακή |
|---------|-------|------------|--------|-----------|---------|---------|
| 1       | 2     | 3 (Σήμερα) | 4      | 5         | 6       | 7       |
| 8       | 9     | 10         | 11     | 12        | 13      | 14      |
| 15      | 16    | 17         | 18     | 19        | 20      | 21      |
| 22      | 23    | 24         | 25     | 26        | 27      | 28      |
| 29      | 30    | 31         |        |           |         |         |

Εικ.14 Το Ημερολόγιο μου

### **3.4 Προσωποποιημένο Χαρτοφυλάκιο (αναλυτικό)**

Έχοντας επιλέξει τη αναλυτική εμφάνιση στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε μια σειρά από χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν τα μαθήματά που παρακολουθείτε. Με τον τρόπο αυτό σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για όλα τα μαθήματα που βρίσκονται στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο χωρίς να χρειάζεται να ελέγξετε καθένα ξεχωριστά.

Ειδικότερα σας δίνετε η δυνατότητα να δείτε α) τις διορίες στις εργασίες των μαθημάτων που συμμετέχετε, β) τα τελευταία έγγραφα που έχουν αναρτηθεί στην πλατφόρμα στα μαθήματα που είστε εγγεγραμμένοι, γ) τις τελευταίες ανακοινώσεις καθώς και δ) τις τελευταίες αποστολές στις περιοχές συζητήσεων των μαθημάτων που συμμετέχετε.

### **3.5 Αναζήτηση**

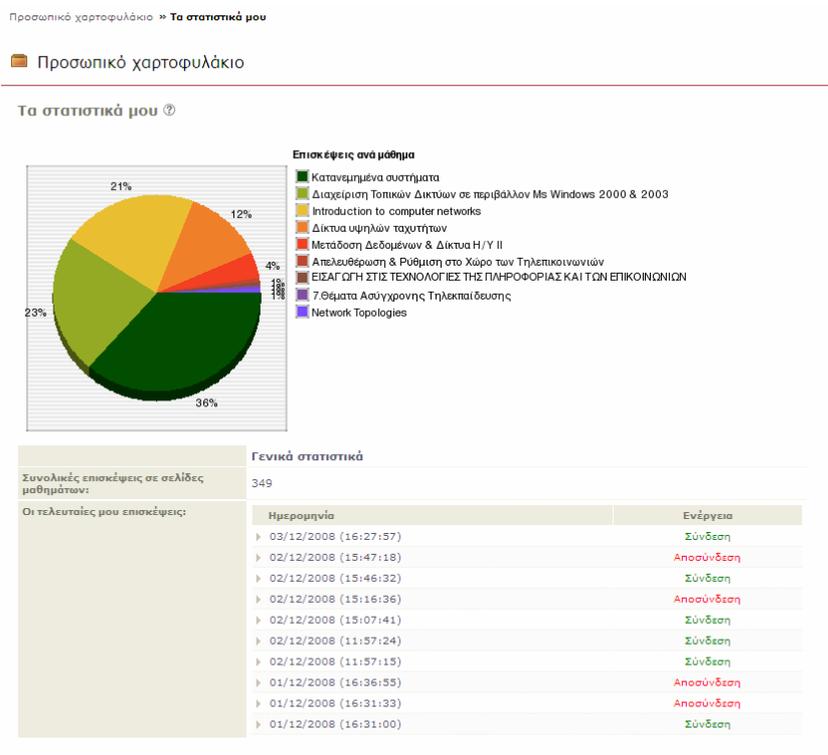
Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «Σύνθετη αναζήτηση» πάνω αριστερά, μπορείτε να εκτελέσετε μια αναζήτηση στα μαθήματα της πλατφόρμας με βάση τον τίτλο του μαθήματος, τυχόν λέξεις κλειδιά, τον εκπαιδευτή ή τον κωδικό του μαθήματος. Σημειώστε ότι η αναζήτηση θα γίνει μόνο στα μαθήματα στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση (δηλαδή στα «ανοικτά» ή «ανοικτά με εγγραφή»).

Επιπλέον μπορείτε να εκτελέσετε μια απλή αναζήτηση πληκτρολογώντας το κείμενο που επιθυμείτε και κάνοντας κλικ στο «OK».

Επίσης, αναζήτηση μπορείτε να εκτελέσετε και από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας και μέσα από το μάθημα το οποίο παρακολουθείτε. Στην τελευταία περίπτωση, η αναζήτηση θα γίνει μόνο στο περιεχόμενο του μαθήματος στο οποίο βρίσκεστε.

### **3.6 Προσωπικά στατιστικά χρήσης**

Επιλέγοντας «Προσωπικά στατιστικά χρήσης» στο αριστερό μενού, ο χρήστης μπορεί να δει στατιστικά που αφορούν τον ίδιο. Συγκεκριμένα, βλέπει τον αριθμό των επισκέψεων που έχει κάνει στην πλατφόρμα καθώς και ένα διάγραμμα σχετικά με τις προτιμήσεις του στα μαθήματα. Τέλος, βλέπει έναν πίνακα που δείχνει τις τελευταίες εισόδους του στην πλατφόρμα.



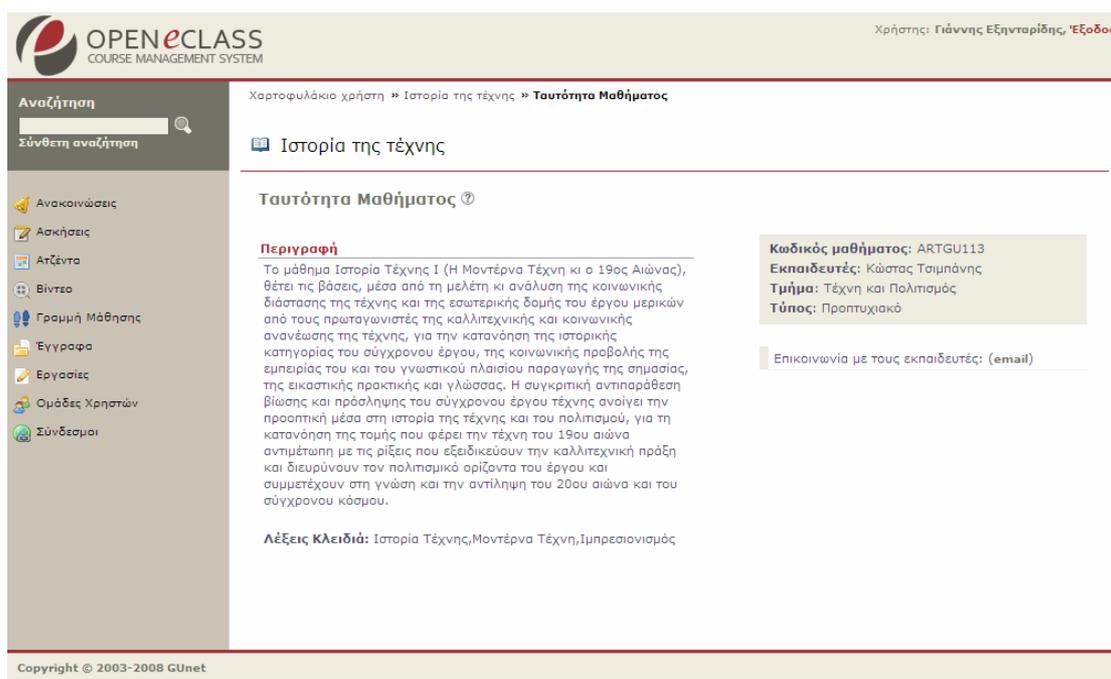
Εικ.15 Στατιστικά χρήσης των μαθημάτων μου

### 3.7 Έξοδος / αποσύνδεση

Τέλος, αφού ολοκληρώσετε την παρακολούθηση των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα Open eClass. Κάντε κλικ στην επιλογή «Έξοδος» η οποία βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνη σας, δίπλα στο όνομα χρήστη. Με αυτό τον τρόπο ενημερώνετε την πλατφόρμα για το τέλος της συνόδου κι έτσι αποφεύγεται η χρήση της πλατφόρμας από κάποιον άλλο χρήστη με τα δικά σας στοιχεία. Η ενέργεια αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ασφάλεια των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων όταν χρησιμοποιείτε κοινόχρηστους υπολογιστές.

## 4. Ηλεκτρονικό Μάθημα

Το Ηλεκτρονικό Μάθημα αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα της πλατφόρμας Open eClass. Κάθε μάθημα αποτελεί μια αυτόνομη οντότητα η οποία ενσωματώνει μια σειρά από υποσυστήματα. Ουσιαστικά το ηλεκτρονικό μάθημα είναι μια αρθρωτή δομή, η οποία οργανώνεται και διαχειρίζεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή. Ειδικότερα, η οθόνη του μαθήματος για τον χρήστη – Εκπαιδευόμενου έχει την παρακάτω μορφή.



Εικ.16 Αρχική σελίδα μαθήματος (εκπαιδευόμενος)

Στην κεντρική οθόνη του μαθήματος υπάρχει η ταυτότητα του ηλεκτρονικού μαθήματος όπου αναφέρονται βασικές πληροφορίες (τίτλος, κωδικός, σύντομη περιγραφή, υπεύθυνος εκπαιδευτής, τμήμα, τύπος πρόσβασης, εγγεγραμμένοι χρήστες, λέξεις κλειδιά, κλπ). Παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του μαθήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προϋποθέτει οι εκπαιδευόμενοι, να έχουν ορίσει διεύθυνση email στο προφίλ τους). Στο αριστερό τμήμα της οθόνης υπάρχει το μενού με τα υποσυστήματα (εργαλεία μαθήματος), όπως αυτά έχουν οριστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος και τα οποία θα περιγράψουμε στη συνέχεια αναλυτικά.

#### 4.1 Περιγραφή του μαθήματος

Αν ο υπεύθυνος εκπαιδευτής δημιουργήσει την περιγραφή του μαθήματος, τότε στο υποσύστημα αυτό θα μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν την ταυτότητα το μαθήματος, τους στόχους και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης και εξέτασης, το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτής κρίνει σημαντικό.

#### 4.2 Ατζέντα

Το υποσύστημα Ατζέντα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε με χρονολογική σειρά τα γεγονότα σταθμούς του μαθήματος (διαλέξεις, συναντήσεις, αξιολογήσεις, κλπ). Η επιλογή που έχετε είναι να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εμφανίζονται τα γεγονότα (πρόσφατο - παλαιότερο), κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Αντιστροφή σειράς παρουσίασης" πάνω δεξιά. Παράλληλα, τα γεγονότα που παρουσιάζονται στην Ατζέντα μπορεί να περιέχουν υπερσυνδέσμους από τους οποίους μπορείτε, κάνοντας κλικ, να μεταφερθείτε στο συνδεδεμένο περιεχόμενο.



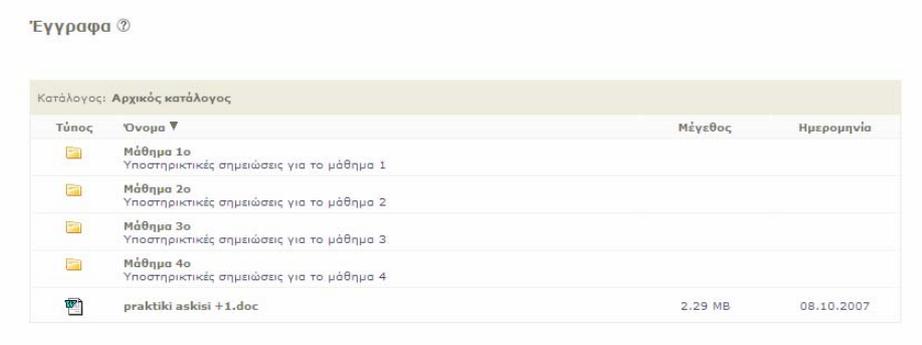
Εικ.17 Ατζέντα

#### 4.3 Έγγραφα

Τα Έγγραφα αποτελούν το χώρο όπου αποθηκεύεται, οργανώνεται και παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Στο υποσύστημα αυτό μπορείτε να βρείτε διαθέσιμα κείμενα, σημειώσεις, παρουσιάσεις, εικόνες, διαγράμματα, κλπ που αφορούν το μάθημα μέσα από ένα σύστημα καταλόγων και υποκαταλόγων. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του εκπαιδευτή, μπορεί τα διαθέσιμα αρχεία, να είναι ομαδοποιημένα σε καταλόγους. Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο, σαν ένα κλασικό διαχειριστή αρχείων.

- Για να «ανοίξετε» ένα κάντε κλικ στο στον τίτλο του αρχείου.

- Για να «κατεβάσετε» και να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο τοπικό σας υπολογιστή, κάντε κλικ στον τίτλο του αρχείου. Επιλέξτε "Αποθήκευση" δώστε ένα όνομα στο αρχείο και πληκτρολογήστε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί. Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.



Εικ.18 Έγγραφα

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε το περιεχόμενό του χωρίς να χρειάζεται να το ανοίξετε πρώτα.

#### 4.4 Ανακοινώσεις

Το υποσύστημα Ανακοινώσεις επιτρέπει την ενημέρωση των εγγεγραμμένων χρηστών σε θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο μάθημα. Παράλληλα επιτρέπει στους υπεύθυνους εκπαιδευτές του μαθήματος να στέλνουν τις ανακοινώσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στους Εκπαιδευόμενους που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Βασική προϋπόθεση για να λαμβάνετε τα ενημερωτικά μηνύματα είναι να έχετε ορίσει σωστή διεύθυνση email στο προφίλ σας. ("Αλλαγή του Προφίλ μου" στο χαρτοφυλάκιο χρήστη).



Εικ.19 Ανακοινώσεις

#### 4.5 Περιοχή Συζητήσεων

Η περιοχή συζητήσεων αποτελεί ένα υποσύστημα αλληλεπίδρασης εκπαιδευτή – εκπαιδευόμενου. Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιοχών συζητήσεων

επιτρέποντας τη συμμετοχή σε όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες (εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους).

Περιοχές συζητήσεων ②

| Περιοχές συζητήσεων   | Θέματα | Αποστολές | Τελευταία Αποστολή                |
|---|--------|-----------|-----------------------------------|
| <b>Υποστήριξη πλατφόρμας e-Class</b>  |        |           |                                   |
|  <b>Σχόλια και παρατηρήσεις</b><br>Εδώ μπορείτε να αφήνετε τα σχόλια και τις παρατηρήσεις σας σχετικά με την πλατφόρμα e-Class. Επίσης είναι ευπρόσδεκτες ιδέες σχετικά με την μελλοντική ανάπτυξη του συστήματος. | 2      | 2         | Μαριάννα Δούκα 14/06/2004 - 09:54 |
|  <b>Βοήθεια</b><br>Συζητήσεις σχετικά με προβλήματα που αντιμετωπίζετε κατά τη χρήση του e-Class   | 0      | 0         | Δεν υπάρχουν αποστολές            |

Εικ.20 Περιοχές Συζητήσεων

Επιπλέον μπορείτε να δείτε την τελευταία προσθήκη σε κάθε θέμα συζητήσεων, το πλήθος των θεμάτων συζητήσεων και των αριθμό των μηνυμάτων. Κάνοντας κλικ σε ένα θέμα συζήτησης μπορείτε να συμμετέχετε στις θεματικές ενότητες που περιέχει.

Κανονισμός Χρήσης/Λειτουργίας ②

| Νέο θέμα | Απάντηση

| Συγγραφέας     | Μήνυμα   |
|----------------|--|
| Μαριάννα Δούκα | D Στάλθηκε: 2004-06-14 09:54    Θέμα δημοσίευσης: Κανονισμός Χρήσης/Λειτουργίας<br>Καλημέρα!<br>Κανονισμός λειτουργίας ή χρήσης του e-class υπάρχει?<br>Μαριάννα |

Εικ.21 Συμμετοχή στις Περιοχές Συζητήσεων

Ειδικότερα μπορείτε να δείτε όλα τα θέματα προς συζήτηση, να δείτε τον αποστολέα του θέματος, την ημερομηνία αποστολής, τις απαντήσεις που έχουν σταλεί για το συγκεκριμένο θέμα, καθώς και πόσες φορές διαβάστηκε το θέμα και πότε μπήκε η τελευταία απάντηση. Για να διαβάσετε τα μηνύματα σε ένα θέμα, κάντε κλικ στο όνομα του θέματος. Με αυτό τον τρόπο θα δείτε τα περιεχόμενα του θέματος. Τα μηνύματα διαβάζονται από πάνω προς τα κάτω δηλαδή τα πιο πρόσφατα είναι στο κάτω μέρος της σελίδας. Σε αυτό το στάδιο υπάρχουν ορισμένες επιλογές. Για να στείλετε απάντηση επιλέξτε τον σύνδεσμο "Απάντηση"

Απάντηση ②

| Ανασκόπηση θέματος

Απάντηση στο θέμα συζήτησης: Κανονισμός Χρήσης/Λειτουργίας

Σώμα μηνύματος:

Εικ.22 Απάντηση σε ένα θέμα συζήτησης

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας μέσα στο πλαίσιο κειμένου και κατόπιν κάντε κλικ στο "Υποβολή" για να στείλετε το μήνυμα σας ή κάντε κλικ στο "Ακύρωση Αποστολής" αν δεν θέλετε να το στείλετε.

Αν θέλετε να ξεκινήσετε μια καινούρια συζήτηση, τότε κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Νέο θέμα". Πληκτρολογήστε το θέμα συζήτησης και το μήνυμα στα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου. Αν κάνετε κάποιο λάθος τότε θα σας παρουσιαστεί ένα μήνυμα λάθους. Μερικές φορές είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο επιστροφής του browser σας για να διώξετε το μήνυμα λάθους.

Αν ο εκπαιδευτής του μαθήματος, σας έχει συμπεριλάβει σε μια ομάδα (βλ. Ομάδες), είναι πιθανόν ότι υπάρχει ένας κατάλογος με τις συζητήσεις των ομάδων. Αυτές οι συζητήσεις μπορεί να είναι κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του εκπαιδευτή. Δίπλα στις συζητήσεις της ομάδας σας, οι λέξεις ("Η ομάδα μου") θα εμφανιστεί. Αν οι ομάδες είναι κλειστές, μπορείτε να κάνετε κλικ μόνο στις συζητήσεις της ομάδας που ανήκετε.

#### 4.6 Σύνδεσμοι

Το υποσύστημα Σύνδεσμοι σας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμες πηγές από το Διαδίκτυο ομαδοποιημένες σε κατηγορίες που αφορούν το μάθημα. Οι σύνδεσμοι αυτοί έχουν επιλεχτεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του μαθήματος. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο, μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.



Εικ.23 Σύνδεσμοι

Οι σύνδεσμοι που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτής μπορεί να είναι ομαδοποιημένοι σε κατηγορίες. Υπάρχει η επιλογή "Εμφάνιση" αν θέλετε να εμφανιστούν οι σύνδεσμοι που περιέχει μια κατηγορία και η επιλογή "Απόκρυψη" αν θέλετε να μην εμφανίζονται.

#### 4.7 Εργασίες Μαθήματος

Το υποσύστημα Εργασίες Μαθήματος είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο του ηλεκτρονικού μαθήματος μιας και επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος. Ειδικότερα, παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους εκπαιδευόμενους να ανεβάσουν ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα τις εργασίες τους μέχρι την

ημερομηνία υποβολής και στη συνέχεια αφού ο εκπαιδευτής τις βαθμολογήσει να δουν το βαθμό τους.

Επιλέγοντας το υποσύστημα "Εργασίες Μαθήματος" μπορείτε :

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν τοποθετηθεί από το υπεύθυνο εκπαιδευτή
- Την ημερομηνία λήξης υποβολής των εργασιών
- Τη βαθμολογία της εργασίας σας εφόσον έχει βαθμολογηθεί από τον εκπαιδευτή

| Τίτλος               | Προθεσμία υποβολής        | Έχει αποσταλεί           | Βαθμός |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|--------|
| Εργασία 1 (κεφ. 1-3) | 15-01-2009 (σε 41 ημέρες) | <input type="checkbox"/> | -      |

Εικ.24. Εργασίες Εκπαιδευόμενων

Κάνοντας κλικ στον τίτλο της εργασίας μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την εργασία όπως:

- Τον τίτλο και την περιγραφή της εργασίας
- Την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης υποβολής της εργασίας
- Τον τύπο της εργασίας, αν είναι ατομική ή ομαδική

Μπορείτε να ανεβάσετε την εργασία σας, μεταφορτώνοντας (upload) ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας στην πλατφόρμα. Ειδικότερα:

Εργασίες μαθήματος ⓘ

| Στοιχεία εργασίας   |  |
|---------------------|--|
| Τίτλος:             | Εργασία 1 (κεφ. 1-3)   |
| Περιγραφή:          |  |
| Ημερομηνία έναρξης: | 05-12-2008   |
| Προθεσμία υποβολής: | 15-01-2009 (απομένουν 41 ημέρες)   |
| Τύπος εργασίας:     | Ατομική  |
| Υποβολή             |  |
| Αρχείο:             | <input type="text"/> Browse  ① |
| Σχόλια:             | <input type="text"/> ②   |
|                     | <input type="button" value="Υποβολή"/> ③   |

Αν στείλετε κάποιο άλλο αρχείο, το αρχείο που υπάρχει αυτή τη στιγμή θα διαγραφεί και θα αντικατασταθεί με το νέο.

Εικ.25 Αποστολή εργασίας

- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Browse", πλοηγηθείτε στο τοπικό σας δίσκο και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε
- Πληκτρολογήστε αν επιθυμείτε μια περιγραφή για την εργασία σας
- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή εργασίας"

Η διαδικασία μεταφόρτωσης ξεκινάει και σε λίγο θα είστε σε θέση να δείτε το αρχείο της εργασίας σας στον κατάλογο των εργασιών που έχουν υποβληθεί.

| Στοιχεία υποβολής εργασίας   |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| Κατάσταση υποβολής εργασίας: | Η εργασία αυτή έχει ήδη υποβληθεί. |
| Ημ/νία αποστολής:            | 2008-12-05                         |
| Όνομα αρχείου:               | Ergasia1 T.Raptis.doc              |

Εικ.26 Στοιχεία Εργασίας

**Σημείωση:** Δεν μπορείτε να διαγράψετε αρχεία τα οποία έχετε ανεβάσει αλλά μπορείτε να ανεβάσετε τροποποιημένες εκδόσεις της εργασίας σας αντικαθιστώντας τις παλαιότερες μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής τους. Αν η ημερομηνία υποβολής της εργασίας έχει περάσει τότε αυτόματα η πλατφόρμα απενεργοποιεί τη δυνατότητα υποβολής εργασίας.

#### 4.8 Ομάδες Χρηστών

Ένα άλλο υποσύστημα που επιτρέπει τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στους εκπαιδευόμενους είναι οι ομάδες χρηστών. Μια ομάδα χρηστών είναι μια συλλογή εγγεγραμμένων χρηστών του μαθήματος που μοιράζονται την ίδια περιοχή συζητήσεων καθώς και την ίδια περιοχή μεταφόρτωσης αρχείων και εργασιών. Αν ο υπεύθυνος εκπαιδευτής έχει ορίσει ομάδες χρηστών τότε επιλέγοντας το σχετικό υποσύστημα μπορείτε τα δείτε :

| Ομάδες Χρηστών ②                |         |               |      |
|---------------------------------|---------|---------------|------|
| Όνομα ομάδας χρηστών            | Εγγραφή | εγγεγραμμένοι | Μέγ. |
| ▶ Ομάδα Χρηστών 1 (η ομάδα μου) | -       | 1             | 8    |

Εικ.27 Ομάδες Χρηστών

- Τις ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργηθεί από τον εκπαιδευτή
- Πόσα άτομα είναι εγγεγραμμένα στην κάθε ομάδα
- Ποιος είναι ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να κάνουν εγγραφή στην κάθε ομάδα

Αν ανήκετε σε μια ομάδα δίπλα στο όνομα της ομάδας θα υπάρχει η ένδειξη "η ομάδα μου". Αν δίπλα στα ονόματα των ομάδων υπάρχει η ένδειξη "Εγγραφή" τότε οι ομάδες αυτές δεν είναι συμπληρωμένες και μπορείτε να κάνετε εγγραφή. Αν δεν είστε εγγεγραμμένος σε κάποια ομάδα για να συμμετάσχετε σε αυτή εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί :

- Κάντε κλικ στην ένδειξη "Εγγραφή" δίπλα στο όνομα της ομάδας στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε
- Στη συνέχεια κάντε κλικ στο "Προσθέστε με στην ομάδα"
- Αμέσως μετά θα σας ενημερώσει ότι είστε μέλος της ομάδας

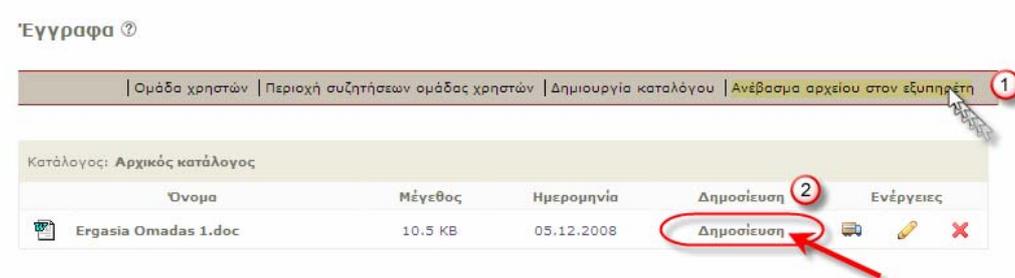


Εικ.28 Εγγραφή χρήστη σε μια ομάδα χρηστών

Από την στιγμή που είστε μέλος μιας ομάδας, σας παρέχετε ένας κοινόχρηστος χώρος εγγράφων για να μοιράζεστε αρχεία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας καθώς κι ένας χώρος συζητήσεων της ομάδας. Ο χώρος των αρχείων σας επιτρέπει να μεταφορτώνετε, να μετονομάζετε, να διαγράφετε και να μετακινείτε αρχεία, να δημιουργείτε καταλόγους και υποκαταλόγους ώστε να ομαδοποιείτε καλύτερα τα αρχεία σας.

#### 4.8.1 Ομαδική εργασία

Από τον κοινόχρηστο αυτό χώρο μπορείτε να ανεβάζετε τις ομαδικές εργασίες του μαθήματος. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στην επιλογή "Δημοσίευση" και συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα πεδία.



Εικ.29 Υποβολή Ομαδικής Εργασίας

## 4.9 Ασκήσεις

Το υποσύστημα αυτό ενσωματώνει ένα μηχανισμό διαχείρισης Ασκήσεων Αυτοαξιολόγησης για τους εκπαιδευόμενους, τις οποίες έχει δημιουργήσει ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του μαθήματος. Βασικός στόχος είναι η εξάσκηση των Εκπαιδευόμενων στην ύλη του μαθήματος. Σε κάποιες ασκήσεις μπορεί να υπάρχει επιπλέον χρονικός περιορισμός ή περιορισμός στον αριθμό συμμετοχών.

### Ασκήσεις

| Όνομα Άσκησης  | Έναρξη     | Λήξη       | Χρονικός περιορισμός | Επιτρεπόμενες επαναλήψεις |
|--|------------|------------|----------------------|---------------------------|
| ▶ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο<br>Εξοικείωση με την υπηρεσία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. | 05-11-2008 | 05-11-2028 | -                    | -                         |
| ▶ Αναζήτηση πληροφοριών στο Google   | 05-11-2008 | 05-11-2028 | -                    | -                         |
| ▶ Φυλλομετρητές  | 05-11-2008 | 05-11-2028 | -                    | -                         |

Εικ.30 Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης

Ειδικότερα, για να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης επιλέξτε αυτή που επιθυμείτε, κάνοντας κλικ στο όνομά της. Αυτόματα εμφανίζονται οι ερωτήσεις είτε σε μορφή πολλαπλών επιλογών είτε σε κάποια άλλη μορφή ανάλογα με την επιλογή του υπεύθυνου εκπαιδευτή.

### Προβολή Άσκησης

**Υπόδειγμα άσκησης**

Ιστορία της αρχαίας φιλοσοφίας

---

**Ερώτηση: 1**

Η Σωκρατική ειρωνεία είναι...  
(περισσότερες από μία απαντήσεις μπορεί να είναι σωστές)

- Γελοιοποίηση του συνομιλητή σας προκειμένου να παραδεχτεί ότι κάνει λάθος.
- Παραδοχή των δικών σας σφαλμάτων ώστε να ενθαρρύνετε το συνομιλητή σας να κάνει το ίδιο.
- Εξώθηση του συνομιλητή σας, με μια σειρά ερωτήσεων και υποερωτήσεων, να παραδεχτεί ότι δεν ξέρει ό,τι ισχυρίζεται πως ξέρει.
- Χρήση της αρχής της αποφυγής αντιφάσεων προκειμένου να οδηγήσετε τον συνομιλητή σας σε αδιέξοδο.

Εικ.31. Άσκηση Πολλαπλής Επιλογής

Στην περίπτωση πολλαπλών επιλογών, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε σωστή, κάνοντας κλικ στο κουτί επιλογής που βρίσκεται δίπλα στην επιλογή σας.

Στην περίπτωση συμπληρώματος κενών, πληκτρολογείτε την απάντηση που θεωρείτε σωστή στο κενό και στην περίπτωση ερωτήσεων ταιριάσματος επιλέγετε τις σωστές απαντήσεις από τις λίστες επιλογών. Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Στην σελίδα αποτελεσμάτων εμφανίζονται οι σωστές και οι λάθος απαντήσεις που έχετε δώσει σε κάθε ερώτηση καθώς και η τελική βαθμολογία σας. Μπορείτε να επιστρέψετε στα περιεχόμενα του μαθήματος από την μπάρα πλοήγησης στο πάνω μέρος της σελίδας. Να σημειωθεί πως μπορείτε να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης όσες φορές επιθυμείτε ενώ ο υπεύθυνος εκπαιδευτής δεν ενημερώνεται για τις επιδόσεις σας.

Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

**Αποτελέσματα Άσκησης**

Υπόδειγμα άσκησης

Ιστορία της αρχαίας φιλοσοφίας

**Ερώτηση: 1**  
 Η Σωκρατική ειρωνεία είναι...  
 (περισσότερες από μία απαντήσεις μπορεί να είναι σωστές)

| Επιλογή                             | Αναμενόμενη Απάντηση                | Απάντηση   | Σχόλιο  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Γελοιοποίηση του συνομιλητή σας προκειμένου να παραδεχτεί ότι κάνει λάθος.   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Παραδοχή των δικών σας σφαλμάτων ώστε να ενθαρρύνετε το συνομιλητή σας να κάνει το ίδιο.                                     | Όχι, η Σωκρατική ειρωνεία δεν είναι μέθοδος αποπλάνησης, ούτε βασίζεται στο παράδειγμα. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Εξώθηση του συνομιλητή σας, με μια σειρά ερωτήσεων και υποερωτήσεων, να παραδεχτεί ότι δεν ξέρει ό,τι ισχυρίζεται πως ξέρει. | Πράγματι, η Σωκρατική ειρωνεία είναι μια μέθοδος ερωτημάτων.                            |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Χρήση της αρχής της αποφυγής αντιφάσεων προκειμένου να οδηγήσετε τον συνομιλητή σας σε αδιέξοδο.                             |   |

Βαθμολογία ερώτησης: **10/10**

Συνολική βαθμολογία άσκησης: **10/10**

Εικ.32 Αποτελέσματα Άσκησης

#### 4.10 Βίντεο

Πρόκειται για ένα υποσύστημα διάθεσης οπτικοακουστικού εκπαιδευτικού υλικού. Υπάρχουν αρχεία βίντεο και σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο που βρίσκονται αποθηκευμένα σε ένα Video On Demand (VOD) Server.

**Βίντεο** ?

Κατάλογος Βίντεο

► Εθνική Πινακοθήκη Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου  
 Ξενογήση στην Εθνική Πινακοθήκη Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου

Εικ.33 Βίντεο

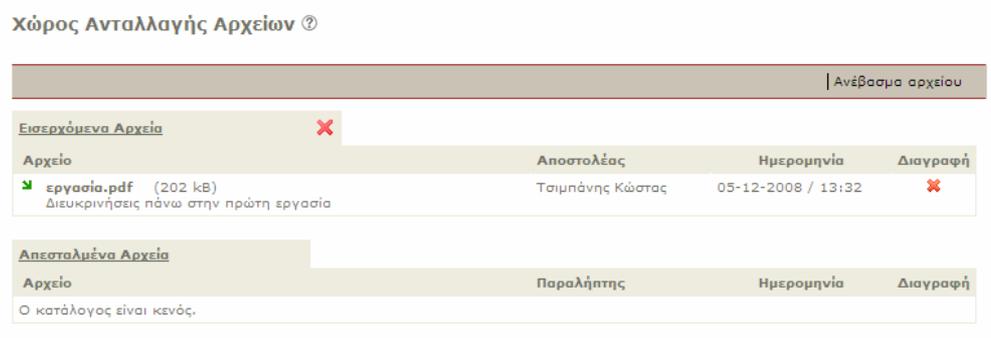
Στο υποσύστημα αυτό θα βρείτε μία λίστα με όλα τα αρχεία βίντεο (τύπου mpeg, avi κ.λπ.) ή σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο που αφορούν το μάθημα κι έχει ανεβάσει στην πλατφόρμα ο υπεύθυνος εκπαιδευτής. Για να δείτε λοιπόν το οπτικοακουστικό

εκπαιδευτικό υλικό, κάντε κλικ στο όνομα του αρχείου ή του συνδέσμου βίντεο που θέλετε να παρακολουθήσετε.

#### 4.11 Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Ο Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων είναι ένα εργαλείο ανταλλαγής αρχείων μεταξύ των Εκπαιδευμένων και του υπεύθυνου Εκπαιδευτή. Μπορείτε να ανταλλάξετε οποιοδήποτε τύπο αρχείων κειμένου, εικόνων ή παρουσιάσεων. Ειδικότερα, για να στείλετε ένα αρχείο επιλέξτε το σύνδεσμο «Ανέβασμα αρχείου».

Για να στείλετε ένα αρχείο στον εκπαιδευτή του μαθήματος, αρχικά επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο "Browse" και προαιρετικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια σύντομη περιγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε από τον κατάλογο των εκπαιδευτών του μαθήματος τον παραλήπτη του αρχείου και κάντε κλικ στο πλήκτρο "Αποστολή". Αν θέλετε το αρχείο να σταλεί σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτές (εφόσον υπάρχουν), επιλέξτε τους επιθυμητούς παραλήπτες κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο όνομά του καθενός κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL (Control)



Εικ.34. Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Το υποσύστημα περιλαμβάνει δύο καταλόγους Ανταλλαγής Αρχείων. Στον κατάλογο Εισερχόμενα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε παραλάβει από τον εκπαιδευτή του μαθήματος, με κάποιες επιπλέον πληροφορίες που αφορούν το αρχείο, όπως το όνομα του χρήστη, το μέγεθος του αρχείου και την ημερομηνία που το έστειλε. Στον κατάλογο Απεσταλμένα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε στείλει στον εκπαιδευτή του μαθήματος με τις αντίστοιχες πληροφορίες.

Αν ο κατάλογος με τα αρχεία που έχετε παραλάβει ή τα αρχεία που έχετε αποστείλει, γίνει αρκετά μεγάλος μπορείτε να τον ελαττώσετε διαγράφοντας όλα ή μερικά από τα αρχεία του. Σημειώστε, ότι το αρχείο δεν διαγράφεται από τη βάση δεδομένων της πλατφόρμας παρά μόνο από τον κατάλογο.

#### 4.12 Ερωτηματολόγια

Το υποσύστημα αυτό παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε ερωτηματολόγια – δημοσκοπήσεις που έχει δημιουργήσει ο υπεύθυνος καθηγητής του μαθήματος. Για την συμμετοχή σε κάποιο ερωτηματολόγιο αρκεί να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Συμμετοχή».

##### Ερωτηματολόγια ⓘ

| Τίτλος  | Δημιουργός       | Ημ/νία Δημιουργίας | Έναρξη     | Λήξη       | Συμμετοχή             |
|---|------------------|--------------------|------------|------------|-----------------------|
| Ο μετά-ιμπρεσιονισμός και η διεθνοποίηση της Μοντέρνας τέχνης, από το Σερά στο Μπονάρ | Τσιμπάνης Κώστας | 04-12-2008         | 04-12-2008 | 15-12-2009 | Δεν έχετε συμμετάσχει |
| Ο Ιμπρεσιονισμός πότε αναπτύχθηκε ;   | Τσιμπάνης Κώστας | 04-12-2008         | 04-12-2008 | 24-12-2009 | Δεν έχετε συμμετάσχει |

Εικ.35 Κεντρική Οθόνη Ερωτηματολογίων

Όταν έχετε ήδη συμμετάσχει σε κάποιο ερωτηματολόγιο δεν μπορείτε να ξανασυμμετάσχετε και εμφανίζεται η ένδειξη «Έχετε ήδη συμμετάσχει»

##### Ερωτηματολόγια ⓘ

| Τίτλος  | Δημιουργός       | Ημ/νία Δημιουργίας | Έναρξη     | Λήξη       | Συμμετοχή             |
|---|------------------|--------------------|------------|------------|-----------------------|
| Ο μετά-ιμπρεσιονισμός και η διεθνοποίηση της Μοντέρνας τέχνης, από το Σερά στο Μπονάρ | Τσιμπάνης Κώστας | 04-12-2008         | 04-12-2008 | 15-12-2009 | Έχετε ήδη συμμετάσχει |
| Ο Ιμπρεσιονισμός πότε αναπτύχθηκε ;   | Τσιμπάνης Κώστας | 04-12-2008         | 04-12-2008 | 24-12-2009 | Δεν έχετε συμμετάσχει |

Εικ.36. Συμμετοχή σε Έρευνα Μαθησιακού Προφίλ

#### 4.13 Τηλεσυνεργασία

Το υποσύστημα «Τηλεσυνεργασία» (conference) περιλαμβάνει τη λειτουργικότητα ανταλλαγής μηνυμάτων κειμένου (chat). Ο εκπαιδευόμενος έχει την δυνατότητα να ανταλλάσσει μηνύματα με όσους χρήστες είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα πληκτρολογώντας το μήνυμά του και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο πλήκτρο '>>'. Το υποσύστημα προϋποθέτει ότι έχετε συνδεθεί στην πλατφόρμα.

##### Τηλεσυνεργασία ⓘ

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας παρακάτω

>>

05-12-2008 / 12:24 - Τσιμπάνης Κώστας : Σήμερα στις 16:00-17:00 θα λύσουμε απορίες επάνω στο πρώτο μάθημα  
05-12-2008 / 12:24 - Τσιμπάνης Κώστας : Καλημέρα

Εικ.37. Χώρος Τηλεσυνεργασίας

#### 4.14 Γραμμή Μάθησης

Το υποσύστημα «Γραμμή Μάθησης» (Learning Path) ενσωματώνει στην πλατφόρμα Open eClass στοιχεία από την πρότυπη τεχνολογία Sharable Content Object Reference Model (SCORM), η οποία θεωρεί το εκπαιδευτικό υλικό ενός μαθήματος ως ανεξάρτητα αντικείμενα μάθησης (learning objects) και επιτρέπει την επαναχρησιμοποίησή τους. Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα οι εκπαιδευόμενοι να ακολουθούν μια σειρά από βήματα ως δραστηριότητες μάθησης.

Ο εκπαιδευτής προτείνει στους εκπαιδευόμενους τη μελέτη ορισμένων εγγράφων, τη διεξαγωγή ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, την αναδίφηση σε συγκεκριμένες αναφορές στο Διαδίκτυο (links), την ανάγνωση της περιγραφής του μαθήματος ή την πλοήγηση σε ένα εισηγμένο αντικείμενο τύπου SCORM, ως μία συγκεκριμένη ακολουθία ενεργειών μάθησης στα πλαίσια ενός ηλεκτρονικού μαθήματος.

Ο εκπαιδευόμενος μέσω του υποσυστήματος μπορεί να πλοηγηθεί στις διαθέσιμες γραμμές μάθησης και να ακολουθήσει τα βήματα που έχει ορίσει ο εκπαιδευτής με συγκεκριμένη σειρά. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται το υποσύστημα παρακολουθεί την πρόοδο, το χρόνο και τη βαθμολογία του εκπαιδευόμενου στα διάφορα βήματα της εκάστοτε γραμμής μάθησης.

Η γραμμή μάθησης αποτελείται από **ενότητες** (τουλάχιστον μία). Οι ενότητες είναι ανεξάρτητα μαθησιακά αντικείμενα. Στην τρέχουσα έκδοση της πλατφόρμας Open eClass, τα αντικείμενα αυτά μπορούν να ανήκουν σε μία εκ των εξής πέντε κατηγοριών:

- **Έγγραφα:** Τα έγγραφα που είναι διαθέσιμα στο εργαλείο «Έγγραφα» της πλατφόρμας eClass. Μπορεί να είναι οτιδήποτε έχετε δημιουργήσει εσείς αρκεί να είναι ανεβασμένο και προσβάσιμο μέσω του εργαλείου «Έγγραφα».
- **Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης:** Ασκήσεις που είναι διαθέσιμες στο εργαλείο «Ασκήσεις» της πλατφόρμας.
- **Σύνδεσμοι:** Σύνδεσμοι που είναι διαθέσιμοι μέσω του εργαλείου «Σύνδεσμοι» της πλατφόρμας.
- **Περιγραφή Μαθήματος:** Η περιγραφή που είναι διαθέσιμη μέσω του εργαλείου «Περιγραφή Μαθήματος» της πλατφόρμας.
- **Περιεχόμενο τύπου SCORM:** οι ενότητες αυτές είναι το αποτέλεσμα της εισαγωγής μαθησιακών πακέτων συμβατών με το πρότυπο SCORM 1.2 & 2004. Τα περιεχόμενά τους εξαρτώνται από το τι έχει τοποθετήσει μέσα τους ο δημιουργός τους, δηλαδή έγγραφα, ασκήσεις, συνδέσμους, κείμενο και οτιδήποτε άλλο είναι προσπελάσιμο σύμφωνα με το πρότυπο SCORM ώστε να μπορέσει η πλατφόρμα Open eClass να το χρησιμοποιήσει κατάλληλα.

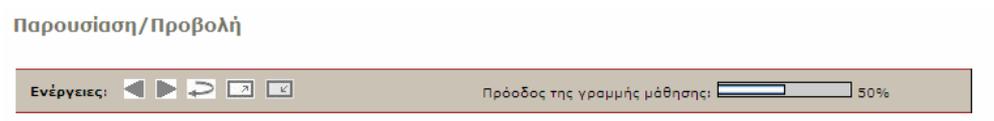
Για να ξεκινήσετε μια γραμμή μάθησης που έχει δημιουργήσει ο εκπαιδευτής κάντε κλικ στον τίτλο της γραμμής μάθησης. Αρχικά η πρόοδος κάθε γραμμής μάθησης και η πρόοδος του μαθήματος είναι στο 0%. Όταν θα έχουν ολοκληρωθεί όλες οι γραμμές μάθησης του μαθήματος η πρόοδος του μαθήματος θα είναι στο 100%.

Στη συνέχεια για να ολοκληρωθεί η γραμμή μάθησης πρέπει να επιλέξετε όλες τις ενότητες που έχει προσθέσει ο εκπαιδευόμενος για τη συγκεκριμένη γραμμή μάθησης. Αρχικά η πρόοδος της κάθε ενότητας γραμμής μάθησης είναι στο 0%.



Εικ.38 Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Ξεκινώντας γραμμή μάθησης, επιλέγετε μια ενότητα,



Εικ.39 Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες και επιλογές:

- Επιλέγοντας τα βελάκια ◀ ▶ μπορείτε να προχωρήσετε στην επόμενη ενότητα της γραμμής μάθησης ή να επιστρέψετε στην προηγούμενη.
- Τα εικονίδια 🔍 ↻ επιτρέπουν στον εκπαιδευόμενο να εμφανίσει την ενότητα σε ολόκληρη την οθόνη ή να παραμείνει σε πλαίσια αντίστοιχα.
- Επιλέγοντας το εικονίδιο ↶ μπορεί ο εκπαιδευόμενος να επιστρέψει στη λίστα με τις γραμμές μάθησης και να μην ολοκληρώσει τη γραμμή μάθησης τη συγκεκριμένη στιγμή.
- Όταν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η ενότητα υπάρχει στο τσεκ δίπλα στο όνομα της ενότητας.
- Επίσης καθώς ολοκληρώνεται μια ενότητα της γραμμής μάθησης η πρόοδος φαίνεται στην αντίστοιχη μπάρα και όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενότητες η μπάρα είναι στην ένδειξη 100%.

#### 4.15 Σύστημα Wiki

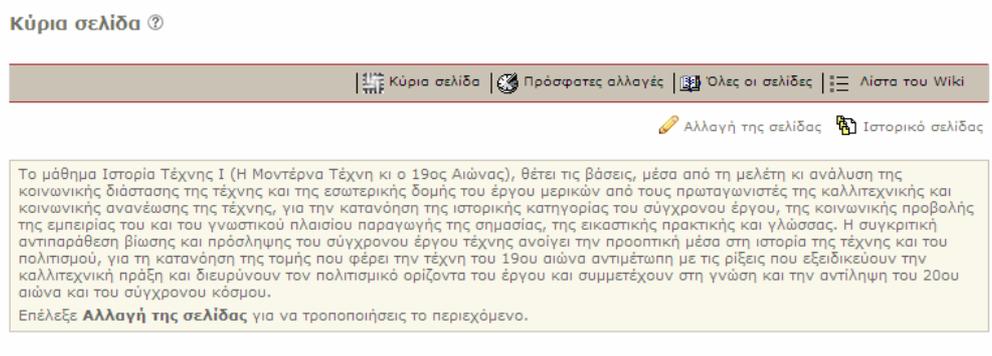
Το σύστημα Wiki είναι ένα συνεργατικό εργαλείο μάθησης που ενσωματώνεται στην τρέχουσα έκδοση της πλατφόρμας Open eClass. Επιτρέπει στους συμμετέχοντες στο μάθημα εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους να επεξεργάζονται από κοινού το περιεχόμενο διαφόρων κειμένων.

Για να συμμετέχετε σε ένα Wiki κάντε κλικ στον τίτλο του Wiki. Μετά επιλέξτε «Αλλαγή της σελίδας». Αμέσως σας εμφανίζεται το κείμενο το οποίο μπορείτε να συμπληρώσετε ή να διορθώσετε. Χρησιμοποιήστε τα εικονίδια για να μορφοποιήσετε το κείμενό σας. Σημειώστε ότι μπορείτε να δημιουργήσετε σύνδεσμο (επιλέγοντας το κείμενο σας και κάνοντας κλικ στο εικονίδιο) προς μια καινούρια σελίδα του wiki την οποία θα δημιουργήσετε στη συνέχεια. Η ίδια ενέργεια μπορεί να γίνει απλά βάζοντας τη λέξη που θέλετε να είναι σύνδεσμος σε αγκύλες (πχ. Η [λύση] του προβλήματος είναι απλή). Η λέξη λύση είναι σύνδεσμος και κάνοντας κλικ σε αυτή δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα μια νέα σελίδα στο wiki με το όνομα λύση.



Εικ.40 Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Για να δείτε τον κατάλογο των τελευταίων τροποποιημένων σελίδων κάντε κλικ στο σύνδεσμο «Ιστορικό Σελίδας»



Εικ.41 Πρόσφατες αλλαγές Wiki

## **5. Υποστήριξη πλατφόρμας**

Η πλατφόρμα **Open eClass** ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και διανέμεται ελεύθερα χωρίς την απαίτηση αδειών χρήσης και συντήρησης. Κάθε εγκατάσταση της πλατφόρμας υποστηρίζεται από τους τοπικούς διαχειριστές του ιδρύματος οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία της πλατφόρμας, καθώς και την εξυπηρέτηση των αιτημάτων των εγγεγραμμένων χρηστών (εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων).