



**eClass**

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

## **GUnet eClass 2.0**

**Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**

---

**Εγχειρίδιο Χρήστη - Φοιτητή**

Η πλατφόρμα **eClass** είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet για την υποστήριξη της Υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Αναπτύχθηκε από την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου, υποστηρίζεται κεντρικά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα ως Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.

**Τίτλος:** Εγχειρίδιο Χρήστη-Φοιτητή (GUnet eClass 2.0)

**Ημερομηνία:** Ιούνιος 2007

**Πνευματικά Δικαιώματα:** Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης GUnet

**Συγγραφική Ομάδα:** Τσιμπάνης Κωνσταντίνος, Κράλλη Δήμητρα

**Επικοινωνία:** [eclass@gunet.gr](mailto:eclass@gunet.gr)

## Πίνακας Περιεχομένων

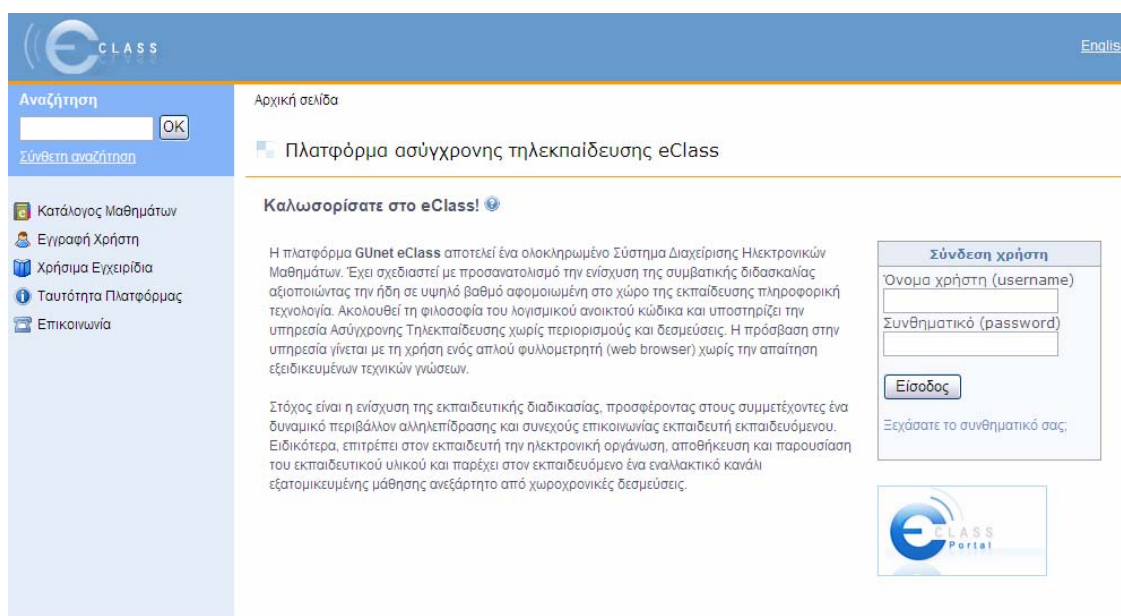
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ</b> .....	<b>6</b>
2.1 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α.....	6
2.1.1 Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή.....	7
2.1.2 Εγγραφή Φοιτητή (Αυτόματη Δημιουργία Λογαριασμού Φοιτητή).....	8
2.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β.....	9
2.2.1 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα.....	9
2.2.2 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου Χρηστών.....	10
2.2.3 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση μέσω ΡΟΡ3.....	11
2.2.4 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων.....	11
<b>3. ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ /ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ</b> .....	<b>12</b>
<b>4. ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΧΡΗΣΤΗ</b> .....	<b>12</b>
4.1 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΜΟΥ.....	13
4.1.1 Διαγραφή Λογαριασμού.....	14
4.1.2 Αλλαγή συνθηματικού.....	14
4.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑ.....	14
4.3 ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΟΥ.....	15
4.4 ΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ.....	16
4.5 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ.....	16
4.6 ΈΞΟΔΟΣ.....	16
<b>5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ</b> .....	<b>16</b>
5.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	17
5.2 ΑΤΖΕΝΤΑ.....	18
5.3 ΈΓΓΡΑΦΑ.....	18
5.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.....	19
5.5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ.....	19
5.6 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	22
5.7 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....	22
5.8 ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	24
5.8.1 Ομαδική εργασία.....	25
5.9 ΑΣΚΗΣΕΙΣ.....	26
5.10 ΒΙΝΤΕΟ.....	28

5.11	ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ.....	29
5.12	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ .....	30
5.13	ΤΗΛΕΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ.....	31
5.13.1	<i>Λειτουργικότητα Τηλεδιασκέψεων.....</i>	<i>32</i>
5.13.2	<i>Λειτουργικότητα Μετάδοσης Βίντεο.....</i>	<i>37</i>
5.13.3	<i>Λειτουργικότητα Παρουσίασης.....</i>	<i>37</i>
5.13.4	<i>Λειτουργικότητα Ανταλλαγής Μηνυμάτων.....</i>	<i>37</i>
5.14	ΓΡΑΜΜΗ ΜΑΘΗΣΗΣ.....	37

## 1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα **eClass**, αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Στόχος της είναι η παροχή υποδομών εκπαίδευσης και κατάρτισης ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στη γνώση.

Βασική επιδίωξη είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του Διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, που προσφέρεται σήμερα στους εκπαιδευόμενους με παραδοσιακά μέσα (βιβλία, σημειώσεις, κλπ.), σε ψηφιακή μορφή άμεσα προσβάσιμη από το Διαδίκτυο. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.



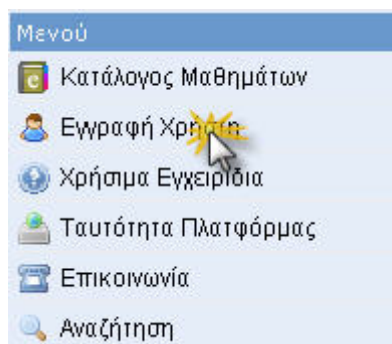
Εικ.1. Αρχική Σελίδα πλατφόρμας eClass

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα **χρήσιμο οδηγό** για τον **εγγεγραμμένο χρήστη – φοιτητή** της πλατφόρμας όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργίες και οι δυνατότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα περιγράφονται οι διαδικασίες εγγραφής στην πλατφόρμα καθώς και η δυνατότητες συμμετοχής στα ηλεκτρονικά μαθήματα (πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, ενημέρωση και επικοινωνία, ηλεκτρονική υποβολή των εργασιών, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και περιοχές συζητήσεων, επίλυση ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, κλπ).

## 2. Εγγραφή στην Πλατφόρμα

Η είσοδος σας στην πλατφόρμα με τη ιδιότητα του φοιτητή, θα σας επιτρέψει να αξιοποιήσετε όλες τις δυνατότητες – λειτουργίες που υποστηρίζουν τα ηλεκτρονικά μαθήματα. Επιπλέον, θα μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μαθήματα που απαιτούν εγγραφή, καθώς επίσης και σε κλειστά μαθήματα, στα οποία θα σας καλέσει – εγγράψει ο καθηγητής του μαθήματος. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να αποκτήσετε έναν Λογαριασμό Φοιτητή. Για την απόκτηση του:

- ➔ Επιλέξτε: από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας το σύνδεσμο "**Εγγραφή Χρήστη**"



- ➔ Στη συνέχεια επιλέξτε:



### 2.1 Περίπτωση Α

Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας eClass που χρησιμοποιείτε δεν υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), πιστοποίηση μέσω POP3 και μέσω db, τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου "**Εγγραφή Φοιτητή**" οδηγεί αυτόματα:

- ✓ στην "**Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή**" ή
- ✓ στην "**Εγγραφή Φοιτητή**"

Σημείωση: Η εμφάνιση της φόρμας για αίτηση δημιουργίας λογαριασμού ή της απ' ευθείας εγγραφής (χωρίς την παρέμβαση – έγκριση του διαχειριστή) εξαρτάται την πολιτική που έχει ορίσει ο διαχειριστής στις ρυθμίσεις της πλατφόρμας.

### 2.1.1 Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που δεν επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των φοιτητών στην πλατφόρμα, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης για τον έλεγχο και τη διασταύρωση των στοιχείων του αιτούντος. Σε αυτή την περίπτωση:

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

(1) Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

(2) Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα.

Προσοχή: το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

(3) Σχόλια, στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα ως φοιτητής.

(4) Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή"

Εικ.2. Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα παραλάβει την αίτηση σας και αφού την επεξεργαστεί θα αποστείλει στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) για την πρόσβασή σας στο eClass. Αν στα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας ή δεν αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο κάνετε την αίτηση, τότε ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο e-mail ή

το τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

### 2.1.2 Εγγραφή Φοιτητή (Αυτόματη Δημιουργία Λογαριασμού Φοιτητή)

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των φοιτητών στην πλατφόρμα, τότε με τη συμπλήρωση της φόρμας εγγραφής θα δημιουργηθεί αυτόματα ο λογαριασμός σας (δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης). Σε αυτή την περίπτωση:

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

1. Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και Αριθμό Μητρώου Φοιτητή
2. Το επιθυμητό όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό (password). Πρόκειται για το username & password με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. Το password σας ζητείται να το πληκτρολογήσετε δύο (2) φορές για επιβεβαίωση

Προσοχή: τόσο το username, όσο και το password προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχουν ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

3. Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

Στοιχεία νέου χρήστη

Όνομα	<input type="text" value="Δήμητρα"/>	(*)
Επώνυμο	<input type="text" value="Κράλλη"/>	(*)
Όνομα χρήστη (username)	<input type="text" value="dimitra"/>	(*) (**) (μέχρι 20 χαρακτήρες)
Συνθηματικό (password)	<input type="password" value="*****"/>	(*) (**)
Επιβεβαίωση συνθηματικού	<input type="password" value="*****"/>	(*) (**) (μέχρι 20 χαρακτήρες)
e-mail	<input type="text" value="dkralli@di.uoa.gr"/>	Το e-mail δεν είναι απαραίτητο, αλλά χωρίς αυτό δε θα μπορείτε να λαμβάνετε ανακοινώσεις, ούτε θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία υπενθύμισης συνθηματικού.
Αριθμός μητρώου	<input type="text" value="1234"/>	
Σχολή / Τμήμα	<input type="text" value="Διαλέξεις"/>	

(Τα πεδία με (\*) είναι υποχρεωτικά)  
Στα πεδία με (\*\*) Δεν επιτρέπονται στο password και στο username, οι χαρακτήρες: " ή \

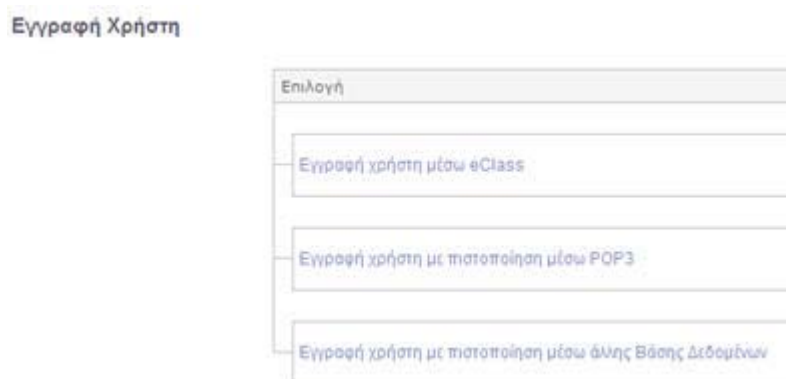
Εικ.3. Εγγραφή Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)



Το σύστημα θα ελέγξει τα στοιχεία σας και θα δημιουργήσει αυτόματα το προσωπικό σας Λογαριασμό Φοιτητή. Παράλληλα θα σας εισάγει στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο στην πλατφόρμα και θα σας επιτρέψει να εγγραφείτε στα ηλεκτρονικά μαθήματα που επιθυμείτε.

## 2.2 Περίπτωση Β

Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας eClass που χρησιμοποιείτε υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), πιστοποίηση μέσω POP3 και μέσω db, τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου "**Εγγραφή Φοιτητή**" οδηγεί στην επιλογή εναλλακτικών τρόπων εγγραφής.



Εικ.4. Επιλογή τρόπου εγγραφής χρήστη-Φοιτητή

### 2.2.1 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα

Επιλέξτε τη «Εγγραφή χρήστη μέσω eClass»

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- (1) Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- (2) Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα.

Προσοχή: για το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.

- (3) Τα σχόλια στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα.
- (4) Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή"

Αίτηση Δημιουργίας λογαριασμού Φοιτητή

Αν επιθυμείτε να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα με δικαίωμα χρήστη - φοιτητή, παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση. Η αίτηση θα σταλεί στον υπεύθυνο διαχειριστή ο οποίος θα δημιουργήσει το λογαριασμό και θα σας στείλει τα στοιχεία γίνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όνομα	Δίμητρα (*)
Επώνυμο	Κρόλλη (*)
Τηλέφωνο	210-7270000 (*)
Επιθυμητό Όνομα Χρήστη (Username) (μέχρι 20 χαρακτήρες)	dimtra (*)
E-mail Χρήστη	dimtra@di.usa.gr (*)
Σχόλιο (Αναφέρετε τους λόγους χρήσης της πλατφόρμας)	δημιουργία λογαριασμού (*)
Σχολή / Τμήμα :	Δοκιμές
	Αποστολή (Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά)

Εικ.5. Αίτηση Εγγραφής Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα παραλάβει την αίτηση σας και αφού την επεξεργαστεί θα αποστείλει στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) για την πρόσβασή σας στην Πλατφόρμα eClass.

Αν στα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας ή ο λόγος για τον οποίο αιτείστε την εγγραφή σας ως φοιτητής, ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο e-mail ή στο τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

## 2.2.2 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου Χρηστών

---

Αν έχετε λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματος στο οποίο ανήκετε:

➔ επιλέξτε: τον τρόπο εγγραφής: "Με χρήση Υπηρεσίας Καταλόγου"

Στη οθόνη που θα ακολουθήσει: "**Εγγραφή Φοιτητή με χρήση LDAP**".

➔ Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία που σας ζητούνται. Πιο αναλυτικά:

(1) συμπληρώσετε την e-mail διεύθυνση σας και το συνθηματικό (password) που έχετε στην υπηρεσία κατάλογου χρηστών (LDAP). Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην Πλατφόρμα eClass χρησιμοποιώντας την e-mail διεύθυνσή σας και το υπάρχον συνθηματικό.

(2) επιλέξτε από τη λίστα τον LDAP Server του Ιδρύματος σας, και

(3) επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Εγγραφή"

### Εγγραφή Φοιτητή με χρήση LDAP

**Εγγραφή φοιτητών** που έχουν λογαριασμό στην Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP Directory Service) του ιδρύματος που ανήκουν.

**Στοιχεία εγγραφής μέσω LDAP**

Δώστε την διεύθυνση e-mail:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Δώστε το συνθηματικό LDAP:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Δώστε τον LDAP του Ιδρύματος σας:	Επιλέξτε ..... ▾
Τμήμα	Δοκιμαστικά Μαθήματα ▾

Εικ.6. Εγγραφή Φοιτητή (με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου LDAP)

Αν τα στοιχεία που δώσετε είναι σωστά η πλατφόρμα θα σας ζητήσει επιβεβαίωση για τη συγκεκριμένη ενέργεια που πρόκειται να εκτελέσει (εγγραφή φοιτητή με πιστοποίηση εισόδου από υπηρεσία καταλόγου χρηστών).

➔ Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Προσθήκη"

Σε κάθε περίπτωση θα λάβετε μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο με την επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, και θα αναφέρεται ρητά ότι αξιοποιήθηκε η πιστοποίηση χρήστη μέσω LDAP για την πρόσβασή σας στη Πλατφόρμα.

### 2.2.3 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση μέσω POP3

Αν έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τύπου POP3 μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα με αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».

**Δώστε το username σας:**

**Δώστε το συνθηματικό σας:**

### 2.2.4 Εγγραφή Φοιτητή με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων

Αν έχετε λογαριασμό που φυλάσσεται σε κάποιο πίνακα κάποιας εξωτερικής βάσης μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα και αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στη βάση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».

Δώστε το username σας:

Δώστε το συνθηματικό σας:

### 3. Άδεια εισόδου / αποσύνδεση

Αφού λοιπόν αποκτήσετε λογαριασμό με δικαιώματα φοιτητή στην πλατφόρμα, θα πρέπει κάθε φορά που επισκέπτεστε την πλατφόρμα να πληκτρολογείτε στην αρχική σελίδα το Όνομα Χρήστη (username) και το προσωπικό σας Συνθηματικό (password).

**Σύνδεση χρήστη**

Όνομα χρήστη (username)

Συνθηματικό (password)

[Ξεχάσατε το συνθηματικό σας;](#)

Με τον τρόπο αυτό θα έχετε πρόσβαση ως χρήστης – φοιτητής σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας eClass, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

### 4. Χαρτοφυλάκιο Χρήστη

Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα (εισαγωγή username και password) θα βρεθείτε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, έναν χώρο που σας επιτρέπει να οργανώνετε και να ελέγχετε τη συμμετοχή σας στα ηλεκτρονικά μαθήματα της πλατφόρμας.

Μάθημα (Κωδικός)	Καθηγητής	Απύργωση
Δοκιμαστικό μάθημα ομάδας 8 (TESTGU132)	GUinet Καθηγητής OE2	
Δοκιμαστικό μάθημα για το Έγγραφο (TESTGU122)	GUinet Καθηγητής	
Μαθηματικά (TESTGU141)	Κώστας Τσιμπάνης	

Εικ.7.Χαρτοφυλάκιο χρήστη - φοιτητή

Στην αριστερή στήλη, έχετε στη διάθεσή σας μια σειρά από επιλογές που αφορούν την εγγραφή σε μάθημα, τη διαμόρφωση του προφίλ σας, το προσωπικό σας ημερολόγιο μαθημάτων, τις ανακοινώσεις κλπ, τα οποία παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Στην δεξιά στήλη, θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που παρακολουθείτε εφόσον βέβαια έχετε εγγραφεί σε κάποια από αυτά. Επιπλέον, υπάρχει η επιλογή «Απεγγραφή» η οποία σας επιτρέπει να διαγράψετε από τη λίστα το μάθημα που δεν θέλετε πλέον να παρακολουθείτε. Τέλος, κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα χρήστη - φοιτητή.

#### 4.1 Αλλαγή του προφίλ μου

Επιλέξτε «Αλλαγή του προφίλ μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, και αλλάξτε τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως, το όνομα χρήστη, το συνθηματικό σας, τη διεύθυνσή e-mail ή τον αριθμό μητρώου σας κλπ. Για να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία πληκτρολογήστε στα αντίστοιχα πεδία τα καινούρια στοιχεία. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».

Παράλληλα στο κάτω μέρος της οθόνης κάτω από τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία, εμφανίζονται επίσης οι 10 τελευταίες επισκέψεις σας στην πλατφόρμα eClass.

Αλλαγή του προφίλ μου

[Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης](#) | [Διαγραφή Λογαριασμού](#)

Όνομα	Κώστας
Επώνυμο	Τσιμπάνης
Όνομα χρήστη (username)	costas
e-mail	costas@noc.uoa.gr
Αριθμός μητρώου	
eClass Personalised	<input type="checkbox"/>
Γλώσσα	<input checked="" type="radio"/> Ελληνικά <input type="radio"/> Αγγλικά

Εικ.8. Αλλαγή του προφίλ μου

**Σημείωση για τους χρήστες LDAP:** Οι χρήστες που χρησιμοποιούν την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) για την είσοδό τους στην πλατφόρμα δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στο προφίλ τους. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να γίνονται σε συνεννόηση με τον διαχειριστή της υπηρεσίας καταλόγου του ιδρύματός τους.

#### 4.1.1 Διαγραφή Λογαριασμού

Τέλος σας παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής του λογαριασμού σας από την πλατφόρμα. Ωστόσο για να διαγραφείτε πρέπει πρώτα τα απεγγραφείτε από όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε και στην συνέχεια να επιλέξετε το σύνδεσμο «Διαγραφή Λογαριασμού» στο πάνω μέρος της οθόνης. Πριν διαγραφεί ο λογαριασμός σας θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

#### 4.1.2 Αλλαγή συνθηματικού

Τέλος σας παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής του συνθηματικού σας για την πρόσβαση σας στην πλατφόρμα. Πληκτρολογείτε το παλιό και το νέο συνθηματικό και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».

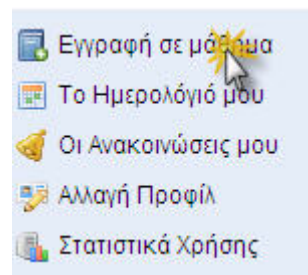
Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης

Παρόν συνθηματικό	.....
Νέο συνθηματικό	.....
Νέο συνθηματικό (ξανά)	.....

Αλλαγή

#### 4.2 Εγγραφή σε μάθημα

Επιλέγοντας «Εγγραφή σε μάθημα» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, θα μεταφερθείτε στη λίστα μαθημάτων στην οποία μπορείτε να επιλέξετε ποια από τα διαθέσιμα μαθήματα θέλετε να συμπεριλάβετε στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης.



Ο κατάλογος των μαθημάτων που εμφανίζεται περιέχει τα διαθέσιμα μαθήματα χωρισμένα σε ομάδες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν. Επιλέξτε αρχικά το Τμήμα και κατόπιν τα μαθήματα που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε μαρκάροντας (✓) το κουτί επιλογής (checkbox). Έχοντας τελειώσει με τις επιλογές σας κάντε κλικ στο πλήκτρο με την ένδειξη «Υποβολή αλλαγών» και με τον τρόπο αυτό ολοκληρώνετε τον καθορισμό του προσωπικού σας καταλόγου μαθημάτων που παρακολουθείτε.

Τώρα, στο προσωπικό σας Χαρτοφυλάκιο θα υπάρχουν στη λίστα των μαθημάτων που παρακολουθώ όλα τα μαθήματα που επιλέξατε. Κάνοντας κλικ στον τίτλο του μαθήματος, που επιθυμείτε εισέρχεστε στο χώρο του μαθήματος με δικαιώματα χρήστη – φοιτητή.

### Εγγραφή σε μάθημα

Επιλογή τμήματος: [Διαλέξεις](#) | Δοκιμές  
 Σχολή/Τμήμα: **Δοκιμές** Προπτυχιακό | Μεταπτυχιακό | Άλλα

Εγγραφή	Μάθημα (κωδικός)	Καθηγητής	Τύπος
<input type="checkbox"/>	Μεθνησιακό (TESTGU141)	Κώστας Τσιμπάνης	
<input type="checkbox"/>	Δοκιμαστικό Μάθημα (Αγγλικά) (TESTGU137) Κωδικός μαθήματος: <input type="text"/>	Κώστας Τσιμπάνης	
<input checked="" type="checkbox"/>	Δοκιμαστικό μάθημα για το Έγγραφο (TESTGU122)	GUNet Καθηγητής	
<input checked="" type="checkbox"/>	Δοκιμαστικό μάθημα οριζόντιο II (TESTGU132)	GUnet Καθηγητής OE2	

Υποβολή αλλαγών

Εικ.9. Λίστα μαθημάτων

### 4.3 Το Ημερολόγιο μου

Επιλέγοντας «Το Ημερολόγιο μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε ένα ημερολόγιο με τα γεγονότα που έχουν συμπεριληφθεί στην ατζέντα όλων των μαθημάτων στα οποία είστε εγγεγραμμένος. Με το τρόπο αυτό μπορείτε να οργανώσετε καλύτερα το πρόγραμμά σας.

- Εγγραφή σε μάθημα
- Το Ημερολόγιο μου
- Οι Ανακοινώσεις μου
- Αλλαγή Προφίλ
- Στατιστικά Χρήσης

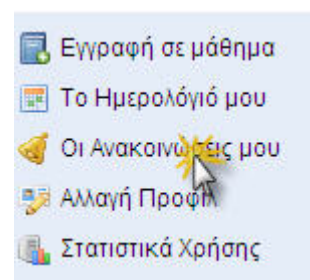
#### Το ημερολόγιό μου

Μάιος 2007						
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	✓ 24 - Σήμερα	25 25.04 TESTGU141 Μάθημα 1ο	26	27
28	29	30	31			

Εικ.10. Ημερολόγιο

#### 4.4 Οι Ανακοινώσεις μου

Επιλέγοντας «Οι Ανακοινώσεις μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε τις ανακοινώσεις που έχουν δημοσιευθεί στα μαθήματά που παρακολουθείτε. Με τον τρόπο αυτό σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για όλα τα μαθήματα που βρίσκονται στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο χωρίς να χρειάζεται να ελέγξετε καθένα ξεχωριστά.



#### 4.5 Αναζήτηση

Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «Σύνθετη αναζήτηση» πάνω αριστερά, μπορείτε να εκτελέσετε μια αναζήτηση στα μαθήματα της πλατφόρμας με βάση τον τίτλο του μαθήματος, τυχόν λέξεις κλειδιά, τον καθηγητή ή τον κωδικό του μαθήματος. Σημειώστε ότι η αναζήτηση θα γίνει μόνο στα μαθήματα στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση (δηλαδή στα «ανοικτά» ή «ανοικτά με εγγραφή»).

Επιπλέον μπορείτε να εκτελέσετε μια απλή αναζήτηση πληκτρολογώντας το κείμενο που επιθυμείτε και κάνοντας κλικ στο «ΟΚ».

Επίσης, αναζήτηση μπορείτε να εκτελέσετε και από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας και μέσα από το μάθημα το οποίο παρακολουθείτε. Στην τελευταία περίπτωση, η αναζήτηση θα γίνει μόνο μέσα στο μάθημα στο οποίο βρίσκεστε.

#### 4.6 Έξοδος

Τέλος, αφού ολοκληρώσετε την παρακολούθηση των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα eClass. Κάντε κλικ στην επιλογή «Έξοδος» η οποία βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης σας.

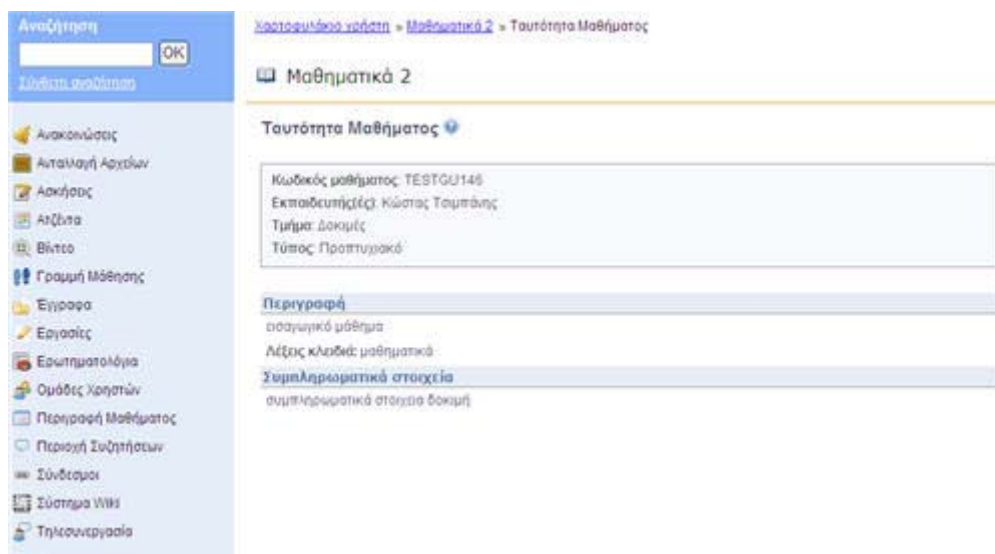
Με αυτό τον τρόπο ενημερώνετε την πλατφόρμα για το τέλος της συνόδου κι έτσι αποφεύγεται η χρήση της πλατφόρμας από κάποιον άλλο χρήστη με τα δικά σας στοιχεία. Η ενέργεια αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ασφάλεια των ηλεκτρονικών σας μαθημάτων όταν χρησιμοποιείτε κοινόχρηστους υπολογιστές.

### 5. Ηλεκτρονικό Μάθημα

Το Ηλεκτρονικό Μάθημα αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα της πλατφόρμας eClass. Κάθε μάθημα αποτελεί μια αυτόνομη οντότητα η οποία ενσωματώνει μια σειρά από υποσυστήματα. Ουσιαστικά το ηλεκτρονικό μάθημα είναι μια αρθρωτή δομή, η οποία



οργανώνεται και διαχειρίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Ειδικότερα, η οθόνη του μαθήματος για τον χρήστη – φοιτητή έχει την παρακάτω μορφή. (βλ. Εικ.11)



Εικ.11 Αρχική σελίδα μαθήματος

Η αρχική οθόνη του ηλεκτρονικού μαθήματος απαρτίζεται από 3 κύριες ενότητες. Στην κορυφή της οθόνης υπάρχει ο χώρος ταυτότητας του ηλεκτρονικού μαθήματος όπου αναφέρονται βασικές πληροφορίες (τίτλος, κωδικός, υπεύθυνος καθηγητής, τμήμα, κλπ). Δίπλα στο όνομα του υπεύθυνου καθηγητή υπάρχει η επιλογή «email», η οποία επιτρέπει στους εγγεγραμμένους χρήστες – φοιτητές, που έχουν ορίσει email διεύθυνση στο προφίλ τους, να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Ακριβώς από κάτω υπάρχει χώρος για το εισαγωγικό κείμενο περιγραφής του μαθήματος. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει όλα τα ενεργά υποσυστήματα του ηλεκτρονικού μαθήματος τα οποία θα περιγράψουμε στη συνέχεια αναλυτικά.

## 5.1 Περιγραφή του μαθήματος

Αν ο υπεύθυνος καθηγητής δημιουργήσει την περιγραφή του μαθήματος, τότε στο υποσύστημα αυτό θα μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν την ταυτότητα το μαθήματος, τους στόχους και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης και εξέτασης, το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ο υπεύθυνος καθηγητής κρίνει σημαντικό.

**Περιγραφή Μαθήματος**

---

**Περιγραφή**

Το μάθημα αυτό αποτελεί την τρίτη και τελευταία ενότητα του μαθήματος "Εισαγωγή στα Δίκτυα Υπολογιστών". Ουσιαστικά είναι μία εισαγωγή στη διαχείριση ενός τοπικού δικτύου βασισμένο στην τεχνολογία των Ms Windows 2000, όπου παρουσιάζονται μια σειρά από εισαγωγικές έννοιες και περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες με σκοπό την καλύτερη κατανόηση της εγκατάστασης και της διαχείρισης ενός τοπικού δικτύου. Με τον τρόπο αυτό επιχωρείται η μεταφορά των θεωρητικών γνώσεων πάνω σε τεχνολογίες δικτύων υπολογιστών σε πρακτική βάση με στόχο την καλύτερη κατανόησή τους.

**Στόχοι**

Είναι να δώσει το θεωρητικό υπόβαθρο για το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την υποστήριξη και τη διαχείριση τοπικών δικτύων βασισμένων στις τεχνολογίες των Ms Windows 2000. Παράλληλα στοχεύει στην κατανόηση βασικών εννοιών όπως Domain Controller, Active Directory, NTFS κλπ καθώς και την εισαγωγή στις βασικές διαχειριστικές ενέργειες όπως: Installation, User & Group Accounts, File & Folder Permissions, Network Printers, Security Auditing & Monitoring, Backup-Restore κλπ

**Τρόποι αξιολόγησης / εξέτασης**

Η αξιολόγηση στην ενότητα αυτή θα γίνει από την παρουσία των μαθητών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (προφορικός βαθμός), αλλά και από την τελική εξέταση στο σύνολο του μαθήματος (γραπτή εξέταση).

Εικ.12 Περιγραφή μαθήματος

## 5.2 Ατζέντα

Το υποσύστημα Ατζέντα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε με χρονολογική σειρά τα γεγονότα σταθμούς του μαθήματος (διαλέξεις, συναντήσεις, αξιολογήσεις, κλπ). Η επιλογή που έχετε είναι να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εμφανίζονται τα γεγονότα (πρόσφατο - παλαιότερο), κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Αντιστροφή σειράς παρουσίασης" πάνω δεξιά.

Παράλληλα, τα γεγονότα που παρουσιάζονται στην Ατζέντα μπορεί να περιέχουν υπερσυνδέσμους από τους οποίους μπορείτε, κάνοντας κλικ, να μεταφερθείτε στο συνδεδεμένο περιεχόμενο.

**Ατζέντα**

Γεγονότα
<b>Ημερολόγιο Μαΐου 2007</b>
Παρασκευή, 25 Μαΐου 2007 / Ώρα: 15:04 Διάρκεια: 3 Ώρες Μόθρα 1ο Εισαγωγικό μάθημα
<b>Τώρα : 29-05-2007 / 22:08:00</b>
<b>Ημερολόγιο Ιουνίου 2007</b>
Τετάρτη, 20 Ιουνίου 2007 / Ώρα: 22:03 Μόθρα 2ο Διαφορικές Εξισώσεις

Εικ.13 Ατζέντα

## 5.3 Έγγραφα

Τα Έγγραφα αποτελούν το χώρο όπου αποθηκεύεται, οργανώνεται και παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Στο υποσύστημα αυτό μπορείτε να βρείτε διαθέσιμα κείμενα, σημειώσεις, παρουσιάσεις, εικόνες, διαγράμματα, κλπ που αφορούν το μάθημα μέσα από ένα σύστημα καταλόγων και υποκαταλόγων. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις

του καθηγητή, μπορεί τα διαθέσιμα αρχεία, να είναι ομαδοποιημένα σε καταλόγους. Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο, σαν ένα κλασικό διαχειριστή αρχείων.

Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
Κατάλογος 1ος	-	-
Κατάλογος 2ος	-	-
Μάθημα1.txt	81 B	24.05.2007

Εικ.14. Έγγραφα

- Για να «ανοίξετε» ένα κάντε κλικ στον στον τίτλο του αρχείου.
- Για να «κατεβάσετε» και να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο τοπικό σας μηχάνημα, κάντε κλικ στην δισκέτα που βρίσκεται δίπλα στον τίτλο του αρχείου. Επιλέξτε "Αποθήκευση" δώστε ένα όνομα στο αρχείο και πληκτρολογήστε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί. Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε το περιεχόμενό του χωρίς να χρειάζεται να το ανοίξετε πρώτα.

#### 5.4 Ανακοινώσεις

Το υποσύστημα Ανακοινώσεις επιτρέπει την ενημέρωση των εγγεγραμμένων χρηστών σε θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο μάθημα. Παράλληλα επιτρέπει στους υπεύθυνους καθηγητές του μαθήματος να στέλνουν τις ανακοινώσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Βασική προϋπόθεση για να λαμβάνετε τα ενημερωτικά μηνύματα είναι να έχετε ορίσει σωστή διεύθυνση e-mail στο προφίλ σας. ("Αλλαγή του Προφίλ μου" στο χαρτοφυλάκιο χρήστη).



Εικ.15. Ανακοινώσεις

#### 5.5 Περιοχή Συζητήσεων

Η περιοχή συζητήσεων αποτελεί ένα υποσύστημα αλληλεπίδρασης εκπαιδευτή – εκπαιδευόμενου. Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιοχών συζητήσεων

επιτρέποντας τη συμμετοχή σε όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες (καθηγητές και φοιτητές).

Περιοχές συζητήσεων

Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταία Αποστολή
Κατηγορία 1η			
Περιοχή Συζητήσεων Ομάδας 1	1	1	2007-05-25 15:43
Αρχή			
Δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων Διαγράψτε την μέσω του εργαλείου διαχείρισης της περιοχής	1	1	2007-05-24 13:28:18

Εικ.16. Περιοχές Συζητήσεων

Επιπλέον μπορείτε να δείτε την τελευταία προσθήκη σε κάθε θέμα συζητήσεων, το πλήθος των θεμάτων συζητήσεων και των αριθμό των μηνυμάτων. Κάνοντας κλικ σε ένα θέμα συζήτησης μπορείτε να συμμετέχετε στις θεματικές ενότητες που περιέχει.

Περιοχή Συζητήσεων Ομάδας 1

[Πίνακας Διαχείρισης](#)

[Νέο Θέμα](#)

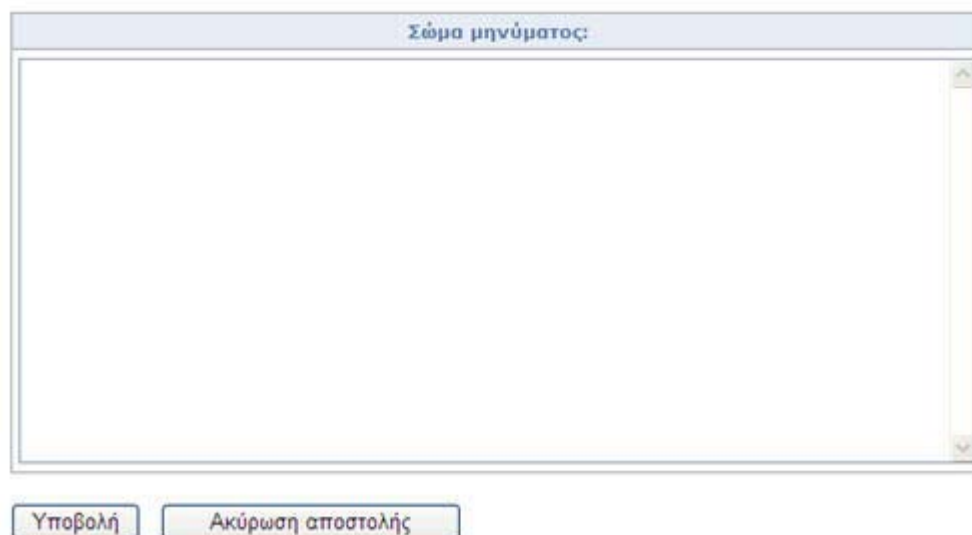
Θέμα	Απαντήσεις	Αποστολέας	Το έχουν δει	Τελευταία μην.
Netbios Issues	0	Κώστας Τσιμπάνης	1	2007-05-25 15:43

Εικ.17 Περιοχές Συζητήσεων2

Ειδικότερα μπορείτε να δείτε όλα τα θέματα προς συζήτηση, να δείτε τον αποστολέα του θέματος, την ημερομηνία αποστολής, τις απαντήσεις που έχουν σταλεί για το συγκεκριμένο θέμα, καθώς και πόσες φορές διαβάστηκε το θέμα και πότε μπήκε η τελευταία απάντηση. Για να διαβάσετε τα μηνύματα σε ένα θέμα, κάντε κλικ στο όνομα του θέματος. Με αυτό τον τρόπο θα δείτε τα περιεχόμενα του θέματος. Τα μηνύματα διαβάζονται από πάνω προς τα κάτω δηλαδή τα πιο πρόσφατα είναι στο κάτω μέρος της σελίδας. Σε αυτό το στάδιο υπάρχουν ορισμένες επιλογές.

Για να στείλετε απάντηση επιλέξτε τον σύνδεσμο "Απάντηση"

### Περιοχές συζητήσεων



The screenshot shows a web interface for replying to a discussion topic. At the top, there is a header 'Περιοχές συζητήσεων'. Below it is a large text input area with a light blue border and a vertical scrollbar on the right. The input area is labeled 'Σώμα μηνύματος:'. Below the input area are two buttons: 'Υποβολή' (Submit) and 'Ακύρωση αποστολής' (Cancel sending).

Εικ.18. Απάντηση σε ένα θέμα συζήτησης

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας μέσα στο πλαίσιο κειμένου και κατόπιν κάντε κλικ στο "Υποβολή" για να στείλετε το μήνυμά σας ή κάντε κλικ στο "Ακύρωση Αποστολής" αν δεν θέλετε να το στείλετε.

Αν θέλετε να ξεκινήσετε μια καινούρια συζήτηση, τότε κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Νέο θέμα".

Πληκτρολογήστε το θέμα συζήτησης και το μήνυμα στα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου. Αν κάνετε κάποιο λάθος τότε θα σας παρουσιαστεί ένα μήνυμα λάθους. Μερικές φορές είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο επιστροφής του browser σας για να δώξετε το μήνυμα λάθους.

### Περιοχές συζητήσεων



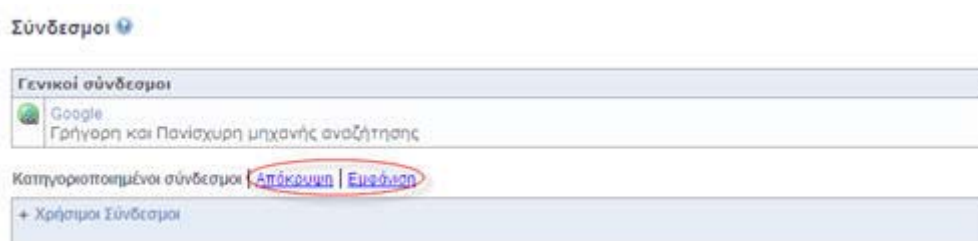
The screenshot shows a web interface for submitting a new discussion topic. At the top, there is a header 'Περιοχές συζητήσεων'. Below it is a form with a light blue border. The form has a 'Θέμα:' label next to a text input field. Below the input field is a large text area with a vertical scrollbar on the right, labeled 'Σώμα μηνύματος:'. Below the text area are two buttons: 'Υποβολή' (Submit) and 'Ακύρωση αποστολής' (Cancel sending).

Εικ.19. Υποβολή νέου θέματος

Αν ο καθηγητής του μαθήματος, σας έχει συμπεριλάβει σε μια ομάδα (βλ. Ομάδες), είναι πιθανόν ότι υπάρχει ένας κατάλογος με τις συζητήσεις των ομάδων. Αυτές οι συζητήσεις μπορεί να είναι κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του καθηγητή. Δίπλα στις συζητήσεις της ομάδας σας, οι λέξεις ("Η ομάδα μου") θα εμφανιστεί. Αν οι ομάδες είναι κλειστές, μπορείτε να κάνετε κλικ μόνο στις συζητήσεις της ομάδας που ανήκετε.

## 5.6 Σύνδεσμοι

Το υποσύστημα Σύνδεσμοι σας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμες πηγές από το Διαδίκτυο ομαδοποιημένες σε κατηγορίες που αφορούν το μάθημα. Οι σύνδεσμοι αυτοί έχουν επιλεχτεί από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο, μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.



Εικ.20. Σύνδεσμοι

Οι σύνδεσμοι που έχει επιλέξει ο καθηγητής μπορεί να είναι ομαδοποιημένοι σε κατηγορίες. Υπάρχει η επιλογή "Εμφάνιση" αν θέλετε να εμφανιστούν οι σύνδεσμοι που περιέχει μια κατηγορία και η επιλογή "Απόκρυψη" αν θέλετε να μην εμφανίζονται.

## 5.7 Εργασίες Μαθήματος

Το υποσύστημα Εργασίες Μαθήματος είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο του ηλεκτρονικού μαθήματος μιας και επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος. Ειδικότερα, παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους χρήστες - φοιτητές να ανεβάσουν ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα τις εργασίες τους μέχρι την ημερομηνία υποβολής και στη συνέχεια αφού ο καθηγητής τις βαθμολογήσει να δουν το βαθμό τους.

Επιλέγοντας το υποσύστημα "Εργασίες Μαθήματος" μπορείτε :

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν τοποθετηθεί από το υπεύθυνο καθηγητή
- Την ημερομηνία λήξης υποβολής των εργασιών
- Τη βαθμολογία της εργασίας σας εφόσον έχει βαθμολογηθεί από τον καθηγητή

Εργασία	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Εργασία 1η	2008-06-17 (σε 385 ημέρες)	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Εικ.21. Εργασίες Φοιτητών

Κάνοντας κλικ στον τίτλο της εργασίας μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την εργασία όπως:

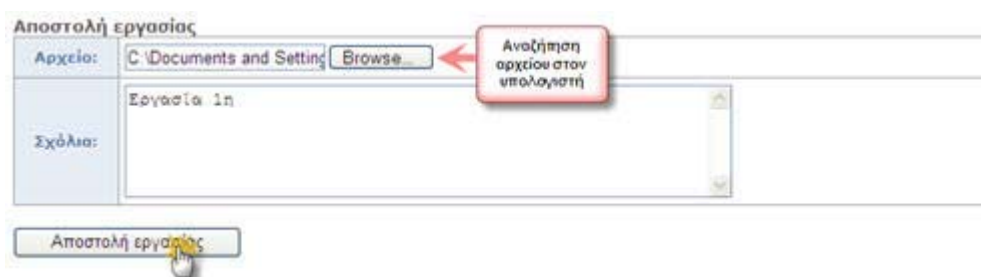
**Εργασίες Φοιτητών**

<b>Εργασία:</b>	Εργασία 1η
<b>Περιγραφή:</b>	Εργασία στις Διαφορικές Εξισώσεις
<b>Ημερομηνία έναρξης:</b>	2007-05-29
<b>Προθεσμία υποβολής:</b>	2008-06-17 (σπομένουν 384 ημέρες)
<b>Τύπος εργασίας:</b>	Ατομική

Εικ.22. Πληροφορίες εργασίας

- Τον τίτλο και την περιγραφή της εργασίας
- Την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης υποβολής της εργασίας
- Τον τύπο της εργασίας, αν είναι ατομική ή ομαδική

Μπορείτε να ανεβάσετε την εργασία σας, μεταφορτώνοντας (upload) ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας στην πλατφόρμα. Ειδικότερα:



Εικ.23.Αποστολή εργασίας

- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Browse", πλοηγηθείτε στο τοπικό σας δίσκο και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε
- Πληκτρολογήστε αν επιθυμείτε μια περιγραφή για την εργασία σας
- Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη "Αποστολή εργασίας"

Η διαδικασία μεταφόρτωσης ξεκινάει και σε λίγο θα είστε σε θέση να δείτε το αρχείο της εργασίας σας στον κατάλογο των εργασιών που έχουν υποβληθεί.

Η εργασία αυτή έχει ήδη υποβληθεί.

<b>Ημερομηνία αποστολής:</b>	2007-05-29
<b>Όνομα αρχείου:</b>	allagh_profil.jpg
<b>Σχόλια:</b>	1η εργασία

**Σημείωση:** Δεν μπορείτε να διαγράψετε αρχεία τα οποία έχετε ανεβάσει αλλά μπορείτε να ανεβάσετε τροποποιημένες εκδόσεις της εργασίας σας αντικαθιστώντας τις παλαιότερες μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής τους. Αν η ημερομηνία υποβολής της εργασίας έχει περάσει τότε αυτόματα η πλατφόρμα απενεργοποιεί τη δυνατότητα υποβολής εργασίας.

## 5.8 Ομάδες Χρηστών

Ένα άλλο υποσύστημα που επιτρέπει τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στους εκπαιδευόμενους είναι οι ομάδες χρηστών. Μια ομάδα χρηστών είναι μια συλλογή εγγεγραμμένων χρηστών του μαθήματος που μοιράζονται την ίδια περιοχή συζητήσεων καθώς και την ίδια περιοχή μεταφόρτωσης αρχείων και εργασιών. Αν ο υπεύθυνος καθηγητής έχει ορίσει ομάδες χρηστών τότε επιλέγοντας το σχετικό υποσύστημα μπορείτε τα δείτε :

Ομάδες χρηστών

Ομάδες Χρηστών	Εγγραφή	Εγγεγραμμένοι	Μέγ.
Ομάδα Χρηστών 1	εγγραφή	0	4
Ομάδα Χρηστών 2	εγγραφή	0	4

Εικ.24. Ομάδες Χρηστών

- Τις ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργηθεί από τον καθηγητή
- Πόσα άτομα είναι εγγεγραμμένα στην κάθε ομάδα
- Ποιος είναι ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να κάνουν εγγραφή στην κάθε ομάδα
- Αν ανήκετε σε μια ομάδα δίπλα στο όνομα της ομάδας θα υπάρχει η ένδειξη "η ομάδα μου"

Αν δίπλα στα ονόματα των ομάδων υπάρχει η ένδειξη "Εγγραφή" τότε οι ομάδες αυτές δεν είναι συμπληρωμένες και μπορείτε να κάνετε εγγραφή. Αν δεν είστε εγγεγραμμένος σε κάποια ομάδα για να συμμετάσχετε σε αυτή εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί :

- κάντε κλικ στην ένδειξη "Εγγραφή" δίπλα στο όνομα της ομάδας στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε
- Στη συνέχεια κάντε κλικ στο "Προσθέστε με στην ομάδα"
- Αμέσως μετά θα σας ενημερώσει ότι είστε μέλος της ομάδας



Περιοχή ομάδας χρηστών

Προσθέστε με στην ομάδα

Όνομα ομάδας χρηστών	Ομάδα Χρηστών 1	
Διδάσκοντας	κανένος	
Περιγραφή		
δεν υπάρχει		
Μέλη ομάδας χρηστών		
Όνομα Επίθετο	Αριθμός Μητρώου	Email
κανένος		

Εικ.25. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 1

Περιοχή ομάδας χρηστών

Είστε τώρα μέλος της ομάδας Προσθήκη αυτών | Εγγραφή

Όνομα ομάδας χρηστών	Ομάδα Χρηστών 1	
Διδάσκοντας	κανένος	
Περιγραφή		
δεν υπάρχει		
Μέλη ομάδας χρηστών		
Όνομα Επίθετο	Αριθμός Μητρώου	Email
Γιάννης Εξηγηταρίδης	12345	jei@noc.usa.gr

Εικ.26. Προσθήκη χρήστη σε μια ομάδα χρηστών - 2

Από την στιγμή που είστε μέλος μιας ομάδας, σας παρέχετε ένας κοινόχρηστος χώρος εγγράφων για να μοιράζεστε αρχεία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας καθώς κι ένας χώρος συζητήσεων της ομάδας. Ο χώρος των αρχείων σας επιτρέπει να μεταφορτώνετε, να μετονομάζετε, να διαγράφετε και να μετακινείτε αρχεία, να δημιουργείτε καταλόγους και υποκαταλόγους ώστε να ομαδοποιείτε καλύτερα τα αρχεία σας.

### 5.8.1 Ομαδική εργασία

Από τον κοινόχρηστο αυτό χώρο μπορείτε να ανεβάζετε τις ομαδικές εργασίες του μαθήματος. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στην επιλογή "Δημοσίευση" και συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα πεδία.

Εγγραφή

Ομάδα χρηστών | Προσθήκη αυτών στην ομάδα χρηστών | Διαμοίραση καταλόγου | Αιτήματα σχετικά με την ομάδα

Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία	Διαγραφή	Μετακίνηση	Μετονομασία	Δημοσίευση
Κατάλογος 1.cab	1.04 KB	30.05.2007	X			δημοσίευση

Ανέβασμα

Ανέβασμα αρχείου στον εξυπηρέτη : C:\Documents and Settings\ Browse...

Αναζήτηση αρχείου στον υπολογιστή

Ανέβασμα

Εικ.27. Ομαδική Εργασία

## 5.9 Ασκήσεις

Το υποσύστημα αυτό ενσωματώνει ένα μηχανισμό διαχείρισης Ασκήσεων Αυτοαξιολόγησης για τους εκπαιδευόμενους, τι οποίες έχει δημιουργήσει ο υπεύθυνος καθηγητής του μαθήματος. Βασικός στόχος είναι οι εξάσκηση των φοιτητών στην ύλη του μαθήματος. Σε κάποιες ασκήσεις μπορεί να υπάρχει επιπλέον χρονικός περιορισμός ή περιορισμός στον αριθμό συμμετοχών.



Εικ.28. Ασκήσεις

Ειδικότερα, για να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης επιλέξτε αυτή που επιθυμείτε, κάνοντας κλικ στο όνομά της. Αυτόματα εμφανίζονται οι ερωτήσεις είτε σε μορφή πολλαπλών επιλογών είτε σε κάποια άλλη μορφή ανάλογα με την επιλογή του υπεύθυνου καθηγητή.



Εικ.29. Άσκηση Πολλαπλής Επιλογής

Στην περίπτωση πολλαπλών επιλογών, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε σωστή, κάνοντας κλικ στο κουτί επιλογής που βρίσκεται δίπλα στην επιλογή σας.

Στην περίπτωση συμπληρώματος κενών, πληκτρολογείτε την απάντηση που θεωρείτε σωστή στο κενό και στην περίπτωση ερωτήσεων ταιριάσματος επιλέγετε τις σωστές απαντήσεις από τις λίστες επιλογών. Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Στην σελίδα αποτελεσμάτων εμφανίζονται οι σωστές και οι λάθος απαντήσεις που έχετε δώσει σε κάθε ερώτηση καθώς και η τελική βαθμολογία σας. Μπορείτε να επιστρέψετε στα περιεχόμενα του μαθήματος από την μπάρα πλοήγησης στο πάνω μέρος της σελίδας. Να

σημειωθεί πως μπορείτε να επιλύσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης όσες φορές επιθυμείτε ενώ ο υπεύθυνος καθηγητής δεν ενημερώνεται για τις επιδόσεις σας.

The screenshot shows a quiz interface for 'Άσκηση 2η' (Exercise 2). The title is 'Άσκηση Μαθηματικών' (Mathematics Exercise). It displays 'Ερώτηση 2 / 3' (Question 2 / 3) and 'Ερώτηση 3η' (Question 3). The question text is 'Πρωτεύουσα της Ελλάδος είναι η Αθήνα'. A red callout box with a white arrow points to the text 'Αθήνα', containing the text 'Πληκτρολογήστε τη σωστή απάντηση' (Type the correct answer). At the bottom, there are two buttons: 'Επόμενη >' (Next) and 'Ακύρωση' (Cancel).

Εικ.30. Άσκηση Συμπληρώματος κενών

The screenshot shows a quiz interface for 'Άσκηση 2η' (Exercise 2). The title is 'Άσκηση Μαθηματικών' (Mathematics Exercise). It displays 'Ερώτηση 3 / 3' (Question 3 / 3) and 'Ερώτηση 2η' (Question 2). The question text is '1. Your dady is' and '2. Your mother is'. There are two dropdown menus, one with 'A' and one with 'B'. To the right, there are two options: 'A. rich' and 'B. good looking'. A red callout box with a white arrow points to the 'A' dropdown menu, containing the text 'Επιλέξτε από τη λίστα τη σωστή απάντηση' (Select the correct answer from the list). At the bottom, there are two buttons: 'Επικύρωση >' (Confirm) and 'Ακύρωση' (Cancel).

Εικ.31. Άσκηση Ταιριάσματος

Όταν απαντήσετε στις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην "Επικύρωση" και περιμένετε τη σελίδα των αποτελεσμάτων.

**Άσκηση 2η : Βαθμολογία**

Ερώτηση 1			
Ποιοί είναι οι ρόλοι που μπορεί να παίξει ένας Windows 2000 server?			
Η επιλογή σας	Ανοικτό/κλειστό	Απάντηση	Σχόλιο
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PDC, BDC, Member Server	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DC, Stand Alone Server	
			<b>Βαθμολογία : 5/5</b>
Ερώτηση 2			
Ερώτηση 3η			
Απάντηση			
Πρωτεύουσα της Ελλάδας είναι η [Αθήνα / <b>Αθήνα</b> ].			
			<b>Βαθμολογία : 5/5</b>
Ερώτηση 3			
Ερώτηση 2η			
Το στοιχείο		Αντιστοιχεί σε	
Your dady is		<b>rich / rich</b>	
Your mother is		<b>good looking / good looking</b>	
			<b>Βαθμολογία : 10/10</b>
<b>Η συνολική σου βαθμολογία είναι 20/20 !</b>			

Εικ.32. Αποτελέσματα Άσκησης

## 5.10 Βίντεο

Πρόκειται για ένα υποσύστημα διάθεσης οπτικοακουστικού εκπαιδευτικού υλικού. Υπάρχουν αρχεία βίντεο και σύνδεσμοι σε εξωτερικά αρχεία βίντεο που βρίσκονται αποθηκευμένα σε ένα Video On Demand (VOD) Server.

**Βίντεο**

Τίτλος βίντεο	Περιγραφή
Διάλεξη 1η	
Διάλεξη 2η	

Εικ.33. Βίντεο

Στην επιλογή αυτή θα βρείτε αρχεία βίντεο (τύπου mpeg, avi κ.λπ.) που αφορούν το μάθημα κι έχει ανεβάσει στην πλατφόρμα ο υπεύθυνος καθηγητής. Επιλέγετε, κάνοντας κλικ στο όνομα του αρχείου, το βίντεο που θέλετε να παρακολουθήσετε.

Αντίστοιχα, για να δείτε το οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο σε εξωτερικούς εξυπηρετητές αποθήκευσης βίντεο (VOD server), κάντε κλικ στον σύνδεσμο που δηλώνει τον αριθμό των συνδέσμων σε εξωτερικά αρχεία βίντεο.

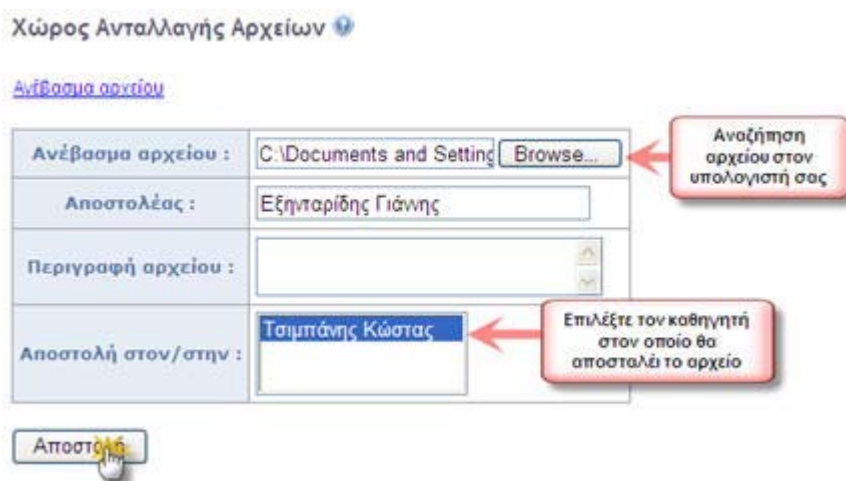
Με την επιλογή αυτή θα εμφανιστεί η λίστα με τους συνδέσμους προς το οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό που αφορούν το μάθημα, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο σε εξωτερικούς εξυπηρετητές, κι έχει προστεθεί από τον υπεύθυνο

καθηγητή. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή. Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο, απλά κάντε κλικ στον τίτλο του συνδέσμου.

### 5.11 Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Ο Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων είναι ένα εργαλείο ανταλλαγής αρχείων μεταξύ των φοιτητών και του υπεύθυνου. Μπορείτε να ανταλλάξετε οποιοδήποτε τύπο αρχείων κειμένου, εικόνων ή παρουσιάσεων. Ειδικότερα, για να στείλετε ένα αρχείο επιλέξτε το σύνδεσμο «Ανέβασμα αρχείου».

Για να στείλετε ένα αρχείο στον καθηγητή του μαθήματος, αρχικά επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο "Browse" και προαιρετικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια σύντομη περιγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε από τον κατάλογο των καθηγητών του μαθήματος τον παραλήπτη του αρχείου και κάντε κλικ στο πλήκτρο "Αποστολή". Αν θέλετε το αρχείο να σταλεί σε περισσότερους από έναν καθηγητές (εφόσον υπάρχουν), επιλέξτε τους επιθυμητούς παραλήπτες κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο όνομά του καθενός κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL (Control)



Εικ.34. Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

Για να στείλετε ένα αρχείο στον καθηγητή του μαθήματος, αρχικά επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο "Browse" και προαιρετικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια σύντομη περιγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε από τον κατάλογο των καθηγητών του μαθήματος τον παραλήπτη του αρχείου και κάντε κλικ στο πλήκτρο "Αποστολή". Αν θέλετε το αρχείο να σταλεί σε περισσότερους από έναν καθηγητές (εφόσον υπάρχουν), επιλέξτε τους επιθυμητούς παραλήπτες κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο όνομά του καθενός κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL (Control)

Χώρος Ανταλλαγής Αρχείων

✓ Το αρχείο στάλθηκε με επιτυχία  
Επιστροφή στο Χώρο Ανταλλαγής Αρχείων

Το υποσύστημα περιλαμβάνει δύο καταλόγους Ανταλλαγής Αρχείων. Στον κατάλογο Εισερχόμενα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε παραλάβει από τον καθηγητή του μαθήματος, με κάποιες επιπλέον πληροφορίες που αφορούν το αρχείο, όπως το όνομα του χρήστη, το μέγεθος του αρχείου και την ημερομηνία που το έστειλε. Στον κατάλογο Απεσταλμένα Αρχεία εμφανίζονται τα αρχεία που έχετε στείλει στον καθηγητή του μαθήματος με τις αντίστοιχες πληροφορίες.

Αν ο κατάλογος με τα αρχεία που έχετε παραλάβει ή τα αρχεία που έχετε αποστείλει, γίνει αρκετά μεγάλος μπορείτε να τον ελαττώσετε διαγράφοντας όλα ή μερικά από τα αρχεία του. Σημειώστε, ότι το αρχείο δεν διαγράφεται από τη βάση δεδομένων της πλατφόρμας παρά μόνο από τον κατάλογο.

### 5.12 Ερωτηματολόγια

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα συμμετοχής σε δύο (2) διαφορετικού τύπου ερωτηματολογίων:

1. Έρευνας Μαθησιακού Προφίλ,
2. Δημοσκοπήσης

Για την συμμετοχή σε οποιοδήποτε τύπου ερωτηματολογίου αρκεί να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Συμμετοχή».

Ερωτηματολόγιο

Έρευνας Μαθησιακού Προφίλ

Όνομα	Δημιουργός	Δημιουργία	Εκκίνησε την	και τελείωσε την	Τύπος	
Μαθησιακό προφίλ 1	Τσιμπάνης Κώστας	2007-05-31 10:05:42	2007-05-31 10:31:10	2008-05-31 10:31:10	Πολλαπλής Επιλογής	Συμμετοχή

Δημοσκοπήσεις

Όνομα	Δημιουργός	Δημιουργία	Έναρξη	Λήξη	
Δημοσκοπήση 3η	Τσιμπάνης Κώστας	2007-05-31 10:32:09	2007-05-31 10:31:47	2008-05-31 10:31:47	Συμμετοχή

Εικ.35. Κεντρική Οθόνη Ερωτηματολογίων

Όταν επιλέξετε κάποια έρευνα επιλέξτε την απάντηση που επιθυμείτε μαρκάροντας το κουτί επιλογής και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο με την ένδειξη «Συνέχεια».

Αποτελέσματα έρευνας

Έρευνα μαθησιακού προφίλ 1η

Εκίνησε την : 2007-05-31 10:36:48  
και τελείωσε την : 2008-05-31 10:36:48

Σε αυτή την ενότητα, η προσπάθια μου επικεντρώθηκε σε θέματα που με ενδιέφεραν.

- Σχεδόν ποτέ.
- Σπάνια.
- Μερικές φορές.
- Συχνά.

Συνέχεια

Εικ.36. Συμμετοχή σε Έρευνα Μαθησιακού Προφίλ

1η Δημοσκόπηση

Ποια η γνώμη σας για...

- Ναι
- Όχι
- Δεν ξέρω, δεν απαντώ
- Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ

Συνέχεια

Εικ.37. Συμμετοχή σε Δημοσκόπηση

Όταν έχετε ήδη συμμετάσχει σε κάποια έρευνα ή δημοσκόπηση δεν μπορείτε να ξανασυμμετάσχετε και εμφανίζεται η ένδειξη «Έχετε ήδη συμμετάσχει»

Όνομα	Δημιουργός	Δημιουργία	Εκίνησε την	και τελείωσε την	Τύπος	
Μαθησιακό προφίλ 1	Τσιμπάνης Κώστας	2007-05-31 10:05:42	2007-05-31 10:31:10	2008-05-31 10:31:10	Πολλαπλής Επιλογής	Έχετε ήδη συμμετάσχει

### 5.13 Τηλεσυνεργασία

Το υποσύστημα «Τηλεσυνεργασία» (conference) περιλαμβάνει τρεις λειτουργικότητες:

- λειτουργικότητα τηλεδιασκέψεων
- λειτουργικότητα μετάδοσης βίντεο
- λειτουργικότητα παρουσίασης
- λειτουργικότητα ανταλλαγής μηνυμάτων

### 5.13.1 Λειτουργικότητα Τηλεδιασκέψεων

---

#### **Απαιτήσεις σε Εξοπλισμό και Λογισμικό**

Οι απαιτήσεις για τους τελικούς χρήστες (εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι) της λειτουργικότητας τηλεδιασκέψεων είναι:

Σε εξοπλισμό

- απαραίτητα η ύπαρξη ηχείων και μικροφώνου για τη λήψη και τη μετάδοση ήχου (συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη)
- προαιρετική η ύπαρξη κάμερας, μόνο για τη μετάδοση εικόνας

Σε λογισμικό

- η ύπαρξη του NetMeeting στην τελευταία του έκδοση 3.0.1 στον προσωπικό υπολογιστή, πράγμα που συμβαίνει αυτόματα σε υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα WinXP, ενώ υπάρχει η δυνατότητα εγκατάστασης σε Win2000, Win98, WinNT κ.λ.π.
- η χρήση αποκλειστικά του Microsoft Internet Explorer, λόγω θέματος συμβατότητας με το NM ActiveX Control
- η χρήση λειτουργικού συστήματος Windows, λόγω της συμβατότητας με τον Internet Explorer και το NM ActiveX Control

Εναλλακτικές για άλλα λειτουργικά συστήματα είναι όλες οι λύσεις για H.323 τηλεδιασκέψεις (Ekiga για Linux, XMeeting για Mac), αλλά οι χρήστες αυτοί χάνουν τη δυνατότητα ενεργοποίησης του λογισμικού τηλεδιάσκεψης μέσα από τις ιστοσελίδες της πλατφόρμας eClass και θα πρέπει να δοθούν ειδικές οδηγίες σε αυτούς για την κλήση των τηλεδιασκέψεων που τους αφορούν, ανάλογα με τα μαθήματα στα οποία έχουν εγγραφεί.

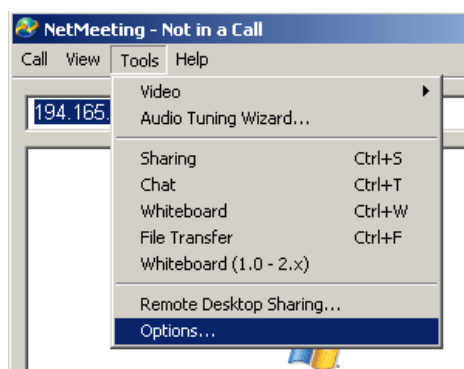
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** διαφορετικοί H.323 clients καλούν με διαφορετικό τρόπο το MCU, ζητώντας τη σύνδεση σε συγκεκριμένο εικονικό δωμάτιο, οπότε δεν μπορούν να δοθούν γενικές οδηγίες για κάτι τέτοιο. Απαιτούνται δοκιμές για την κάθε περίπτωση H.323 client και MCU εξυπηρετητή.

#### **Ρυθμίσεις Λογισμικού σε Συμμετέχοντες**

Με βάση τις παραπάνω απαιτήσεις ειδικά για τη λειτουργικότητα των τηλεδιασκέψεων, ο μέσος τελικός χρήστης της πλατφόρμας πρέπει να έχει στον υπολογιστή του λειτουργικό Windows, να χρησιμοποιεί τον Internet Explorer σαν browser και να έχει εγκατεστημένο το NetMeeting στην τελευταία του έκδοση.

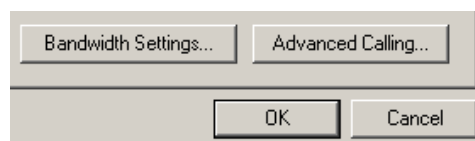


Οι ρυθμίσεις που πρέπει να κάνει ο κάθε τελικός χρήστης του NetMeeting θα γίνουν μόνο πριν από την πρώτη χρήση του NetMeeting και δεν απαιτείται τροποποίηση ξανά. Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν τη χρήση του gatekeeper του φορέα, όπως θα στηθεί μαζί με το OpenMCU στο ίδιο μηχάνημα. Συγκεκριμένα, όλοι οι χρήστες θα πρέπει να ρυθμίσουν την επιλογή "Advanced Calling" για ενεργοποίηση της χρήσης του Gatekeeper. Ξεκινώντας από τις επιλογές:



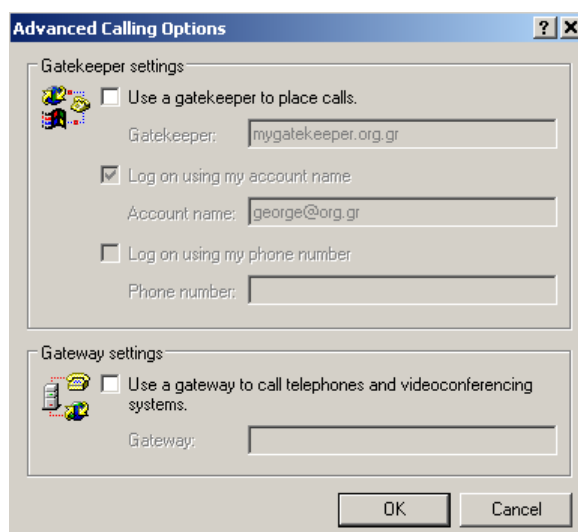
Εικ.5 Ρύθμιση επιλογών NetMeeting

στην "Advanced Calling" επιλογή:



Εικ.38 Κουμπι Advanced Calling

θα δείτε πιθανά το παράθυρο με απενεργοποιημένη τη χρήση του gatekeeper:



Εικ.39 Έλεγχος επιλογών Advanced Calling

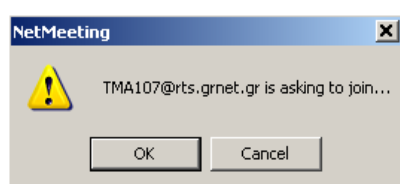
Προχωρήστε σε ενεργοποίηση του gatekeeper με συμπλήρωση της διεύθυνσης του gatekeeper του φορέα σας, όπως οι διαχειριστές σας προτείνουν και όχι απαραίτητα όπως βλέπετε στο παρακάτω παράδειγμα. Επίσης, συμπληρώστε την e-mail διεύθυνσή σας με την οποία θα σας γνωρίζει πλέον ο gatekeeper:



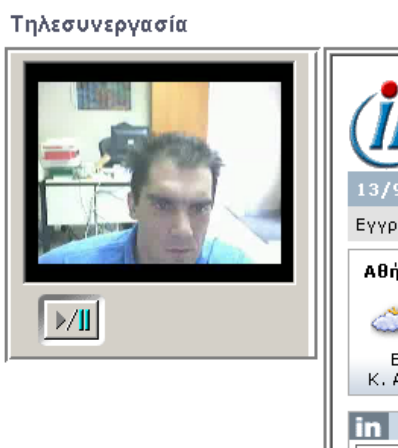
Μετά από αυτή τη ρύθμιση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει το NetMeeting, χωρίς να χρειαστεί να ρυθμίσει ξανά οτιδήποτε άλλο εκεί.

Κατά την λειτουργία της τηλεδιάσκεψης από την πλατφόρμα eClass, ο χρήστης δεν θα βλέπει καθόλου την εφαρμογή NetMeeting να ανοίγει, καθώς θα χρησιμοποιείται το ActiveX Control της μέσα από τις ιστοσελίδες, ενώ θα χρησιμοποιούνται οι προ-αποθηκευμένες στο NetMeeting ρυθμίσεις του gatekeeper, όπως υποδείξαμε παραπάνω. Η κλήση γίνεται από το NM προς το MCU με τη χρήση της IP διεύθυνσης του εξυπηρετητή, η οποία δηλώνεται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας eClass κατά την εγκατάστασή της. Μόλις ο χρήστης εισέλθει στο υποσύστημα Κουβέντα, η κλήση προς το MCU ξεκινάει αυτόματα.

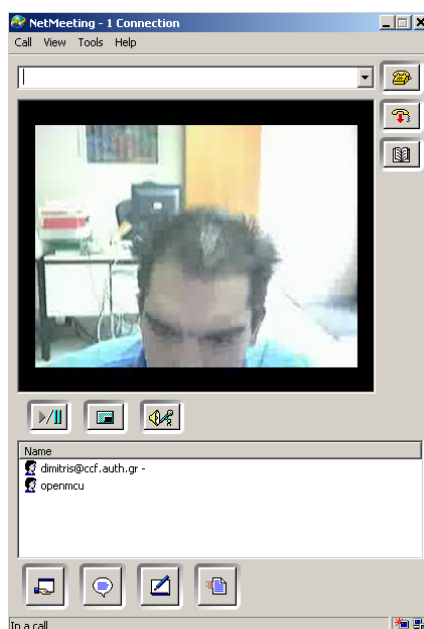
Ειδικά κάτω από τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις των WinXP, η Microsoft έχει προσθέσει ένα επιπλέον επίπεδο ασφάλειας, που αναγκάζει το χρήστη να αποδεχθεί την προσπάθεια κλήσης από την JavaScript του NetMeeting ActiveX Control και έτσι ο χρήστης θα δει ένα παράθυρο του NetMeeting που τον ειδοποιεί για την επικείμενη κλήση και τη σύνδεσή του με την τηλεδιάσκεψη του μαθήματος, στη συγκεκριμένη περίπτωση στο μάθημα TMA107 και στον MCU server rts.grnet.gr:



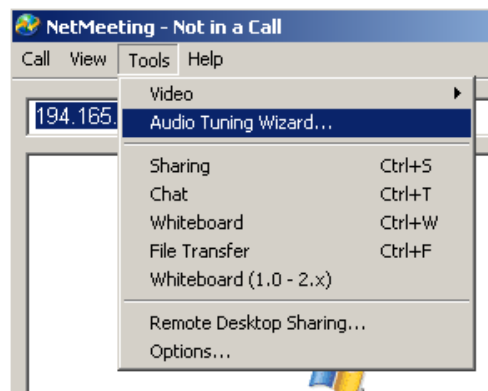
Σε κάποιες περιπτώσεις, τα κουμπιά σε αυτό το παράθυρο δεν ανταποκρίνονται (πιθανώς λόγω bug στα WindowsXP) και χρειάζεται ο χρήστης να ενεργοποιήσει κάποια άλλη εφαρμογή (click σε άλλο παράθυρο) και να επιστρέψει αμέσως μετά σε αυτό το διάλογο, όπου τα κουμπιά έχουν πλέον ενεργοποιηθεί. Μετά την αποδοχή του με OK, στον browser του θα εμφανιστεί η σελίδα με το παράθυρο της τηλεδιάσκεψης:



Προαιρετικά, ο χρήστης μπορεί ανοίγει και το NetMeeting του, ώστε να έχει καλύτερο έλεγχο κάποιων επιλογών που δεν του δίνονται μέσα από το ActiveX Control, όπως η χρήση του "Audio Tuning Wizard" και η εμφάνιση του ονόματος του άλλου μέρους της τηλεδιάσκεψης. Σε αυτή την περίπτωση, στο παράθυρο του NetMeeting του, αν το έχει ανοιχτό, θα δει το πλήρες περιβάλλον τηλεδιάσκεψης με όλες τις επιλογές:

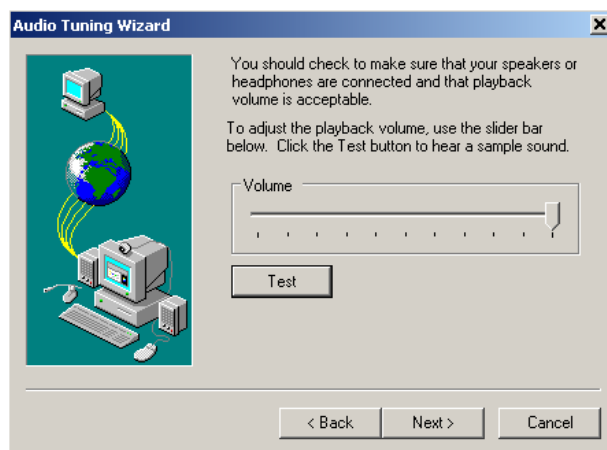


Καλή πρακτική για την αποφυγή προβλημάτων κατά την διεξαγωγή των τηλεδιασκέψεων είναι η χρήση του "Audio Tuning Wizard" σε φάση προετοιμασίας για την τηλεδιάσκεψη. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη στο μενού "Tools" του NM:



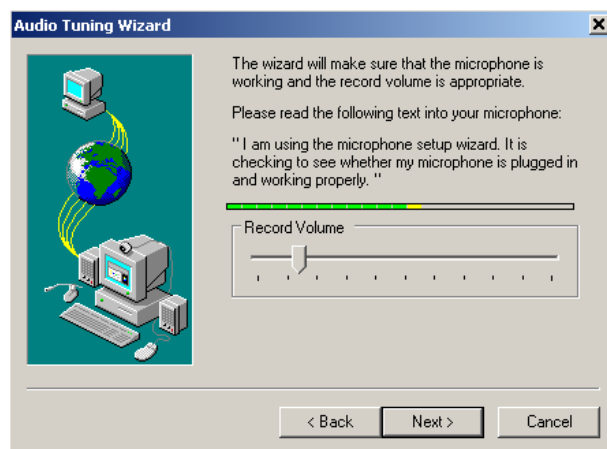
Εικ.40 Εκκίνηση Audio Tuning Wizard

και επιτρέπει στον χρήστη να επιβεβαιώσει με απλό τρόπο την καλή λειτουργία των ηχείων (για να λαμβάνει τον ήχο των υπολοίπων). Πατήστε το κουμπί "Test" και βεβαιωθείτε ότι ακούτε τον χαρακτηριστικό ήχο δοκιμής από τα ηχεία σας:



Εικ.41 Έλεγχος Έντασης Ηχείων

και του μικροφώνου του (για να μπορεί να παίρνει και ο ίδιος τον λόγο). Βεβαιωθείτε ότι η μπάρα της έντασης του μικροφώνου παίζει καθώς μιλάτε μέσα στο μικρόφωνό σας:



Εικ.42 Έλεγχος Έντασης Μικροφώνου

Αν κάποιο από τα δύο αυτά βήματα δεν είναι επιτυχές, υπάρχει πρόβλημα με τα ηχεία σας ή το μικρόφωνό σας, το οποίο είναι απαραίτητο να λύσετε πριν να επιχειρήσετε τη σύνδεση με την τηλεδιάσκεψη.

### **Τηλεδιάσκεψη**

Ειδικά για τη λειτουργία τηλεδιάσκεψης, ο εκπαιδευόμενος θα αποκτήσει τη δυνατότητα μέσα από τις ιστοσελίδες του υποσυστήματος εφόσον το έχει ενεργοποιήσει ο εκπαιδευτής με την επιλογή του κατά την είσοδό του στο υποσύστημα «Κουβέντα». Η κλήση σύνδεσης στην τηλεδιάσκεψη γίνεται αυτόματα με την είσοδο του εκπαιδευόμενου στο υποσύστημα «Κουβέντα», εφόσον έχει ρυθμιστεί σωστά την πρώτη φορά το NetMeeting για χρήση του gatekeeper, όπως περιγράφεται παραπάνω. Το κάθε μάθημα της πλατφόρμας διαθέτει το δικό του "εικονικό δωμάτιο τηλεδιάσκεψης", στο οποίο βρίσκονται συνδεδεμένοι όλοι οι συμμετέχοντες. Καλή πρακτική είναι η διατήρηση κλειστού μικροφώνου (muting) μέχρι την ανάγκη επαφής με τον εκπαιδευτή, ώστε θόρυβοι ή ομιλίες να μην μεταδίδονται άκαιρα στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

#### **5.13.2 Λειτουργικότητα Μετάδοσης Βίντεο**

---

Ο εκπαιδευόμενος από την πλευρά του δεν χρειάζεται να κάνει τίποτα. Αυτόματα θα φορτώσει το ανάλογο πρόγραμμα αναπαραγωγής οπτικοακουστικού υλικού αναλόγως το βίντεο που επέλεξε ο εκπαιδευτής.

#### **5.13.3 Λειτουργικότητα Παρουσίασης**

---

Στον εκπαιδευόμενο παρουσιάζεται ο σύνδεσμος που επέλεξε ο καθηγητής και στη συνέχεια πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες που τους λέει ο καθηγητής ώστε να ακολουθεί τους συνδέσμους που πατάει.

#### **5.13.4 Λειτουργικότητα Ανταλλαγής Μηνυμάτων**

---

Ο εκπαιδευόμενος έχει την δυνατότητα να ανταλλάσσει μηνύματα με όσους χρήστες είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα πληκτρολογώντας το μήνυμά σας και συνέχεια κάνοντας κλικ στο πλήκτρο '>>'.  
</p></div>

### **5.14 Γραμμή Μάθησης**

---

Το υποσύστημα «Γραμμή Μάθησης» (Learning Path) ενσωματώνει στο eclass στοιχεία από την πρότυπη τεχνολογία Sharable Content Object Reference Model (SCORM), η οποία θεωρεί τα εργαλεία ενός μαθήματος ως ανεξάρτητα αντικείμενα μάθησης (learning objects) και επιτρέπει την επαναχρησιμοποίησή τους στα πλαίσια άλλων ηλεκτρονικών μαθημάτων. Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα οι εκπαιδευόμενοι να ακολουθούν μια σειρά από βήματα ως δραστηριότητες μάθησης.

Ο εκπαιδευτής προτείνει στους εκπαιδευόμενους τη μελέτη ορισμένων εγγράφων, τη διεξαγωγή ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, την αναδίφηση σε συγκεκριμένες αναφορές στο Διαδίκτυο (links), την ανάγνωση της περιγραφής του μαθήματος ή την πλοήγηση σε ένα εισηγμένο αντικείμενο τύπου SCORM, ως μία συγκεκριμένη ακολουθία ενεργειών μάθησης στα πλαίσια ενός ηλεκτρονικού μαθήματος.

Ο εκπαιδευόμενος μέσω του υποσυστήματος μπορεί να πλοηγηθεί στις διαθέσιμες γραμμές μάθησης και να ακολουθήσει τα βήματα που έχει ορίσει ο εκπαιδευτής με συγκεκριμένη σειρά. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται το υποσύστημα παρακολουθεί την πρόοδο, το χρόνο και τη βαθμολογία του εκπαιδευόμενου στα διάφορα βήματα της εκάστοτε γραμμής μάθησης.

Η γραμμή μάθησης αποτελείται από **ενότητες** (τουλάχιστον μία). Οι ενότητες είναι ανεξάρτητα μαθησιακά αντικείμενα. Στην τρέχουσα πλατφόρμα eClass, τα αντικείμενα αυτά μπορούν να ανήκουν σε μία εκ των εξής πέντε κατηγοριών:

- **Έγγραφα:** Τα έγγραφα που είναι διαθέσιμα στο εργαλείο «Έγγραφα» της πλατφόρμας eClass. Μπορεί να είναι οτιδήποτε έχετε δημιουργήσει εσείς αρκεί να είναι ανεβασμένο και προσβάσιμο μέσω του εργαλείου «Έγγραφα».
- **Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης:** Ασκήσεις που είναι διαθέσιμες στο εργαλείο «Ασκήσεις» της πλατφόρμας.
- **Σύνδεσμοι:** Σύνδεσμοι που είναι διαθέσιμοι μέσω του εργαλείου «Σύνδεσμοι» της πλατφόρμας.
- **Περιγραφή Μαθήματος:** Η περιγραφή που είναι διαθέσιμη μέσω του εργαλείου «Περιγραφή Μαθήματος» της πλατφόρμας.
- **Περιεχόμενο τύπου SCORM:** οι ενότητες αυτές είναι το αποτέλεσμα της εισαγωγής μαθησιακών πακέτων συμβατών με το πρότυπο SCORM. Τα περιεχόμενά τους εξαρτώνται από το τί έχει τοποθετήσει μέσα τους ο δημιουργός τους, δηλαδή έγγραφα, ασκήσεις, συνδέσμους, κείμενο και οτιδήποτε άλλο είναι προσπελάσιμο σύμφωνα με το πρότυπο SCORM ώστε να μπορέσει η πλατφόρμα eClass να το χρησιμοποιήσει κατάλληλα.

Για να ξεκινήσετε μια γραμμή μάθησης που έχει δημιουργήσει ο εκπαιδευτής κάντε κλικ στον τίτλο της γραμμής μάθησης. Αρχικά η πρόοδος κάθε γραμμής μάθησης και η πρόοδος του μαθήματος είναι είναι στο 0%. Όταν θα έχουν ολοκληρωθεί όλες οι γραμμές μάθησης του μαθήματος η πρόοδος του μαθήματος θα είναι στο 100%.



Εικ.43 Γραμμή Μάθησης

Στη συνέχεια για να ολοκληρωθεί η γραμμή μάθησης πρέπει να επιλέξετε όλες τις ενότητες που έχει προσθέσει ο εκπαιδευόμενος για τη συγκεκριμένη γραμμή μάθησης. Αρχικά η πρόοδος της κάθε ενότητας γραμμής μάθησης είναι στο 0%.



Εικ.44 Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Ξεκινώντας γραμμή μάθησης, επιλέγετε μια ενότητα,



Υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες και επιλογές:

- Επιλέγοντας τα βελάκια ◀ ▶ μπορείτε να προχωρήσετε στην επόμενη ενότητα της γραμμής μάθησης ή να επιστρέψετε στην προηγούμενη.
- Τα εικονίδια [↗] [↘] επιτρέπουν στον φοιτητή να εμφανίσει την ενότητα σε ολόκληρη την οθόνη ή να παραμείνει σε πλαίσια αντίστοιχα.
- Επιλέγοντας το εικονίδιο ↶ μπορεί ο εκπαιδευόμενος να επιστρέψει στη λίστα με τις γραμμές μάθησης και να μην ολοκληρώσει τη γραμμή μάθησης τη συγκεκριμένη στιγμή.
- Όταν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η ενότητα υπάρχει στο τσεκ δίπλα στο όνομα της ενότητας.
- Επίσης καθώς ολοκληρώνεται μια ενότητα της γραμμής μάθησης η πρόοδος φαίνεται στην αντίστοιχη μπάρα και όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενότητες οι μπάρα είναι στην ένδειξη 100%.