



eClass

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

GUnet eClass 1.7

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Εγχειρίδιο Χρήστη - Φοιτητή

Η πλατφόρμα **eClass** είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet για την υποστήριξη της Υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Αναπτύχθηκε από την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου, υποστηρίζεται κεντρικά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα ως Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.

Τίτλος: Εγχειρίδιο Χρήστη-Φοιτητή (GUnet eClass 1.7)

Ημερομηνία: Φεβρουάριος 2007

Πνευματικά Δικαιώματα: Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης GUnet

Συγγραφική Ομάδα: Τσιμπάνης Κωνσταντίνος, Κράλλη Δήμητρα

Επικοινωνία: eclass@gunet.gr

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ	5
2.1 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α.....	5
2.1.1 <i>Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή</i>	5
2.1.2 <i>Εγγραφή Φοιτητή (Αυτόματη Δημιουργία Λογαριασμού Φοιτητή)</i>	6
2.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β.....	8
2.2.1 <i>Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα</i>	8
2.2.2 <i>Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου Χρηστών</i>	9
3. ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ /ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	10
4. ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΧΡΗΣΤΗ	11
4.1 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΜΟΥ.....	11
4.1.1 <i>Διαγραφή Λογαριασμού</i>	12
4.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑ.....	12
4.3 ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΟΥ.....	13
4.4 ΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ.....	14
4.5 ΈΞΟΔΟΣ.....	14
5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ	15
5.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	15
5.2 ΑΤΖΕΝΤΑ.....	16
5.3 ΈΓΓΡΑΦΑ.....	16
5.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.....	17
5.5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ.....	17
5.6 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	20
5.7 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	20
5.8 ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	22
5.8.1 <i>Ομαδική εργασία</i>	23
5.9 ΑΣΚΗΣΕΙΣ.....	24
5.10 ΒΙΝΤΕΟ.....	25
5.11 ΚΟΥΒΕΝΤΑ.....	26
5.12 ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ.....	27

1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα **eClass**, αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Στόχος της είναι η παροχή υποδομών εκπαίδευσης και κατάρτισης ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στη γνώση.

Βασική επιδίωξη είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του Διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, που προσφέρεται σήμερα στους εκπαιδευόμενους με παραδοσιακά μέσα (βιβλία, σημειώσεις, κλπ.), σε ψηφιακή μορφή άμεσα προσβάσιμη από το Διαδίκτυο. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.



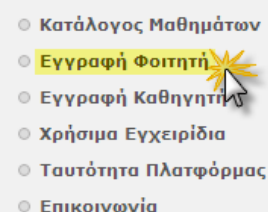
Εικ.1. Αρχική Σελίδα πλατφόρμας eClass

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα **χρήσιμο οδηγό** για τον **εγγεγραμμένο χρήστη – φοιτητή** της πλατφόρμας όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργίες και οι δυνατότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα περιγράφονται οι διαδικασίες εγγραφής στην πλατφόρμα καθώς και η δυνατότητες συμμετοχής στα ηλεκτρονικά μαθήματα (πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, ενημέρωση και επικοινωνία, ηλεκτρονική υποβολή των εργασιών, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και περιοχές συζητήσεων, επίλυση ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, κλπ).

2. Εγγραφή στην Πλατφόρμα

Η είσοδος σας στην πλατφόρμα με τη ιδιότητα του φοιτητή, θα σας επιτρέψει να αξιοποιήσετε όλες τις δυνατότητες – λειτουργίες που υποστηρίζουν τα ηλεκτρονικά μαθήματα. Επιπλέον, θα μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μαθήματα που απαιτούν εγγραφή, καθώς επίσης και σε κλειστά μαθήματα, στα οποία θα σας καλέσει – εγγράψει ο καθηγητής του μαθήματος. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να αποκτήσετε έναν Λογαριασμό Φοιτητή. Για την απόκτηση του:

➔ Επιλέξτε: από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας το σύνδεσμο "**Εγγραφή Φοιτητή**"



2.1 Περίπτωση Α

Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας eClass που χρησιμοποιείτε δεν υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου "**Εγγραφή Φοιτητή**" οδηγεί αυτόματα:

- ✓ στην "**Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή**" ή
- ✓ στην "**Εγγραφή Φοιτητή**"

Σημείωση: Η εμφάνιση της φόρμας για αίτηση δημιουργίας λογαριασμού ή της απ' ευθείας εγγραφής (χωρίς την παρέμβαση – έγκριση του διαχειριστή) εξαρτάται την πολιτική που έχει ορίσει ο διαχειριστής στις ρυθμίσεις της πλατφόρμας.

2.1.1 Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που δεν επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των φοιτητών στην πλατφόρμα, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης για τον έλεγχο και τη διασταύρωση των στοιχείων του αιτούντος. Σε αυτή την περίπτωση:

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- (1) Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- (2) Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα.

Προσοχή: το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

(3) Σχόλια, στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα ως φοιτητής.

(4) Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή"

Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή

Εγγραφή

Αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα με δικαιώματα χρήστη - φοιτητή, παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση. Η αίτηση θα σταλεί στον υπεύθυνο διαχειριστή ο οποίος θα δημιουργήσει το λογαριασμό και θα σας στείλει τα στοιχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όνομα	<input type="text" value="Δήμητρα"/>	(*)
Επώνυμο	<input type="text" value="Κράλλη"/>	(*)
Τηλέφωνο	<input type="text" value="2107275000"/>	(*)
Επιθυμητό Όνομα Χρήστη	<input type="text" value="dimitra"/>	(*) (μέχρι 20 χαρακτήρες)
E-mail Χρήστη	<input type="text" value="dkralli@di.uoa.gr"/>	(*)
Σχόλια (Αναφέρατε τους λόγους χρήσης της πλατφόρμας)	<input type="text" value="Επιθυμώ να αποκτήσω λογαριασμό φοιτητή για να ..."/>	(*)
Τμήμα :	<input type="text" value="Δοκμαστικά Μαθήματα"/>	

(Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά)

Εικ.2. Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα παραλάβει την αίτηση σας και αφού την επεξεργαστεί θα αποστείλει στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) για την πρόσβασή σας στο eClass. Αν στα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας ή δεν αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο κάνετε την αίτηση, τότε ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο e-mail ή το τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

2.1.2 Εγγραφή Φοιτητή (Αυτόματη Δημιουργία Λογαριασμού Φοιτητή)

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των φοιτητών στην πλατφόρμα, τότε με τη συμπλήρωση της φόρμας εγγραφής

θα δημιουργηθεί αυτόματα ο λογαριασμός σας (δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης). Σε αυτή την περίπτωση:

➔ **Πληκτρολογήστε:** τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

1. Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και Αριθμό Μητρώου Φοιτητή
2. Το επιθυμητό όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό (password). Πρόκειται για το username & password με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. Το password σας ζητείται να το πληκτρολογήσετε δύο (2) φορές για επιβεβαίωση

Προσοχή: τόσο το username, όσο και το password προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχουν ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

3. Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

Εγγραφή Φοιτητή

Εγγραφή

Αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα με δικαιώματα χρήστη - φοιτητή, παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας στην παρακάτω φόρμα. Ο λογαριασμός σας θα δημιουργηθεί αυτόματα.

Όνομα	<input type="text" value="Δήμητρα"/>	(*)
Επώνυμο	<input type="text" value="Κράλλη"/>	(*)
Όνομα χρήστη (username)	<input type="text" value="dimitra"/>	(*) (μέχρι 20 χαρακτήρες)
Συνθηματικό (password)	<input type="password" value="•••••"/>	(*) (μέχρι 20 χαρακτήρες)
Επιβεβαίωση συνθηματικού	<input type="password" value="•••••"/>	(*)
e-mail	<input type="text" value="dkralli@di.uoa.gr"/>	
Το e-mail δεν είναι απαραίτητο, αλλά χωρίς αυτό δε θα μπορείτε να λαμβάνετε ανακοινώσεις, ούτε θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία υπενθύμισης συνθηματικού.		
Αριθμός μητρώου	<input type="text" value="12345"/>	
Τμήμα	<input type="text" value="Δοκμαστικά Μαθήματα"/>	
<input type="button" value="Εγγραφή"/> (Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά)		

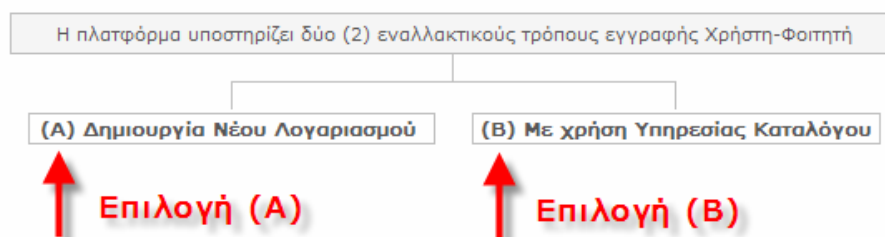
Εικ.3. Εγγραφή Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Το σύστημα θα ελέγξει τα στοιχεία σας και θα δημιουργήσει αυτόματα το προσωπικό σας Λογαριασμό Φοιτητή. Παράλληλα θα σας εισάγει στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο στην πλατφόρμα και θα σας επιτρέψει να εγγραφείτε στα ηλεκτρονικά μαθήματα που επιθυμείτε.

2.2 Περίπτωση Β

Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας eClass που χρησιμοποιείτε υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου "**Εγγραφή Φοιτητή**" οδηγεί στην επιλογή δύο (2) εναλλακτικών τρόπων εγγραφής.

Επιλογή τρόπου εγγραφής

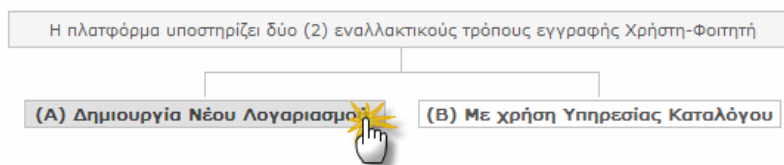


Εικ.4. Επιλογή τρόπου εγγραφής χρήστη-Φοιτητή

2.2.1 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα

Αν επιλέξετε τη "Δημιουργία Νέου Λογαριασμού"

Επιλογή τρόπου εγγραφής



➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- (1) Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- (2) Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα.

Προσοχή: για το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

- (3) Τα σχόλια στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα.
- (4) Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή"

Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή

Εγγραφή

Αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα με δικαιώματα χρήστη - φοιτητή, παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση. Η αίτηση θα σταλεί στον υπεύθυνο διαχειριστή ο οποίος θα δημιουργήσει το λογαριασμό και θα σας στείλει τα στοιχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όνομα (*)

Επώνυμο (*)

Τηλέφωνο (*)

Επιθυμητό Όνομα Χρήστη (*)
(μέχρι 20 χαρακτήρες)

E-mail Χρήστη (*)

Σχόλια
(Αναφέρατε τους λόγους χρήσης της πλατφόρμας) (*)

Τμήμα :

(Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά)

Εικ.5. Αίτηση Εγγραφής Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα παραλάβει την αίτηση σας και αφού την επεξεργαστεί θα αποστείλει στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) για την πρόσβασή σας στην Πλατφόρμα eClass.

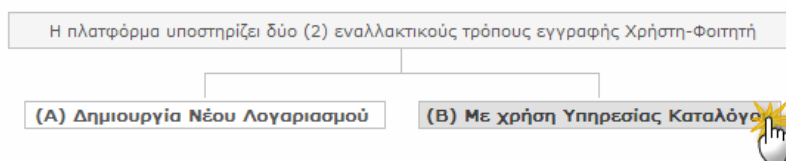
Αν στα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας ή ο λόγος για τον οποίο αιτείστε την εγγραφή σας ως φοιτητής, ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο e-mail ή στο τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

2.2.2 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου Χρηστών

Αν έχετε λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματος στο οποίο ανήκετε:

➔ επιλέξτε: τον τρόπο εγγραφής: "Με χρήση Υπηρεσίας Καταλόγου"

Επιλογή τρόπου εγγραφής



Στη οθόνη που θα ακολουθήσει: "**Εγγραφή Φοιτητή με χρήση LDAP**".

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία που σας ζητούνται. Πιο αναλυτικά:

- (1) συμπληρώσετε την e-mail διεύθυνση σας και το συνθηματικό (password) που έχετε στην υπηρεσία καταλόγου χρηστών (LDAP). Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην Πλατφόρμα eClass χρησιμοποιώντας την e-mail διεύθυνσή σας και το υπάρχον συνθηματικό.
- (2) επιλέξτε από τη λίστα τον LDAP Server του Ιδρύματός σας, και
- (3) επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

Εγγραφή Φοιτητή με χρήση LDAP

Εγγραφή φοιτητών που έχουν λογαριασμό στην Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP Directory Service) του ιδρύματός που ανήκουν.

Στοιχεία εγγραφής μέσω LDAP

Δώστε την διεύθυνση e-mail:	<input type="text"/>
Δώστε το συνθηματικό LDAP:	<input type="text"/>
Δώστε τον LDAP του Ιδρύματός σας:	Επιλέξτε ▾
Τμήμα	Δοκιμαστικά Μαθήματα ▾

Εικ.6. Εγγραφή Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου LDAP)

Αν τα στοιχεία που δώσετε είναι σωστά η πλατφόρμα θα σας ζητήσει επιβεβαίωση για τη συγκεκριμένη ενέργεια που πρόκειται να εκτελέσει (εγγραφή φοιτητή με πιστοποίηση εισόδου από υπηρεσία καταλόγου χρηστών).

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Προσθήκη"

Σε κάθε περίπτωση θα λάβετε μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο με την επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, και θα αναφέρεται ρητά ότι αξιοποιήθηκε η πιστοποίηση χρήστη μέσω LDAP για την πρόσβασή σας στη Πλατφόρμα.

3. Άδεια εισόδου / αποσύνδεση

Αφού λοιπόν αποκτήσετε λογαριασμό με δικαιώματα φοιτητή στην πλατφόρμα, θα πρέπει κάθε φορά που επισκέπτεστε την πλατφόρμα να πληκτρολογείτε στην αρχική σελίδα το Όνομα Χρήστη (username) και το προσωπικό σας Συνθηματικό (password).

Με τον τρόπο αυτό θα έχετε πρόσβαση ως χρήστης – φοιτητής σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας eClass, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

4. Χαρτοφυλάκιο Χρήστη

Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα (εισαγωγή username και password) θα βρεθείτε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, έναν χώρο που σας επιτρέπει να οργανώνετε και να ελέγχετε τη συμμετοχή σας στα ηλεκτρονικά μαθήματα της πλατφόρμας.

Μάθημα	Κωδικός	Καθηγητής	Απεγγραφή
Δοκιμή 43	TEST109	Δήμητρα Κράλλη	
Μαθηματικά 1	TEST156	Δήμητρα Κράλλη	

Εικ.7.Χαρτοφυλάκιο χρήστη - φοιτητή

Στην αριστερή στήλη, έχετε στη διάθεσή σας μια σειρά από επιλογές που αφορούν την εγγραφή σε μάθημα, τη διαμόρφωση του προφίλ σας, το προσωπικό σας ημερολόγιο μαθημάτων, τις ανακοινώσεις κλπ, τα οποία παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Στην δεξιά στήλη, θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που παρακολουθείτε εφόσον βέβαια έχετε εγγραφεί σε κάποια από αυτά. Επιπλέον, υπάρχει η επιλογή «Απεγγραφή» η οποία σας επιτρέπει να διαγράψετε από τη λίστα το μάθημα που δεν θέλετε πλέον να παρακολουθείτε. Τέλος, κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα χρήστη - φοιτητή.

4.1 Αλλαγή του προφίλ μου

Επιλέξτε «Αλλαγή του προφίλ μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, και αλλάξτε τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως, το όνομα χρήστη, το συνθηματικό σας, τη διεύθυνσή e-mail ή τον αριθμό μητρώου σας κλπ. Για να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία πληκτρολογήστε στα αντίστοιχα πεδία τα καινούρια στοιχεία. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».

Παράλληλα στο κάτω μέρος της οθόνης κάτω από τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία, εμφανίζονται επίσης οι 10 τελευταίες επισκέψεις σας στην πλατφόρμα eClass.

Αλλαγή του προφίλ μου

✘ Διαγραφή Λογαριασμού

Ταυτότητα Χρήστη

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη (username):

Συνθηματικό (password):

Επιβεβαίωση συνθηματικού:

e-mail:

Αριθμός μητρώου:

Οι τελευταίες μου επισκέψεις

Ημερομηνία	Ενέργεια
2007-02-20 11:50:02	Σύνδεση
2007-02-15 14:56:14	Σύνδεση
2007-02-15 13:10:04	Σύνδεση
2007-02-14 13:02:22	Σύνδεση

Εικ.8. Αλλαγή του προφίλ μου

Σημείωση για τους χρήστες LDAP: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) για την είσοδό τους στην πλατφόρμα δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στο προφίλ τους. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να γίνονται σε συνεννόηση με τον διαχειριστή της υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματός τους.

4.1.1 Διαγραφή Λογαριασμού

Τέλος σας παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής του λογαριασμού σας από την πλατφόρμα. Ωστόσο για να διαγραφείτε πρέπει πρώτα τα απεγγραφείτε από όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε και στην συνέχεια να επιλέξετε το σύνδεσμο «Διαγραφή Λογαριασμού» στο πάνω μέρος της οθόνης. Πριν διαγραφεί ο λογαριασμός σας θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

4.2 Εγγραφή σε μάθημα

Επιλέγοντας «Εγγραφή σε μάθημα» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, θα μεταφερθείτε στη λίστα μαθημάτων στην οποία μπορείτε να επιλέξετε ποια από τα διαθέσιμα μαθήματα θέλετε να συμπεριλάβετε στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης.

- Εγγραφή σε μάθημα
- Το Ημερολόγιό μου
- Οι Ανακοινώσεις μου
- Αλλαγή του προφίλ μου
- Βοήθεια

Ο κατάλογος των μαθημάτων που εμφανίζεται περιέχει τα διαθέσιμα μαθήματα χωρισμένα σε ομάδες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν. Επιλέξτε αρχικά το Τμήμα και κατόπιν τα μαθήματα που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε μαρκάροντας (✓) το κουτί επιλογής (checkbox). Έχοντας τελειώσει με τις επιλογές σας κάντε κλικ στο πλήκτρο με την ένδειξη «Υποβολή αλλαγών» και με τον τρόπο αυτό ολοκληρώνετε τον καθορισμό του προσωπικού σας καταλόγου μαθημάτων που παρακολουθείτε.

Εγγραφή σε μάθημα

Επιλογή Τμήματος: [Δοκιμαστικά Μαθήματα](#) | [Δοκιμούλες Διάφορες](#)

Σχολή/Τμήμα: [Δοκιμούλες Διάφορες](#)

Προπτυχιακά

<input checked="" type="checkbox"/>	(DOK100) Μάθημα 1 Γιάννης Εξηγηταρίδης	
<input type="checkbox"/>	(TEST111) χριστούγεννα Κώστας Τσιμπάνης	

Εικ.9. Λίστα μαθημάτων

Τώρα, στο προσωπικό σας Χαρτοφυλάκιο θα υπάρχουν στη λίστα των μαθημάτων που παρακολουθώ όλα τα μαθήματα που επιλέξατε. Κάνοντας κλικ στον τίτλο του μαθήματος, που επιθυμείτε εισέρχεστε στο χώρο του μαθήματος με δικαιώματα χρήστη – φοιτητή.

4.3 Το Ημερολόγιο μου

Επιλέγοντας «Το Ημερολόγιο μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε ένα ημερολόγιο με τα γεγονότα που έχουν συμπεριληφθεί στην ατζέντα όλων των μαθημάτων στα οποία είστε εγγεγραμμένος. Με το τρόπο αυτό μπορείτε να οργανώσετε καλύτερα το πρόγραμμά σας.

- Εγγραφή σε μάθημα
- Το Ημερολόγιό μου
- Οι Ανακοινώσεις μου
- Αλλαγή του προφίλ μου
- Βοήθεια

Το ημερολόγιό μου

Φεβρουάριος 2007						
<<	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
				1	2	3
						4 10:10 TEST109 test
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23 18:00 TEST156 Μάθημα 1ο	24	25
26 10:00 TEST156 Μάθημα 2ο 22:00 TEST109 Μάθημα 4ο	27	28 - Σήμερα				

4.4 Οι Ανακοινώσεις μου

Επιλέγοντας «Οι Ανακοινώσεις μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε τις ανακοινώσεις που έχουν δημοσιευθεί στα μαθήματά που παρακολουθείτε. Με τον τρόπο αυτό σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για όλα τα μαθήματα που βρίσκονται στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο χωρίς να χρειάζεται να ελέγξετε καθένα ξεχωριστά.

- Εγγραφή σε μάθημα
- Το Ημερολόγιό μου
- Οι Ανακοινώσεις μου
- Αλλαγή του προφίλ μου
- Βοήθεια

4.5 Έξοδος

Τέλος, αφού ολοκληρώσετε την παρακολούθηση των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα eClass. Κάντε κλικ στην επιλογή «Έξοδος» η οποία βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνη σας.

Με αυτό τον τρόπο ενημερώνετε την πλατφόρμα για το τέλος της συνόδου κι έτσι αποφεύγεται η χρήση της πλατφόρμας από κάποιον άλλο χρήστη με τα δικά σας στοιχεία. Η ενέργεια αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ασφάλεια των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων όταν χρησιμοποιείτε κοινόχρηστους υπολογιστές.

5. Ηλεκτρονικό Μάθημα

Το Ηλεκτρονικό Μάθημα αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα της πλατφόρμας eClass. Κάθε μάθημα αποτελεί μια αυτόνομη οντότητα η οποία ενσωματώνει μια σειρά από υποσυστήματα. Ουσιαστικά το ηλεκτρονικό μάθημα είναι μια αρθρωτή δομή, η οποία οργανώνεται και διαχειρίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Ειδικότερα, η οθόνη του μαθήματος για τον χρήστη – φοιτητή έχει την παρακάτω μορφή. (βλ. Εικ.11)



Εικ.10 Αρχική σελίδα μαθήματος

Η αρχική οθόνη του ηλεκτρονικού μαθήματος απαρτίζεται από 3 κύριες ενότητες. Στην κορυφή της οθόνης υπάρχει ο χώρος ταυτότητας του ηλεκτρονικού μαθήματος όπου αναφέρονται βασικές πληροφορίες (τίτλος, κωδικός, υπεύθυνος καθηγητής, τμήμα, κλπ). Δίπλα στο όνομα του υπεύθυνου καθηγητή υπάρχει η επιλογή «email», η οποία επιτρέπει στους εγγεγραμμένους χρήστες – φοιτητές, που έχουν ορίσει email διεύθυνση στο προφίλ τους, να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Ακριβώς από κάτω υπάρχει χώρος για το εισαγωγικό κείμενο περιγραφής του μαθήματος. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει όλα τα ενεργά υποσυστήματα του ηλεκτρονικού μαθήματος τα οποία θα περιγράψουμε στη συνέχεια αναλυτικά.

5.1 Περιγραφή του μαθήματος

Αν ο υπεύθυνος καθηγητής δημιουργήσει την περιγραφή του μαθήματος, τότε στο υποσύστημα αυτό θα μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν την ταυτότητα το μαθήματος, τους στόχους και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης και εξέτασης, το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ο υπεύθυνος καθηγητής κρίνει σημαντικό.

Περιγραφή Μαθήματος

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες:

Τυπικές δραστηριότητες στο εργαστήριο είναι η Παρουσίαση του συγκεκριμένου θέματος/προβλήματος/διαδικασίας από τον διδάσκοντα. Θα γίνουν επίσης κάποιες υπαίθριες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Τρόποι αξιολόγησης / εξέτασης:

Η αξιολόγηση των σπουδαστών γίνεται με βάση:

- τη συμμετοχή στο εργαστήριο
- την ολοκληρωμένη υλοποίηση των ασκήσεων
- τις άτυπες προφορικές δοκιμασίες
- τις γραπτές δοκιμασίες (τεστ πολλαπλών επιλογών)

5.2 Ατζέντα

Το υποσύστημα Ατζέντα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε με χρονολογική σειρά τα γεγονότα σταθμούς του μαθήματος (διαλέξεις, συναντήσεις, αξιολογήσεις, κλπ). Η επιλογή που έχετε είναι να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εμφανίζονται τα γεγονότα (πρόσφατο - παλαιότερο), κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Αντιστροφή σειράς παρουσίασης" πάνω δεξιά.

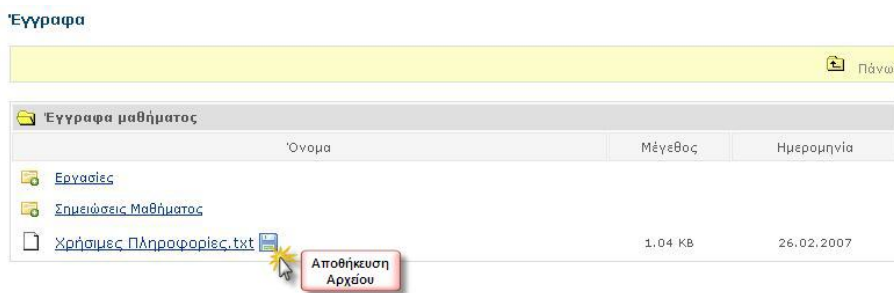
Παράλληλα, τα γεγονότα που παρουσιάζονται στην Ατζέντα μπορεί να περιέχουν υπερσυνδέσμους από τους οποίους μπορείτε, κάνοντας κλικ, να μεταφερθείτε στο συνδεδεμένο περιεχόμενο.

Ατζέντα

Αντιστροφή σειράς παρουσίασης	
Ημερολόγιο Φεβρουαρίου 2007	
Παρασκευή, 23 Φεβρουαρίου 2007 / Ώρα: 18:00	(Διάρκεια: 3 Ώρες)
Μάθημα 1ο Εισαγωγικό Μάθημα	
Δευτέρα, 26 Φεβρουαρίου 2007 / Ώρα: 10:00	(Διάρκεια: 1 Ώρα)
Μάθημα 2ο Διαφορικές Εξισώσεις	

5.3 Έγγραφα

Τα Έγγραφα αποτελούν το χώρο όπου αποθηκεύεται, οργανώνεται και παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Στο υποσύστημα αυτό μπορείτε να βρείτε διαθέσιμα κείμενα, σημειώσεις, παρουσιάσεις, εικόνες, διαγράμματα, κλπ που αφορούν το μάθημα μέσα από ένα σύστημα καταλόγων και υποκαταλόγων. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του καθηγητή, μπορεί τα διαθέσιμα αρχεία, να είναι ομαδοποιημένα σε καταλόγους. Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο, σαν ένα κλασικό διαχειριστή αρχείων.



Εικ.11. Έγγραφα

- Για να «ανοίξετε» ένα κάντε κλικ στο στον τίτλο του αρχείου.
- Για να «κατεβάσετε» και να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο τοπικό σας μηχάνημα, κάντε κλικ στην δισκέτα που βρίσκεται δίπλα στον τίτλο του αρχείου. Επιλέξτε "Αποθήκευση" δώστε ένα όνομα στο αρχείο και πληκτρολογήστε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί. Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε το περιεχόμενό του χωρίς να χρειάζεται να το ανοίξετε πρώτα.

5.4 Ανακοινώσεις

Το υποσύστημα Ανακοινώσεις επιτρέπει την ενημέρωση των εγγεγραμμένων χρηστών σε θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο μάθημα. Παράλληλα επιτρέπει στους υπεύθυνους καθηγητές του μαθήματος να στέλνουν τις ανακοινώσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Βασική προϋπόθεση για να λαμβάνετε τα ενημερωτικά μηνύματα είναι να έχετε ορίσει σωστή διεύθυνση e-mail στο προφίλ σας. ("Αλλαγή του Προφίλ μου" στο χαρτοφυλάκιο χρήστη).



Εικ.12. Ανακοινώσεις

5.5 Περιοχή Συζητήσεων

Η περιοχή συζητήσεων αποτελεί ένα υποσύστημα αλληλεπίδρασης εκπαιδευτή – εκπαιδευόμενου. Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιοχών συζητήσεων

επιτρέποντας τη συμμετοχή σε όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες (καθηγητές και φοιτητές).

Περιοχή Συζητήσεων

Περιοχή Συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταία Αποστολή
Συζητήσεις Ομάδων χρηστών			
Ομάδα Χρηστών 1	1	1	2007-02-21 10:46
Ομάδα Χρηστών 2	0	0	2007-02-14 13:11:19
Ομάδα Χρηστών 3	0	0	2007-02-14 13:11:19

Εικ.13. Περιοχές Συζητήσεων

Επιπλέον μπορείτε να δείτε την τελευταία προσθήκη σε κάθε θέμα συζητήσεων, το πλήθος των θεμάτων συζητήσεων και των αριθμό των μηνυμάτων. Κάνοντας κλικ σε ένα θέμα συζήτησης μπορείτε να συμμετέχετε στις θεματικές ενότητες που περιέχει.

Περιοχή Συζητήσεων

Μαθηματικά 1 » » Ομάδα Χρηστών 1

Θέμα	Απαντήσεις	Αποστολέας	Το έχουν δει	Τελευταίο μην.
Netbios issues	0	Δήμητρα Κράλλη	3	2007-02-21 10:46

Εικ.14 Περιοχές Συζητήσεων2

Ειδικότερα μπορείτε να δείτε όλα τα θέματα προς συζήτηση, να δείτε τον αποστολέα του θέματος, την ημερομηνία αποστολής, τις απαντήσεις που έχουν σταλεί για το συγκεκριμένο θέμα, καθώς και πόσες φορές διαβάστηκε το θέμα και πότε μπήκε η τελευταία απάντηση. Για να διαβάσετε τα μηνύματα σε ένα θέμα, κάντε κλικ στο όνομα του θέματος. Με αυτό τον τρόπο θα δείτε τα περιεχόμενα του θέματος. Τα μηνύματα διαβάζονται από πάνω προς τα κάτω δηλαδή τα πιο πρόσφατα είναι στο κάτω μέρος της σελίδας. Σε αυτό το στάδιο υπάρχουν ορισμένες επιλογές.

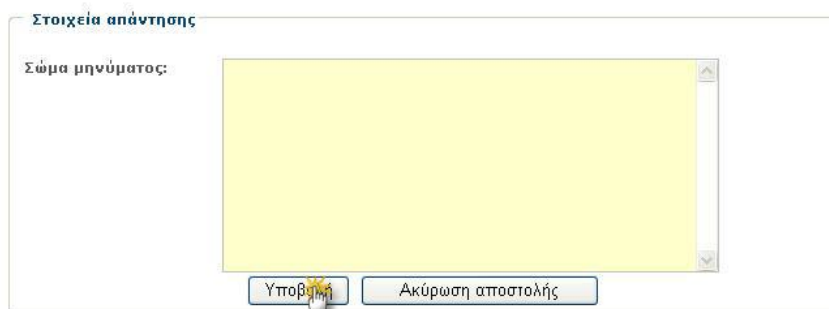
Περιοχή Συζητήσεων

Μαθηματικά 1 » » Ομάδα Χρηστών 1 » » Netbios issues

Συγγραφέας	Netbios issues
Δήμητρα Κράλλη	<p>Εστάληκε: 2007-02-21 10:46</p> <p>Περιγραφή του πρωτοκόλλου Netbios</p>

Εικ.15. Μηνύματα σε μια Περιοχή συζήτησης

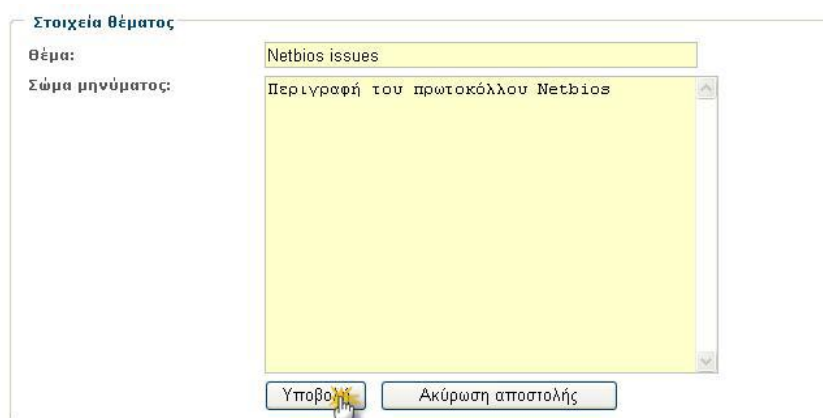
Για να στείλετε απάντηση επιλέξτε τον σύνδεσμο "Απάντηση"



Εικ.16. Απάντηση σε ένα θέμα συζήτησης

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας μέσα στο πλαίσιο κειμένου και κατόπιν κάντε κλικ στο "Υποβολή" για να στείλετε το μήνυμά σας ή κάντε κλικ στο "Ακύρωση Αποστολής" αν δεν θέλετε να το στείλετε.

Αν θέλετε να ξεκινήσετε μια καινούρια συζήτηση, τότε κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Νέο θέμα".



Εικ.17. Υποβολή νέου θέματος

Πληκτρολογήστε το θέμα συζήτησης και το μήνυμά στα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου. Αν κάνετε κάποιο λάθος τότε θα σας παρουσιαστεί ένα μήνυμα λάθους. Μερικές φορές είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο επιστροφής του browser σας για να διώξετε το μήνυμα λάθους.

Αν ο καθηγητής του μαθήματος, σας έχει συμπεριλάβει σε μια ομάδα (βλ. Ομάδες), είναι πιθανόν ότι υπάρχει ένας κατάλογος με τις συζητήσεις των ομάδων. Αυτές οι συζητήσεις μπορεί να είναι κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του καθηγητή. Δίπλα στις συζητήσεις της ομάδας σας, οι λέξεις ("Η ομάδα μου") θα εμφανιστεί. Αν οι ομάδες είναι κλειστές, μπορείτε να κάνετε κλικ μόνο στις συζητήσεις της ομάδας που ανήκετε.

5.6 Σύνδεσμοι

Το υποσύστημα Σύνδεσμοι σας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμες πηγές από το Διαδίκτυο ομαδοποιημένες σε κατηγορίες που αφορούν το μάθημα. Οι σύνδεσμοι αυτοί έχουν επιλεχτεί από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο, μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.



Εικ.18. Σύνδεσμοι

Οι σύνδεσμοι που έχει επιλέξει ο καθηγητής μπορεί να είναι ομαδοποιημένοι σε κατηγορίες. Υπάρχει η επιλογή "Εμφάνιση" αν θέλετε να εμφανιστούν οι σύνδεσμοι που περιέχει μια κατηγορία και η επιλογή "Απόκρυψη" αν θέλετε να μην εμφανίζονται.

5.7 Εργασίες Μαθήματος

Το υποσύστημα Εργασίες Μαθήματος είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο του ηλεκτρονικού μαθήματος μιας και επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος. Ειδικότερα, παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους χρήστες - φοιτητές να ανεβάσουν ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα τις εργασίες τους μέχρι την ημερομηνία υποβολής και στη συνέχεια αφού ο καθηγητής τις βαθμολογήσει να δουν το βαθμό τους.

Επιλέγοντας το υποσύστημα "Εργασίες Μαθήματος" μπορείτε :

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν τοποθετηθεί από το υπεύθυνο καθηγητή
- Την ημερομηνία λήξης υποβολής των εργασιών
- Τη βαθμολογία της εργασίας σας εφόσον έχει βαθμολογηθεί από τον καθηγητή

Εργασίες Φοιτητών

Εργασία	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Εργασία 1η	2007-02-27 (σήμερα)	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Εργασία 1η	2007-02-21 (έχει λήξει)	<input type="checkbox"/>	-
Εργασία 2η	2007-03-05 (σε 6 ημέρες)	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Εικ.19. Εργασίες Φοιτητών

Κάνοντας κλικ στον τίτλο της εργασίας μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την εργασία όπως:

Εργασία: Εργασία 2η
Περιγραφή: Εργασία στις διαφορετικές εξισώσεις
Ημερομηνία έναρξης: 2007-02-22
Προθεσμία υποβολής: 2007-03-05 (απομένουν 6 ημέρες)
Τύπος εργασίας: Ομαδική

Εικ.20. Πληροφορίες εργασίας

- Τον τίτλο και την περιγραφή της εργασίας
- Την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης υποβολής της εργασίας
- Τον τύπο της εργασίας, αν είναι ατομική ή ομαδική

Μπορείτε να ανεβάσετε την εργασία σας, μεταφορτώνοντας (upload) ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας στην πλατφόρμα. Ειδικότερα:

Στοιχεία εργασίας προς αποστολή

Αρχείο: Browse... Αναζήτηση Αρχείου

Σχόλια:

Αποστολή εργασίας

Εικ.21.Αποστολή εργασίας

- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Browse", πλοηγηθείτε στο τοπικό σας δίσκο και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε
- Πληκτρολογήστε αν επιθυμείτε μια περιγραφή για την εργασία σας
- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή εργασίας"

Η διαδικασία μεταφόρτωσης ξεκινάει και σε λίγο θα είστε σε θέση να δείτε το αρχείο της εργασίας σας στον κατάλογο των εργασιών που έχουν υποβληθεί.

Η εργασία αυτή έχει ήδη υποβληθεί.

Ημερομηνία αποστολής:	2007-02-27
Όνομα αρχείου:	Εργασία1η.txt
Σχόλια:	Εργασία 1η

Αν στείλετε κάποιο άλλο αρχείο, το αρχείο που υπάρχει αυτή τη στιγμή θα σβηστεί και θα αντικατασταθεί με το νέο.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να διαγράψετε αρχεία τα οποία έχετε ανεβάσει αλλά μπορείτε να ανεβάσετε τροποποιημένες εκδόσεις της εργασίας σας αντικαθιστώντας τις παλαιότερες μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής τους. Αν η ημερομηνία υποβολής της εργασίας έχει περάσει τότε αυτόματα η πλατφόρμα απενεργοποιεί τη δυνατότητα υποβολής εργασίας.

5.8 Ομάδες Χρηστών

Ένα άλλο υποσύστημα που επιτρέπει τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στους εκπαιδευόμενους είναι οι ομάδες χρηστών. Μια ομάδα χρηστών είναι μια συλλογή εγγεγραμμένων χρηστών του μαθήματος που μοιράζονται την ίδια περιοχή συζητήσεων καθώς και την ίδια περιοχή μεταφόρτωσης αρχείων και εργασιών. Αν ο υπεύθυνος καθηγητής έχει ορίσει ομάδες χρηστών τότε επιλέγοντας το σχετικό υποσύστημα μπορείτε τα δείτε :

Ομάδες Χρηστών

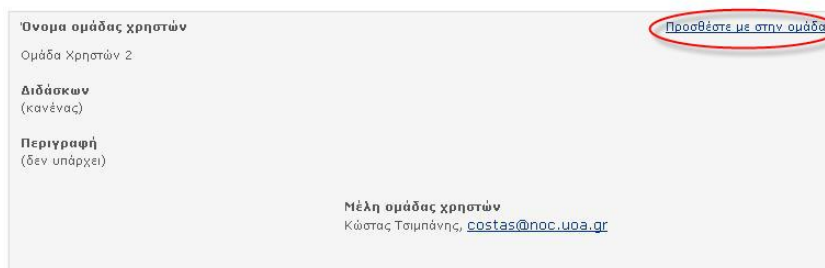
Ομάδες Χρηστών	Εγγραφή	Εγγεγραμμένοι	μέγ.
Ομάδα Χρηστών 1	εγγραφή	0	2
Ομάδα Χρηστών 2	εγγραφή	1	3
Ομάδα Χρηστών 3	εγγραφή	0	4

Εικ.22. Ομάδες Χρηστών

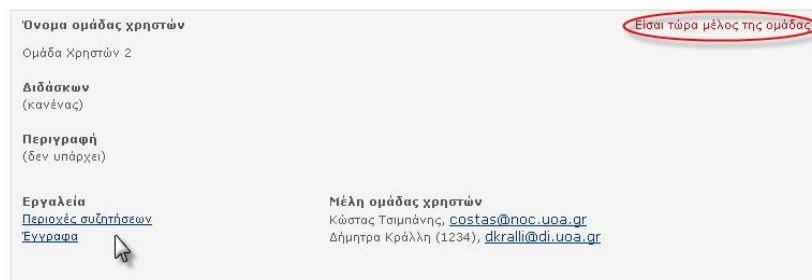
- Τις ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργηθεί από τον καθηγητή
- Πόσα άτομα είναι εγγεγραμμένα στην κάθε ομάδα
- Ποιος είναι ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να κάνουν εγγραφή στην κάθε ομάδα
- Αν ανήκετε σε μια ομάδα δίπλα στο όνομα της ομάδας θα υπάρχει η ένδειξη "η ομάδα μου"

Αν δίπλα στα ονόματα των ομάδων υπάρχει η ένδειξη "Εγγραφή" τότε οι ομάδες αυτές δεν είναι συμπληρωμένες και μπορείτε να κάνετε εγγραφή. Αν δεν είστε εγγεγραμμένος σε κάποια ομάδα για να συμμετάσχετε σε αυτή εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί :

- κάντε κλικ στην ένδειξη "Εγγραφή" δίπλα στο όνομα της ομάδας στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε
- Στη συνέχεια κάντε κλικ στο "Προσθέστε με στην ομάδα"
- Αμέσως μετά θα σας ενημερώσει ότι είστε μέλος της ομάδας



Εικ.23. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 1

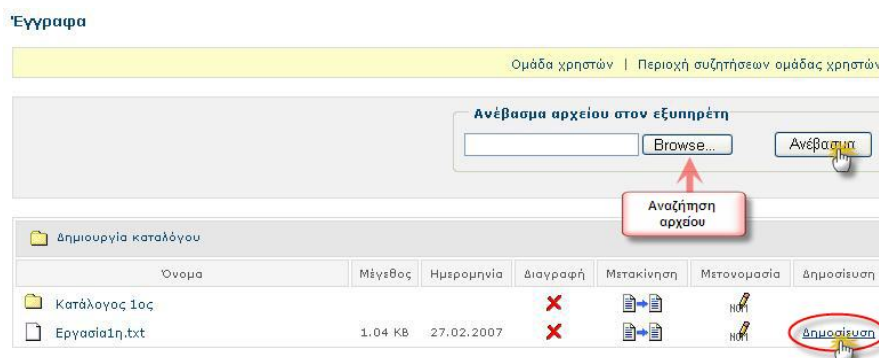


Εικ.24. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 2

Από την στιγμή που είστε μέλος μιας ομάδας, σας παρέχετε ένας κοινόχρηστος χώρος εγγράφων για να μοιράζεστε αρχεία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας καθώς κι ένας χώρος συζητήσεων της ομάδας. Ο χώρος των αρχείων σας επιτρέπει να μεταφορτώνετε, να μετονομάζετε, να διαγράφετε και να μετακινείτε αρχεία, να δημιουργείτε καταλόγους και υποκαταλόγους ώστε να ομαδοποιείτε καλύτερα τα αρχεία σας.

5.8.1 Ομαδική εργασία

Από τον κοινόχρηστο αυτό χώρο μπορείτε να ανεβάζετε τις ομαδικές εργασίες του μαθήματος. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στην επιλογή "Δημοσίευση" και συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα πεδία.

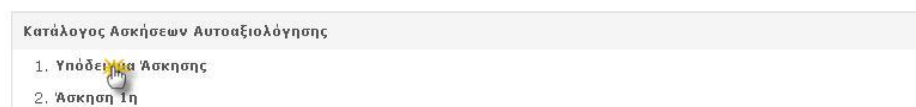


Εικ.25. Ομαδική Εργασία

5.9 Ασκήσεις

Το υποσύστημα αυτό ενσωματώνει ένα μηχανισμό διαχείρισης Ασκήσεων Αυτοαξιολόγησης για τους εκπαιδευόμενους, τι οποίες έχει δημιουργήσει ο υπεύθυνος καθηγητής του μαθήματος. Βασικός στόχος είναι οι εξάσκηση των φοιτητών στην ύλη του μαθήματος.

Ασκήσεις



Εικ.26. Ασκήσεις

Ειδικότερα, για να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης επιλέξτε αυτή που επιθυμείτε, κάνοντας κλικ στο όνομά της. Αυτόματα εμφανίζονται οι ερωτήσεις είτε σε μορφή πολλαπλών επιλογών είτε σε κάποια άλλη μορφή ανάλογα με την επιλογή του υπεύθυνου καθηγητή.

Άσκηση



Εικ.27. Άσκηση Πολλαπλής Επιλογής

Στην περίπτωση πολλαπλών επιλογών, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε σωστή, κάνοντας κλικ στο κουτί επιλογής που βρίσκεται δίπλα στην επιλογή σας. Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

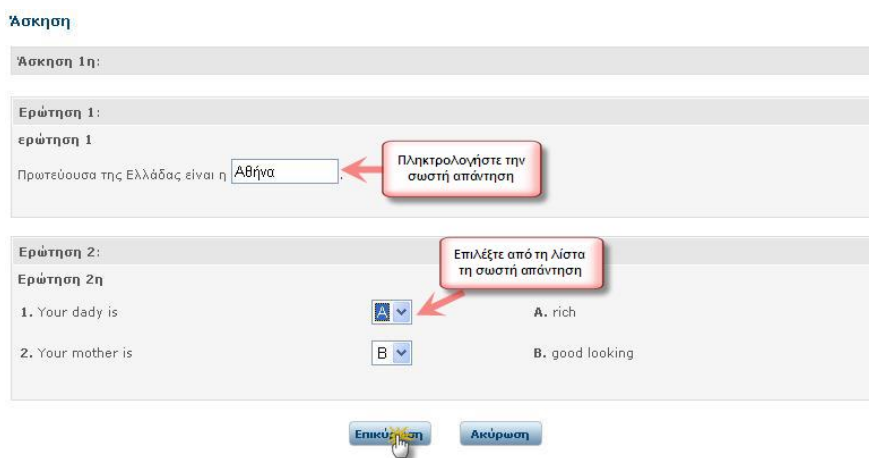
Ασκήσεις



Εικ.28. Αποτελέσματα Άσκησης Πολλαπλής Επιλογής

Στην περίπτωση συμπληρώματος κενών, πληκτρολογείτε την απάντηση που θεωρείτε σωστή στο κενό και στην περίπτωση ερωτήσεων ταιριάσματος επιλέγετε τις σωστές απαντήσεις από τις λίστες επιλογών. Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Στην σελίδα αποτελεσμάτων εμφανίζονται οι σωστές και οι λάθος απαντήσεις που έχετε δώσει σε κάθε ερώτηση καθώς και η τελική βαθμολογία σας. Μπορείτε να επιστρέψετε στα περιεχόμενα του μαθήματος από την μπάρα πλοήγησης στο πάνω μέρος της σελίδας. Να σημειωθεί πως μπορείτε να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης όσες φορές επιθυμείτε ενώ ο υπεύθυνος καθηγητής δεν ενημερώνεται για τις επιδόσεις σας.



Εικ.29. Άσκηση Συμπληρώματος κενών και Ταιριάσματος

5.10 Βίντεο

Πρόκειται για ένα υποσύστημα διάθεσης οπτικοακουστικού εκπαιδευτικού υλικού. Υπάρχουν δύο επιλογές: αρχεία βίντεο και σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο που βρίσκονται αποθηκευμένα σε ένα Video On Demand (VOD) Server.

Βίντεο

Διαθέσιμο οπτικοακουστικό υλικό μαθήματος	
Αρχεία βίντεο στην πλατφόρμα	Σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο (VoD)
Υπάρχουν: 2 βίντεο	Υπάρχει: 1 σύνδεσμος σε αρχείο βίντεο

Εικ.30. Βίντεο

Για να δείτε τα αρχεία βίντεο που υποστηρίζουν το ηλεκτρονικό μάθημα κάντε κλικ στο σύνδεσμο που δηλώνει τον αριθμό των αρχείων βίντεο.



Στην επιλογή αυτή θα βρείτε αρχεία βίντεο (τύπου mpreg, avi κ.λπ.) που αφορούν το μάθημα κι έχει ανεβάσει στην πλατφόρμα ο υπεύθυνος καθηγητής. Επιλέγετε, κάνοντας κλικ στο όνομα του αρχείου, το βίντεο που θέλετε να παρακολουθήσετε.



Εικ.31. Αρχείο Βίντεο

Αντίστοιχα, για να δείτε το οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο σε εξωτερικούς εξυπηρετητές αποθήκευσης βίντεο (VOD server), κάντε κλικ στον σύνδεσμο που δηλώνει τον αριθμό των συνδέσμων σε εξωτερικά αρχεία βίντεο.



Με την επιλογή αυτή θα εμφανιστεί η λίστα με τους συνδέσμους προς το οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό που αφορούν το μάθημα, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο σε εξωτερικούς εξυπηρετητές, κι έχει προστεθεί από τον υπεύθυνο καθηγητή. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή. Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο, απλά κάντε κλικ στον τίτλο του συνδέσμου.



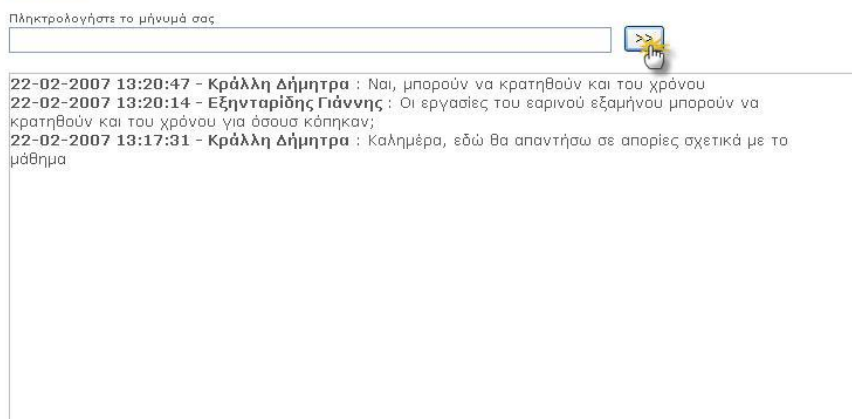
Εικ.31. Σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο

5.11 Κουβέντα

Το υποσύστημα αυτό επιτρέπει τη σύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή – εκπαιδευόμενου. Ειδικότερα παρέχει τη δυνατότητα να συνομιλήσετε ζωντανά με τους υπόλοιπους χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα (καθηγητές και φοιτητές). Πιο αναλυτικά:

- Μπορείτε να πληκτρολογήσετε το μήνυμά σας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο ">>" για να εμφανιστεί και να μπορούν να το δουν οι συνομιλητές.
- Για να παρακολουθείτε σε πραγματικό χρόνο τις απαντήσεις των συνομιλητών η σελίδα ανανεώνεται αυτόματα κάθε 20 δευτερόλεπτα.

Κουβέντα

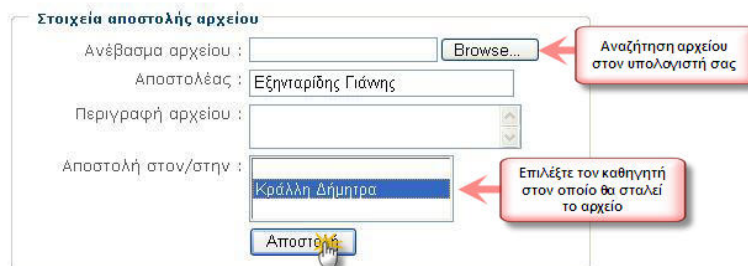


Εικ.32. Κουβέντα

5.12 Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Ο Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων είναι ένα εργαλείο ανταλλαγής αρχείων μεταξύ των φοιτητών και του υπεύθυνου. Μπορείτε να ανταλλάξετε οποιοδήποτε τύπο αρχείων κειμένου, εικόνων ή παρουσιάσεων. Ειδικότερα, για να στείλετε ένα αρχείο επιλέξτε το σύνδεσμο «Ανέβασμα αρχείου».

Ανταλλαγή Αρχείων



Εικ.33. Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Για να στείλετε ένα αρχείο στον καθηγητή του μαθήματος, αρχικά επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο "Browse" και προαιρετικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια σύντομη περιγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε από τον κατάλογο των καθηγητών του μαθήματος τον παραλήπτη του αρχείου και κάντε κλικ στο πλήκτρο "Αποστολή". Αν θέλετε το αρχείο να σταλεί σε περισσότερους από έναν καθηγητές (εφόσον υπάρχουν), επιλέξτε τους επιθυμητούς παραλήπτες κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο όνομά του καθενός κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL (Control)

Το υποσύστημα περιλαμβάνει δύο καταλόγους Ανταλλαγής Αρχείων. Στον κατάλογο Εισερχόμενα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε παραλάβει από τον καθηγητή του μαθήματος, με κάποιες επιπλέον πληροφορίες που αφορούν το αρχείο, όπως το όνομα

του χρήστη, το μέγεθος του αρχείου και την ημερομηνία που το έστειλε. Στον κατάλογο Απεσταλμένα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε στείλει στον καθηγητή του μαθήματος με τις αντίστοιχες πληροφορίες.

Αν ο κατάλογος με τα αρχεία που έχετε παραλάβει ή τα αρχεία που έχετε αποστείλει, γίνει αρκετά μεγάλος μπορείτε να τον ελαττώσετε διαγράφοντας όλα ή μερικά από τα αρχεία του. Σημειώστε, ότι το αρχείο δεν διαγράφεται από τη βάση δεδομένων της πλατφόρμας πάρα μόνο από τον κατάλογο.